

JAARVERSLAGGEVING 2024

Stichting voor Speciaal Onderwijs op Gereformeerde Grondslag in Zeeland

te KAPELLE



Kapelle, 27 juni 2025

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	4
JAARREKENING	40
BALANS PER 31 DECEMBER 2024	41
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	41
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024	42
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	42
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024	43
GRONDSLAGEN	44
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	47
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	50
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	53
WNT	54
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	56
OVERIGE GEGEVENS	57
CONTROLEVERKLARING	58
BIJLAGEN	63
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE SAMUËLSCHOOL	64
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE EBEN-HAËZERSCHOOL	65
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE DIENST AMBULANTE BEGELEIDING	66
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN BOVENSCHOOLS	67
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE STICHTING	68

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

[illegible]

Bestuursverslag

Speciale Scholen Kapelle

2024

Inhoudsopgave

Voorwoord

1. Het schoolbestuur

1.1 Organisatie

1.2 Profiel

1.3 Dialoog

2. Verantwoording beleid

2.1 Identiteit

2.2 Onderwijs & kwaliteit

2.3 Personeel & professionalisering

2.4 Huisvesting & facilitair

2.5 Financieel beleid

2.6 Risico's en risicobeheersing

3. Verantwoording financiën

Bijlagen

A. Jaarverslag van de toezichthouder

B. Jaarverslag van de medezeggenschapsraad

Voorwoord

In het jaar 2024 hebben we kracht en wijsheid ontvangen om van betekenis te zijn voor onze leerlingen. Om *Brongericht* onderwijs te maken wat bijdraagt aan de vorming van leerlingen. Met veel *toewijding* is, in *relatie* met collega's, gewerkt aan de *relatie* met leerlingen. Alles vanuit *eigenheid* en met ruimte vóór *eigenheid* van leerlingen.

Het jaar stond ook in het teken van voortgaande ontwikkeling, organisatiebreed. Hoe verhouden we ons tot Inclusief 2035? Welke betekenis hebben we daarin voor de regio als expertisecentrum? Hoe bieden we een passend aanbod aan kinderen met complexe ondersteuningsvragen, terwijl er tegelijk een personeelsvraagstuk is met krapte op de arbeidsmarkt (op het gebied van leerkrachten)?

Het team heeft onvermoeibaar gewerkt om op maat gemaakte ondersteuning en begeleiding te bieden, zodat elke leerling binnen het reformatorisch onderwijs in Zeeland de kans krijgt om te groeien en te bloeien.

We blijven ons inzetten voor het bieden van een veilige en ondersteunende omgeving waarin elke leerling zich gewaardeerd en begrepen voelt. We zijn dankbaar voor de voortdurende steun van (pleeg)ouders, verzorgers en de bredere gemeenschap, die een cruciale rol spelen in het succes van onze school. Dat alles in de wetenschap dat we van Gods zegen diep afhankelijk zijn. De Heere geve dat besef ook voor de toekomst met alle plannen die gericht zijn op het welzijn van het kind.



J. de Nooijer
directeur-bestuurder

1. De organisatie

Dit hoofdstuk bevat generieke informatie over de organisatie. Hoe ziet de organisatie eruit? Waar staat de directeur-bestuurder voor? En met welke partijen wordt er op welke manier samengewerkt?

1.1 Organisatie

Contactgegevens

Naam schoolbestuur	Stichting voor Speciaal Onderwijs op Gereformeerde Grondslag in Zeeland
Bestuursnummer	84151
Adres	Coxstraat 9, 4421 DC Kapelle
Telefoonnummer	0113 – 33 00 87
Email	info@specialescholenkapelle.nl
Website	www.specialescholenkapelle.nl

Contactpersoon

Naam contactpersoon	De heer J. (Sjaco) de Nooijer
Functie	Directeur-bestuurder
Telefoonnummer	06 - 27 54 11 72

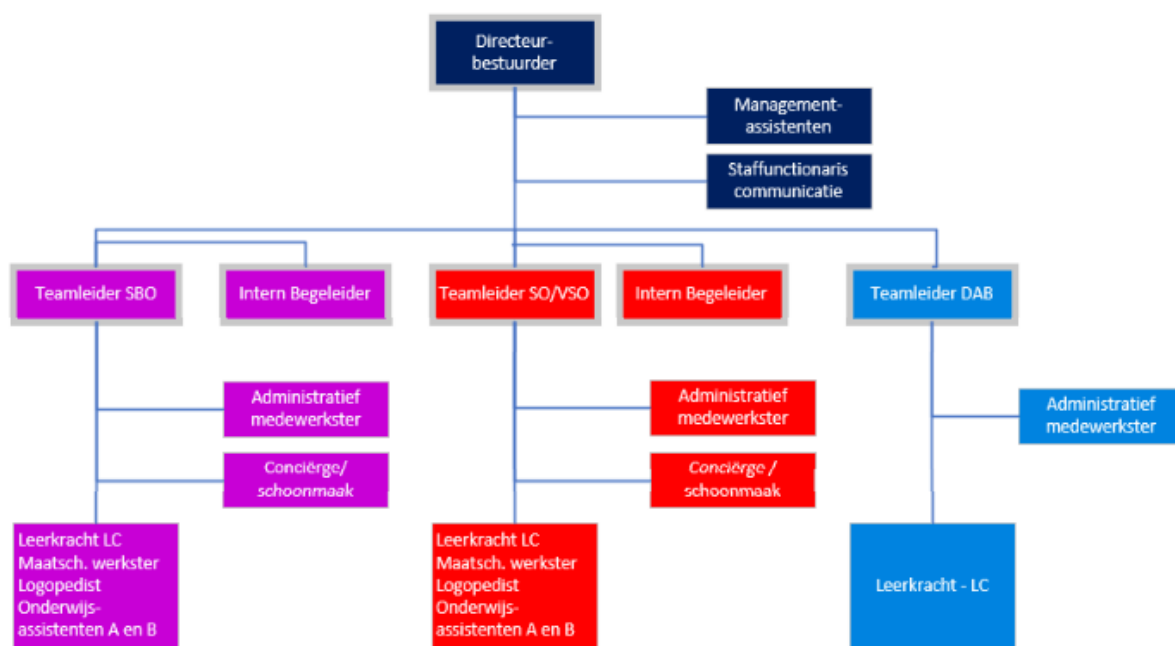
Overzicht scholen/dienst

SBO Samuël	https://www.specialescholenkapelle.nl/ https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/12288/School-voor-SBO-Samuël
(V)SO Eben-Haezer	https://www.specialescholenkapelle.nl/ https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/12289/School-voor-Voortgezet-Speciaal-Onderwijs-Eben-Haezer
Dienst Ambulante Begeleiding (DAB)	https://www.specialescholenkapelle.nl/ambulante-begeleiding/

Juridische structuur

De juridische structuur is een stichting. Jaarlijks worden de leden van de stichtingsraad (kerkenraden, schoolbesturen en ouders) als stakeholders bijeengeroepen voor de stichtingsraadvergadering.

Organisatiestructuur



Governance Code en Functiescheiding

In [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van directeur-bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het bestuur handhaaft deze code. Er zijn geen punten waarop wordt afgeweken. De [Code Goed Bestuur](#) (CGB) benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. De functiescheiding wordt uitgewerkt door middel van een functionele scheiding (one-tier). In het Handboek Governance hebben we nader uitgewerkt hoe we binnen de Speciale Scholen Kapelle vorm geven aan de bestuur en toezicht.

College van Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties
De heer J. de Nooijer	Directeur-bestuurder	- Lid regionale commissie Berséba (bezoldigd) - Lid kwaliteitscommissie Berséba (bezoldigd) - Ambtsdrager binnen de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Kruiningen (onbezoldigd)

Raad van Toezicht

Naam	Functie	Aandachtsgebieden
De heer J. Nijse (tot 31-07-2024)	Eerste voorzitter	Huisvesting en personeel
De heer H.J. Knulst (tot 31-12-2024)	Tweede voorzitter	Financiën
De heer D.A. Janssen	Eerste voorzitter	Onderwijs
De heer S. de Vos		Huisvesting
De heer M.J. Janssen (per 03-04-2024)		Financiën

De heer J. Ras (per 03-02-2025)		Juridisch
---------------------------------	--	-----------

In verband met de privacy van de leden van de Raad van Toezicht, is de vermelding van de (on)betalde nevenfuncties achterwege gelaten. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen, indien gewenst, een vrijwilligersvergoeding voor de verrichte werkzaamheden.

Er is een rooster van aftreden vastgesteld waarbij de maximale termijn van acht jaar gehanteerd wordt. Het is NOG niet gelukt, ondanks verschillende wervingspogingen, de vacature te vervullen.

Het jaarverslag van de toezichthouder is opgenomen in bijlage A.

(Gemeenschappelijke) medezeggenschap

Naam	Functie	Geleding
Mw. J. Quist		Personeelsgeleding SBO Samuël
Mw. J. Joosse (t/m juni 2024)	secretaris	Personeelsgeleding SBO Samuël
Mw. A.W.M. van Duijn	Secretaris	Oudergeleding (V)SO
Dhr. I.M. de Vos	Voorzitter	Oudergeleding SBO
Mw. D.J. Guiljam		Personeelsgeleding (V)SO Eben-Haëzer
Mw. A. Geluk		Personeelsgeleding DAB
Mw. D. den Braber		Personeelsgeleding (V)SO
Mw. K.A.T.J. van Twillert		Oudergeleding (V)SO
Mw. K.I. Witte-van Beveren		Personeelsgeleding (V)SO Eben-Haëzer
Mw. C. van der Vliet		Oudergeleding SBO
Mw. M.H. van Poortvliet		Oudergeleding SBO

Bestuur, ouders en personeel hebben zich uitgesproken voor een medezeggenschapsraad met adviesrecht.

De directeur-bestuurder en de schoolleiding informeren de GMR over actuele zaken, maar geven ook uitleg over de verplichte documenten: onder andere begroting, jaarplan, resultaten en jaarverslag. Het jaarverslag van de medezeggenschapsraad is opgenomen, zie hiervoor bijlage B.

1.2 Profiel

Missie

Ons mission statement is: 'Gewoon Speciaal'. Hiermee willen we tot uitdrukking brengen dat we vanuit een expertisecentrum een passende leeromgeving willen bieden voor kinderen uit de reformatische achterban in de provincie Zeeland, ongeacht beperking of problematiek. We willen recht doen aan de uniciteit van iedere leerling in een omgeving waar veiligheid, acceptatie en respect centraal staat.

Samen met ouders en scholen in de regio willen we onze leerlingen in overeenstemming met de doopbelofte onderwijzen, voorleven, gidsen, begeleiden en leren leven binnen de ruimte van het grote gebod: 'God liefhebben boven alles en de naaste als onszelf'. We bereiden kinderen voor op vervolgonderwijs of een plaats in de maatschappij, waarin christelijk burgerschap herkenbaar is. We herkennen ons in het opvoedingsdoel van dr. J. Waterink en ds. M. Golverdingen om *'In afhankelijkheid van de zegen des Heeren bij te dragen tot de vorming van de leerling tot een zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid, geschikt en bereid om de ontvangen gaven te besteden tot Zijn eer, tot heil van het schepsel en tot welzijn van kerk, gezin en alle maatschappelijke verbanden waarin God hem plaatst'*.

We onderscheiden ons in de regio door het bieden van gespecialiseerd onderwijs of begeleiding op basis van bovengenoemde grondslag. Kenmerkend is het maatwerk. Er is aandacht voor iedere leerling met zijn/haar (specifieke) behoeften. Gewoon waar het kan, speciaal waar het moet.

Visie

Wij willen een samenwerkingsgerichte organisatie zijn. We werken vanuit een attitude waarbij ouders en andere scholen volledig worden ingeschakeld vanuit hun specifieke verantwoordelijkheid en we proberen de samenwerking met ouders en scholen steeds te verbeteren. Dit werken we uit in de volgende sleutelwoorden:

- *Meeleven:* Leraren en begeleiders leven zoveel mogelijk proactief mee met de leerling en zijn ouders en de scholen in de regio, omdat we ervan overtuigd zijn dat dit de ontwikkeling van de leerling ten goede komt.
- *Meehelpen:* Ouders en scholen worden actief betrokken om het onderwijs voor het kind zo passend mogelijk in te richten. We zorgen ervoor dat taken en bevoegdheden volstrekt helder zijn en we zijn duidelijk over de onderscheiden verantwoordelijkheid.
- *Meedenken:* We zijn erop gericht samen met ouders en andere scholen pedagogische en onderwijskundige vraagstukken te onderzoeken en vorm te geven.
- *Meedelen:* We zijn duidelijk in onze communicatie en voorzien elkaar proactief en tijdig van informatie, die nodig is om tot een goede samenwerking te komen.

Kernwaarden

Vanuit de missie en visie zijn de kernwaarden verwoord. Onze kernwaarden vloeien voort uit het gegeven dat wij de Bijbel als het hoogste gezag erkennen. Dit is het ethisch kompas van onze school en beschrijft het doel van de opvoeding en het onderwijs. De kernwaarden zijn een uitwerking van de woorden *Relatie*, *Eigenheid*, *Brongericht* en *Toewijding*. Deze vier kernwaarden vormen tevens de principes van onze organisatie en geven richting aan ons zijn, ons handelen en het werken binnen de scholen en de ambulante dienst.

Kernactiviteiten

De belangrijkste kernactiviteiten van de directeur-bestuurder zijn:

- Bewaken van de identiteit.
- Naleven van de governance op basis van de Code Goed Bestuur.
- Beleid ontwikkelen ten aanzien van onderwijs en zorg en op deze thema's de verbinding zoeken met de scholen en de dienst ambulante begeleiding.
- Realiseren van benodigde huisvesting en ontwikkelen van een visie op huisvesting voor de toekomst om te komen tot realisatie van een expertisecentrum.
- Dialoog met stakeholders en functioneren binnen een breed netwerk.
- Aanleveren van de vastgestelde documenten als begroting en jaarrekening.

In het achterliggende jaar heeft de Raad van Toezicht vijf keer vergaderd samen met de directeur-bestuurder.

Strategisch beleidsplan

Het strategisch beleidsplan voor de periode 2023-2027 geeft richting aan de uitvoering van de strategische agenda. Daarin ligt de focus allereerst op het geven van goed onderwijs en goede ondersteuning en begeleiding. Wat het grotere geheel betreft en de positie in het Zeeuws reformatorisch onderwijs focussen we ons op een herkenbare positie als expertisecentrum voor gespecialiseerd onderwijs. Daarin gaat het om de doorontwikkeling van de ambulante dienst, de combinatie van zorg en onderwijs en de interne ontschotting. Tegelijk vraagt professionalisering van het team de aandacht.

Het politiek-maatschappelijk thema 'Inclusief onderwijs' vraagt in het brede netwerk waarin we opereren om gesprek en beleid. Deze beleidsmaatregel van OCW heeft invloed op onze strategische agenda.

In 2024 waren er geen bijzonderheden omtrent onderzoek en ontwikkeling.

Toegankelijkheid & toelating

Het bestuur hanteert het identiteitsprofiel van de VGS. In het profiel wordt aangegeven dat het reformatorisch onderwijs zijn waarden en normen ontleent aan de Bijbel en de gereformeerde belijdenis. Het uitgangspunt daarbij zijn de Tien Geboden. Dat laatste is de reden dat de geboden in het profiel één voor één vrij uitgebreid en concreet op het onderwijs toegespitst worden uitgewerkt. Ze vormen de basis en het uitgangspunt van de waarden en normen van het reformatorisch onderwijs. De toepassing van dit identiteitsprofiel houdt concreet in dat, ten aanzien van het aannamebeleid en toelatingsbeleid, ondertekening van het identiteitsprofiel vereist is voor nieuwe teamleden en dat (pleeg)ouder(s)/verzorger(s) de grondslag dienen te ondertekenen.

Segmentatie

De richtlijn voor de jaarverslaggeving schrijft voor dat verantwoording plaatsvindt. Er wordt onderwijs gegeven aan leerlingen van het SBO, SO en VSO. Door de kleinschaligheid van de organisatie is er geen volledige scheiding in de (financiële) verantwoording van deze onderwijstypen mogelijk. Baten en lasten die niet direct aan (één van) de segmenten zijn toe te rekenen, worden verdeeld op basis van voorcalculatorische verdeelsleutels naar rato van het gemiddelde van de rijksbijdragen en aantal fte's binnen het betreffende segment. Leerlingen met een SO-indicatie worden voor een deel geplaatst binnen het SBO, waarvoor door het samenwerkingsverband Berséba wel de hogere SO-bekostiging wordt verstrekt. De organisatie voor het SO en VSO is één geïntegreerd geheel.

Internationalisering

Op dit gebied heeft de school geen ambitie.

1.3 Dialoog

Belanghebbenden

Met de onderstaande belanghebbenden is er gestructureerd contact.

<i>Belanghebbende organisatie of groep</i>	<i>Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog</i>
Stichtingsraad	• Jaarlijks is er een vergadering van de stichtingsraad. Tijdens deze vergadering heeft de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder contact met vertegenwoordigers van de reformatorische kerken in Zeeland, met vertegenwoordigers van schoolbesturen van de reformatorische scholen in Zeeland en met ouders uit de achterban.
Ouders	• Resultaten- en ontwikkelingsbesprekingen, informatieavonden, contactavonden. • Oudercontacten op maat. • Adviesteam ouderbetrokkenheid.
Personeel	• Structureel personeelsvergaderingen. • Via de personeelsgeleding van de GMR wordt over besluiten geadviseerd.
Gemeenten	• De directeur-bestuurder heeft ambtelijk contact met de gemeente en woont LEA-vergaderingen bij. • Daarnaast heeft hij bestuurlijk contact met de wethouders en de ambtenaren van de gemeenten Kapelle en Goes binnen de bestuurlijke LEA. Huisvesting is daarbij een belangrijk item.
Calvijn College	• Vanuit SBO Samuël vindt overleg plaats rondom overdracht van leerlingen en tevens wordt gezocht naar een goede aansluiting. • De directeur-bestuurder heeft contact met het College van Bestuur van het Calvijn College.
SWV Berséba	• De teamleiders wonen de directienetwerken van Berséba bij. • De directeur-bestuurder heeft maandelijks overleg met de regiomanager van Berséba. • Via het landelijk overleg (zie onder) wordt het beleidsmatig gesprek gevoerd met de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband. • De directeur-bestuurder maakt deel uit van de Regionale Commissie. Deze commissie vormt een denktank om passend onderwijs vorm te geven.
RefSVO	• De schoolleiding van VSO Eben-Haëzer onderhoudt contacten met de directeur-bestuurder. • De directeur-bestuurder woont de ALV van RefSVO bij.
SCJ	• Vanuit de Speciale Scholen worden de regionale bijeenkomsten van Stichting Christelijke Jeugdzorg bijgewoond. We zoeken hierbinnen de samenwerking met partners die jeugdzorg aan kunnen bieden op onze scholen.

Samenwerkingsverbanden

Het bestuur participeert in de volgende twee samenwerkingsverbanden. De aansluiting bij Berséba en RefSVO geeft uitvoering aan een wettelijke verplichting in het kader van Passend Onderwijs.

Berséba en RefSVO	• Het doel van het samenwerkingsverband is in de eerste plaats het vormen en in stand houden van een landelijk samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a lid 15 van de Wet op het Primair Onderwijs binnen het reformatorisch primair en speciaal onderwijs. • De dialoogvormen die daarbij gebruikt worden zijn: ○ Het vaststellen en communiceren van het SchoolOndersteuningsPlan. ○ Het houden van regiobijeenkomsten. ○ Het afleggen van bezoeken door de regiomanager aan scholen. ○ Het verspreiden van nieuwsbrieven.
Reformatorisch Gespecialiseerd Onderwijs (RGO)	• Schoolleiding en directeur-bestuurder vergaderen 3 tot 4 keer per jaar met schoolleiding en directeur-bestuurders van de andere (V)S(B)O-scholen: Stichting Reformatorisch Speciaal Onderwijs Randstad, Rehoboth Onderwijs en zorg en de Eliëzer- en Obadjaschool. Ook de RvT-leden van de organisaties hebben gepland overleg. • Het landelijk overleg heeft een overeenkomst met een beleidsmedewerker, Korstiaan Karels (Viatora), die beleid ontwikkelt voor de gezamenlijke scholen. Deze ontwikkeling geeft een boost aan intensievere bestuurlijke samenwerking.
Sectorraad GO	• We zijn lid van de sectorraad GO en participeren (onder andere via onze beleidsmedewerker) in verschillende overleggen.
VGS	• De VGS biedt juridische dienstverlening. • De VGS verzorgt de afhandeling van de financiële administratie en geeft financieel advies.

Klachtenbehandeling

In het verslagjaar zijn er geen klachten ingediend bij de vertrouwenspersoon. Eventuele klachten worden afgehandeld conform de procedure zoals neergelegd in het reglement van de klachtencommissie, vastgesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs. De klachtenregeling is opgenomen in de schoolgids.

2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: onderwijs & kwaliteit, personeel & professionalisering, huisvesting & facilitaire zaken, en financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Identiteit

Doel

De directeur-bestuurder wil de Bijbelse grondslag leidend laten zijn in alle (beleids)keuzes. Dit betekent dat door bestuur en personeel de grondslag onderschreven en in de praktijk wordt uitgedragen. Eveneens is het toelatingsbeleid gebaseerd op de grondslag.

Opbrengsten

Het vitaal houden van de identiteit verdient alle inspanning, maar is afhankelijk van de zegen van de Heere. Daarbij zijn de opbrengsten maar beperkt meetbaar. Al is het wel van belang dat ieder die kennismakt met de organisatie, concludeert dat identiteit merkbaar is.

In met het directieteam wordt identiteit ter sprake gebracht. Met teamleden die van kerkverband veranderen, wordt een gesprek gevoerd waarin de centrale vraag is hoe de werknemer zich verhoudt tot de grondslag.

De directeur-bestuurder heeft beperkt zicht op de kerkelijke denominatie. Vanuit de AVG-wetgeving wordt dit bemoeilijkt. Wel wordt zicht gehouden op het (laten) onderschrijven van de grondslag. Dit is door alle (pleeg)ouder(s)/verzorger(s) gebeurd. Ook hebben alle nieuwe personeelsleden in 2024 het identiteitsprofiel ondertekend.

De directeur-bestuurder organiseert voor het gehele team bezinning rondom een aspect van identiteit. In april 2024 is er een bijeenkomst voor alle personeelsleden georganiseerd rondom het thema 'Man/vrouw in Bijbels licht'.

2.2 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit

- De school is een christelijke school op reformatorische grondslag. Het doel is: *In afhankelijkheid van de zegen des Heeren bij te dragen tot de vorming van de leerling tot een zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid, geschikt en bereid om de ontvangen gaven te besteden tot Zijn eer, tot heil van het schepsel en tot welzijn van kerk, gezin en alle maatschappelijke verbanden waarin God hem plaatst.* Het onderwijs is gebaseerd op de Bijbelse uitgangspunten. In het schoolplan zijn ontwikkeldoelen in de vorm van streefbeelden opgenomen, die de focus voor het handelen van de school beschrijven.
- Voor het juiste zicht op onderwijskwaliteit beschikt de school over een systeem van kwaliteitszorg: vanuit meerjarenplanning vindt de beoordeling en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs op een systematische en effectieve wijze plaats. Daarnaast is de kwaliteitszorg gekoppeld aan het integraal personeelsbeleid. Daardoor is de schoolontwikkeling gewaarborgd en loopt de ontwikkeling van de medewerkers parallel. De instrumenten die ingezet worden voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Verbeterpunten worden vastgesteld in relatie tot de streefbeelden en actuele ontwikkelingen en opgenomen in het jaarplan. De schoolleiding monitort de voortgang en rapporteert dit aan het bestuur.

- De kwaliteit van de school wordt cyclisch beoordeeld door ouders, leerlingen en leraren. Verbeteringen worden planmatig gerealiseerd en zijn gedocumenteerd in schoolplan, jaarplan en jaarverslag. De realisatie van de verbeterplannen wordt stelselmatig geëvalueerd. Borgen van de kwaliteit vindt plaats door zaken schriftelijk vast te leggen.
- Het bestuur rapporteert aan belanghebbenden (Inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders) wat de status is van de kwaliteit van het onderwijs.
- M.b.t. informatiebeveiliging/privacy geldt dat de functionaris gegevensbescherming neemt jaarlijks een scan afneemt. A.d.h.v. die scan worden acties geformuleerd. In de basis is echter de informatiebeveiliging op orde. Hier is de afgelopen jaren veel in geïnvesteerd. In het achterliggende jaar is er m.n. op één risicogebied actie ondernomen. Dit betreft het delen van informatie over leerlingen door de DAB. De DAB is overgegaan op het gebruik van Zivver.

Doelen en resultaten

Wat betreft de kwaliteitscyclus wordt samen met de andere instellingen binnen RGO een kwaliteitscyclus ontwikkelt rondom schoolopbrengsten, het nieuwe LDM (Landelijk Doelgroepenmodel) en het nieuwe OPP. Hiermee wordt rechtgedaan aan een eenduidige manier van spreken over en interpreteren van de opbrengsten. In aansluiting hierop is/wordt een kwaliteitskalender ontwikkelt. Doordat we als go-organisaties hierin samen optrekken, wordt benchmarking mogelijk.

De plannen voor het Jonge Kind Centrum (JKC) zijn deels concreet vormgegeven. Samen met De Schutse als zorgpartner zal een divers aanbod geboden worden aan jonge kinderen van 3 tot en met 7 jaar. In 2026 zal dit gerealiseerd worden in Wemeldinge.

De belangrijkste toetsingsuitslagen zijn hieronder afgedrukt. Examinering vindt op onze scholen niet plaats. Binnen VSO Eben-Haëzer krijgen schoolverlaters een certificaat.

(V)SO

UITSTROOM	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24
Uitstroom SO					
Aantal leerlingen dat in het schooljaar is uitgestroomd.					
Naar speciaal onderwijs	1	0	0	0	2
Naar voortgezet speciaal onderwijs	5	7	12	2	5
Naar regulier primair onderwijs (speciaal basisonderwijs)	1	1	1	0	0
Overige bestemmingen (zorg/behandeling zonder onderwijs)	1	0	1	0	0
Aantal leerlingen dat is uitgestroomd op het niveau van de verwachte uitstroombestemming.					
Onder het niveau dat was vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief	0	2	1	0	1
Op het niveau dat was vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief	7	5	12	2	6
Boven het niveau dat was vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief	1	1	1	0	0
Uitstroom VSO					
Aantal leerlingen dat in het schooljaar is uitgestroomd					
Naar arbeid (reguliere arbeidsplaats al dan niet met een subsidie)	1	1	1	0	0
Naar dagbesteding (dagbesteding arbeidsgericht)	2	5	3	6	2
Naar dagbesteding (dagbesteding activerend)	2	1	2	2	2
Naar dagbesteding (dagbesteding belevingsgericht)	1	0	1	0	1
Aantal leerlingen dat is uitgestroomd op het niveau van de verwachte uitstroombestemming.					
Onder het niveau dat was vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief	0	1	1	1	0
Op het niveau dat was vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief	5	5	7	7	5

Boven het niveau dat was vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief	1	1	0	0	0
--	---	---	---	---	---

PLAATSBESTENDIGING	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24
Uitstroom SO					
Op 1 oktober, twee jaar na uitstroom, nog steeds op de uitstroombestemming	8	3	4	9	8
Op 1 oktober, twee jaar na uitstroom, niet meer op de uitstroombestemming	0	0	0	0	0
Onbekend	0	0	0	0	0
Uitstroom VSO					
Op 1 oktober, twee jaar na uitstroom, nog steeds op de uitstroombestemming	6	6	7	6	7
Op 1 oktober, twee jaar na uitstroom, niet meer op de uitstroombestemming	0	0	0	0	0
Onbekend	0	0	0	1	0

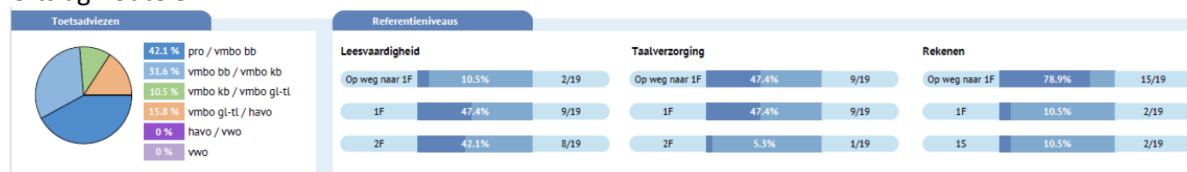
SBO

UITSTROOM OP BASIS VAN OPP	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24
Ontwikkelingsperspectief meer dan gehaald	15	13	15	9	1
Ontwikkelingsperspectief gehaald	67	64	73	85	83
Ontwikkelingsperspectief niet gehaald	19	23	12	6	1
Totaal	82	77	88	94	85

BESTENDIGING	2018	2019	2020	2021	2022
SBO regulier (totaal vanaf 2021 vanwege fusie SBO/SBO plus)					
Lager onderwijstype	13 %	0 %	6 %	6 %	5 %
Hetzelfde onderwijstype	88 %	95 %	78 %	75 %	79 %
Hoger onderwijstype	0 %	5 %	0 %	19 %	0 %
Onbekend	-	-	-	-	16 %
SBO plus					
Lager onderwijstype	9 %	0 %	0 %	-	-
Hetzelfde onderwijstype	64 %	100 %	100 %	-	-
Hoger onderwijstype	27 %	0 %	0 %	-	-
Onbekend	-	-	16 %	-	-

DOORSTROOMTOETS

Uitslag Route 8



Uitstroombestemming OPP t.o.v. Doorstroomtoets				
	TOTAAL	PRO (12 II)	LWOO (4 II)	VMBO (2 II)
hoger	0%	0%	0%	0%
gelijk	56%	42%	75%	100%
lager	44%	58%	25%	0%

Doel: 80% van de leerlingen behaalt een score op de Doorstroomtoets die passend is bij de gekozen uitstroombestemming in het gekozen ontwikkelingsperspectief.

Dienst Ambulante Begeleiding

Inzet uren

De totale inzet van DAB in de afgelopen periode van augustus 2023 tot en met december 2023 is 1575 uur en van januari tot en met juli 2024 is 2275 uur. In de tabel hieronder staat de berekening per soort arrangement.

Gemaakte uren DAB augustus – december 2023		Gemaakte uren DAB januari – juli 2024	
Landelijk: COG + MED	417	Landelijk: COG + MED	607
Landelijk: HB	188	Landelijk: HB	286
Regionaal: GWS + Flex + JRK ⁺ groep	971	Regionaal: GWS + Flex + JRK ⁺ -groep	1383
Totaal	1575	Totaal	2275

Inspectie

Tijdens het verslagjaar heeft er een Inspectiebezoek plaatsgevonden op het SBO. Voor het verslag verwijzen we naar het [inspectierapport](#).

Visitatie

Tijdens het verslagjaar heeft geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. In 2022 heeft dit wel plaatsgevonden. Zie hiervoor het bestuursverslag van het betreffende jaar.

Passend onderwijs

De school ontvangt middelen van het samenwerkingsverband Berséba voor de realisatie van de doelen, zoals die per school zijn uitgewerkt in het Schoolondersteuningsplan (SOP). Leerkrachten en ouders hebben hierop adviesrecht gehad via respectievelijk de personeelsgeleding en de oudergeleding van de MR. De (met name personele) inzet van middelen die nodig zijn om deze doelen te realiseren, worden deels gefinancierd door het samenwerkingsverband, die middelen overdraagt op basis van het schoolmodel met een bedrag per school en per leerling. De andere pijler voor de financiering is het onderdeel van de Lumpsum-financiering voor aanvullende ondersteuning. Jaarlijks wordt aan het samenwerkingsverband verantwoording afgelegd van de ondersteuningsmiddelen en de uitgaven die zijn gedaan om de doelen uit het SOP te realiseren.

Strategisch beleidsplan: Onderwijs, zorg en dienstverlening

Strategisch doel: ons (onderwijs)aanbod heeft ertoe geleid dat zoveel mogelijk kinderen uit onze reformatorische achterban een passende onderwijsplek hebben gekregen waarbij randvoorwaardelijk is dat op bestuurlijk niveau meer zicht is op de resultaten van dit (onderwijs)aanbod.		2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
2.1	We breiden het (zorg)aanbod uit met een JKC-voorziening.	X	X		
2.2	We breiden het (zorg)aanbod voor leerlingen uit met een buitenschoolse voorziening 'onderwijs op locatie'.		X	X	
2.3	We bereiden ons intern voor op de ontschotting van onderwijs en zorg met de focus op sociaal- emotionele ondersteuning.		X	X	X
2.4	We ontwikkelen initiatieven om ontschotting tussen SBO en SO te realiseren.	X	X	X	
2.5	We maken de geldstromen voor leerlingen met een complexe zorgvraag inzichtelijk, zodat sectorale scheiding geen belemmering vormt voor passende hulp aan de leerling.			X	X
2.6	We initiëren mogelijkheden om jeugdhulp fysiek in de school te laten plaatsvinden.	X	X	X	X

2.7	We ontwikkelen beleid over de mogelijkheden om S(B)O-plaatsingen flexibeler vorm te geven; een verwijzing kan ook kortdurend, tijdelijk en of gedeeltelijk zijn.	X	X	X	
2.8	We flexibiliseren de mogelijkheden van ambulante dienstverlening en expertise overdracht.		X	X	X
2.9	We implementeren het Landelijke Doelgroepenmodel.	X	X		
2.10	We hebben een passend aanbod voor burgerschapsonderwijs.	X	X		

Toelichting

Sinds 1 augustus 2023 zijn we gestart met de Kleuter Observatie groep (KOG). Dit is een nieuw onderdeel binnen het plan om te komen tot een JKC-voorziening. We zien het JKC als voorportaal voor het (speciaal) (basis)onderwijs waarin kinderen van 3 tot en met 7 jaar geplaatst kunnen worden voor zorg en onderwijs. We kunnen dit nog niet volledig realiseren omdat de situatie van het gebouw dat niet toelaat. In 2026 gaat dit wel plaats vinden in Wemeldinge in samenwerking met De Schutse. De uitbreiding met een KOG is een belangrijke stap in de realisering van het JKC. Hiermee realiseren we identiteitsgebonden onderwijs voor de kinderen uit onze achterban.

Het plan voor Buitengewoon onderwijs is vastgelopen omdat er geen passende zorgpartners zijn om mee samen te werken. Verschillende onderzoeken liepen vast op het gebrek aan passende ruimte.

Ontschotting krijgt planmatig vorm door:

- Het JKC waarbinnen de beide scholen geïntegreerd zijn. Omdat de KOG en de SO-aanvangsgroep op verschillende plaatsen zitten, is er nog nauwelijks kruisbestuiving en samenwerking.
- Ontschotting vindt plaats doordat na het (V)SO ook het SBO met het concept van Triple-C gaat werken.
- Ontschotting realiseren we ook door flexibele inzet van onderwijsassistenten voor de beide scholen.
- Ontschotting vindt plaats door pilots waarbij collega's van de DAB betrokken worden bij hulpvragen binnen de scholen.

Het LDM is geïmplementeerd in het nieuwe OPP. Daarnaast zijn er met het LDM persona's ontwikkeld binnen het RGO die het gesprek tussen gemeenten, samenwerkingsverband en scholen te stimuleren en daarbinnen perspectieven te ontwikkelen. Met de Zeeuwse gemeenten zijn we in gesprek over een collectieve financiering voor jeugdhulp op gebied van persoonlijke verzorging en op gebied van begeleiding.

Er is in 2024 met het samenwerkingsverband beleid gemaakt op terugplaatsing naar de reguliere school. Er worden inmiddels TLV's afgegeven met terugplaatsingsperspectief. Dit creëert nauwere samenwerking tussen het SBO, regulier en de DAB.

Op beide scholen wordt het aanbod van burgerschap opgesteld en verbonden met de kernwaarden en leerlijn Burgerschap van de SLRO. Dit is in 2024-2025 operationeel gaan.

Conclusie: Door de bovenstaande activiteiten realiseert het bestuur een dekkend aanbod. Dit is nog niet voldoende gerealiseerd. Met name op de samenwerking met jeugdzorg hopen we in 2025-2026 stappen te kunnen zetten.

Terugplaatsingsbeleid is vorm gegeven. Tot nu toe zien we nog geen terugplaatsingen. Wat wel winst is, zijn de contacten die er daardoor met het regulier onderwijs zijn geïntensiveerd.

Strategisch beleidsplan: Profileren en samenwerking

Strategisch doel: interne en externe samenwerking in en rond de scholen en de dienstverlening heeft ertoe geleid dat er meer wordt geleerd van elkaar en er meer gebruik gemaakt wordt van elkaars expertise waardoor de kwaliteit van onderwijs en zorg op een hoger plan is gekomen.					
		2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
3.1	We formuleren herkenbare kernwaarden die zichtbaar zijn in alle lagen van de organisatie.	X	X	X	X
3.2	We profileren ons als expertisecentrum voor reformatorisch gespecialiseerd onderwijs in de regio Zeeland en ontwerpen daarbij een passende PR-strategie en naamgeving.	X	X		
3.3	Bij het gesprek over onze gezamenlijke missie en ontwikkeling van voorzieningen betrekken we de samenwerkingsverbanden en de reguliere scholen.	X	X		
3.4	We formuleren een structuurvisie over de plaats en functie van het dienstencentrum binnen de regio en de wenselijke vormgeving vanuit onze organisatie.	X	X		
3.5	We breiden onze dienstverlening uit en creëren daarvoor personele ruimte.		X	X	
3.6	We verbeteren de communicatie met de toeleverende scholen over ingestroomde leerlingen.	X	X		
3.7	We versterken de bestuurlijke samenwerking binnen het Reformatorisch Gespecialiseerd Onderwijs en stellen een gezamenlijke beleidsagenda op die afgestemd is met dit strategisch beleidsplan.	X	X	X	X

Toelichting

Met het nieuwe Strategisch BeleidsPlan (SBP) zijn er ook gezamenlijke kernwaarden opgesteld. Elke afdeling hanteert deze kernwaarden. Ze zijn opgenomen in het SBP en in de schoolgidsen. We zoeken nog naar visualisering van deze kernwaarden. Concreet worden ze ingezet in nieuwsvoorziening richting het team. De kernwaarden worden gekoppeld aan de leerlijn burgerschap die wordt ontwikkelt. In 2024 is er een Bijbellesrooster ontwikkelt voor weekopeningen en -sluitingen. De kernwaarden zijn geborgd in de organisatie en worden steeds meer zichtbaar. Dit proces heeft deze schoolplanperiode nodig.

We werken aan de ontwikkeling tot expertisecentrum. Dit doen we in nauwe samenspraak met de beide aangesloten samenwerkingsverbanden, Berseba en RefSVO. Onze DAB heeft een effectieve rol in het delen van expertise in de regio. Ook vanuit de scholen zoeken we mogelijkheden om onze expertise met het veld te delen. De achterliggende jaren zien we dat onze beide scholen wat meer in een isolement zijn terechtgekomen. We nodigen momenteel alle basisscholen uit en werken aan de verbetering van communicatie over ingestroomde leerlingen. Hiervan wordt volop gebruik gemaakt. We krijgen van basisscholen positieve feedback. Intern zoeken we naar mogelijkheden om de beide scholen effectief met de DAB samen te laten werken. We zoeken naar de positionering van de verschillende afdelingen. Dit doen we in nauwe samenwerking met de andere besturen binnen het RGO.

De samenwerking binnen het RGO is niet alleen gericht op het bovenstaande. Er is een gezamenlijke strategische agenda en een position paper opgesteld.

Conclusie: De interne en samenwerking tussen de verschillende afdelingen is een eerste, cruciale stap in het vormen van een expertisecentrum. De mobiliteit die ontstaat door collega's die in verschillende afdelingen werken, formele sparring, gezamenlijke nascholingsmomenten en AB-ers die actief opereren binnen de scholen is een positieve ontwikkeling. Deze is nog prematuur en kan versterkt worden door intervisie tussen collega's uit de verschillende afdelingen. Dit moet gestimuleerd worden door het (B)MT.

De externe samenwerking krijgt eveneens meer inhoud. Deze gaat over het kind wat verwezen wordt, verwezen is of een terugplaatsingsperspectief heeft. Deze inhoudelijke samenwerking is goed. Het MT doet er goed aan kritisch te blijven op de vraag hoe er ook samen (met regulier) geleerd kan worden.

2.3 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

De directeur-bestuurder beoogt een goed integraal personeelsbeleid te realiseren, zodat personeelsleden zich optimaal kunnen ontwikkelen en werkt continue aan kwalitatief goed personeel (permanente educatie). Binnen elke afdeling van onze organisatie is een teamleider verantwoordelijk voor de professionaliseringsagenda en de uitvoering van het personeelsbeleid. De onderwijskundige personeelsleden houden hun bevoegdheden en bekwaamheden op peil en binnen de gesprekkencyclus wordt over de persoonlijke ontwikkeling het gesprek gevoerd. De stichting heeft beleid ontwikkelt om personeel te werven. Daarbij streeft het bestuur naar efficiency van minder, maar wel grotere benoemingen. Er zijn actuele protocollen in het kader van sociale veiligheid en seksuele diversiteit.

Sociale veiligheid

Leerlingen en personeelsleden worden cyclisch bevraagd over de ervaren sociale veiligheid binnen de organisaties door middel van gestandaardiseerde vragenlijsten. Daarnaast wordt sociale veiligheid aan de orde gesteld in persoonlijke gesprekken met leraren en leerlingen en (pleeg)ouders/verzorgers. Over eventuele actiepunten worden afspraken gemaakt en de uitkomsten van de vragenlijsten met de eventuele actiepunten worden besproken met de directeur-bestuurder.

Binnen de scholen wordt veel aan preventie gedaan. Veiligheid(sbeleving) is een belangrijk aspect binnen onze organisatie.

Klachten

Er zijn geen klachten binnengekomen bij de klachtencommissie of de vertrouwensinspectie.

Strategisch personeelsbeleid

Begeleiding en advies worden gegeven door de VGS en GS-vitaal op het gebied van: verzuim en re-integratie, werving en selectie, functiebouwwerk, benoeming en ontslag, duurzame inzetbaarheid en professionalisering. Momenteel wordt er gewerkt aan een nieuw integraal personeelsbeleid. Het functieboek is gereed. Verder wordt er beleid ontwikkelt of herzien met betrekking arbeidsvoorwaarden en -verhoudingen, personeelsbegeleiding en -ontwikkeling.

De extra middelen voor de vermindering van de werkdruk hebben een structureel karakter en zijn integraal opgenomen in het formatieplan voor het realiseren van extra ondersteuning door OOP-ers. De bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiding is integraal ingezet bij de uitwerking van het formatie- en scholingsplan. Over de inzet van deze middelen heeft afstemming met de GMR plaatsgevonden. De middelen zijn overeenkomstig de regelgeving besteed.

Kundig personeel is van essentieel belang voor de onderwijskwaliteit en tegelijkertijd ook een uitdaging met de huidige personeelstekorten. Met onze communicatiemedewerker zoeken we professionele, formele en informele manieren om nieuwe collega's te bereiken.

Banenafpraak. We hebben een medewerker in dienst vanuit de wet banenafpraak. We houden het hierbij en ondernemen geen acties om dit uit te breiden.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van de Regeling jaarverslag nadere verantwoording plaatsvinden.

Recent heeft de Onderwijsinspectie de conclusie getrokken dat er formeel gezien geen wettelijke basis is om de controle op aanwezigheid en tijdigheid van VOG's uit te laten voeren door de accountant. Dit heeft als gevolg dat in het Onderwijsaccountantsprotocol de specifieke werkzaamheden met betrekking tot de VOG en de specifieke rapportageverplichting zijn vervallen.

Per ingang van boekjaar 2024 moet een schoolbestuur echter zélf verplicht rapporteren over aanwezige, afwezige en niet-tijdige VOG's. Dit moet in ieder geval bekend zijn van de medewerkers die in 2024 in dienst zijn gekomen. Nieuwe medewerkers kunnen ook medewerkers zijn die eerder in dienst waren, maar waarbij sprake is geweest van een onderbreking van de dienstbetrekking.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	12	<5 (1 in totaal)	Niet van toepassing
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Niet van toepassing

Strategisch beleidsplan: Toegeruste en gemotiveerde medewerkers

Strategisch doel: werving, toerusting, scholing en organisatiecultuur hebben er toe geleid dat het personeel zich verbonden voelt aan de missie en visie en ook bekwaam is deze te realiseren. Leidinggevend en geven in dit proces richting, ruimte en rugsteun.

		2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
1.1	We profileren ons als SAM-scholen en binden daarmee potentiële nieuwe leerkrachten aan ons.	X			X
1.2	We ontwikkelen HRM-beleid aan de hand van een nieuw functieboek.	X			
1.3	We stimuleren medewerkers initiatief te nemen voor hun eigen loopbaanontwikkeling en professionalisering.		X	X	X
1.4	We hebben een begeleidingsprogramma startende werknemers.		X		
1.5	We ontwikkelen een duurzaam scholingsprogramma met teamdoorbrekende intervisie en teamgerichte scholing, gericht op het delen en verwerven van expertise tussen de verschillende afdelingen.	X	X	X	X
1.6	We organiseren actieve kennisdeling binnen het BMT.	X	X	X	X
1.7	We participeren in het initiatief om te komen tot een 'Gespecialiseerd Onderwijs Academie' voor het reformatorisch Onderwijs.	X	X	X	

Toelichting

(V)SO Eben-Haëzer heeft in december 2023 de erkenning als SAM-school ontvangen. SBO Samuël bereidt zich voor op deze erkenning. We hebben voor beide scholen een schoolopleider aangesteld.

We hebben een nieuwe gesprekkencyclus opgezet met ontwikkelgesprekken. Deze worden gebruikt en zijn passend bij onze visie op ontwikkelen, binden en boeien.

Vanuit de aanpak van Triple-C willen we teamdoorbrekende intervisie opzetten. Dit moet nog uitgewerkt

worden.

Binnen het RGO beseffen we dat toerusting en professionalisering van onze medewerkers essentieel is. We zijn nog niet gestart met de GO-academie. We bereiden een eigen academie voor. Wel hebben we invloed uit kunnen oefenen op het curriculum binnen PABO De Driestar.

Conclusie: *De organisatie zet zich in om nieuwe mensen te binden en te boeien. De ontwikkeling tot SAM-scholen en de actualisatie van het IPB zijn daar juiste acties voor. Daaruit spreek zorg voor (nieuwe) medewerkers. Het boeien van medewerkers is een onderdeel wat aandacht nodig heeft. Hoe laat de organisatie professionals groeien?*

Beheersing ontslaguitkering

Het personeelsbeleid van de school, zoals deels hierboven beschreven, is erop gericht werkloosheidskosten te voorkomen. Indien ontslag – na maximale inspanning – toch onvermijdelijk is, wordt de rechtmatigheid van een eventuele ontslaguitkering getoetst aan de transitievergoeding en de aan onderwijs gerelateerde wet- en regelgeving. In het verslagjaar heeft er één ontslag plaatsgevonden.

2.4 Huisvesting & facilitair

Strategisch beleidsplan

Strategisch doel: In een uni-locatie geven we in een passende setting een aanbod van onderwijs en zorg wat recht doet aan de behoeften van elke leerling.

		2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
5.1	We nemen initiatieven om te komen tot een duurzame unilocatie met verantwoorde ruimte voor onderwijs, dienstverlening en zorg.	X	X	X	X
5.2	We leggen de komende jaren een bestemmingsreserve aan en budget voor nieuwbouw.	X	X	X	X
5.3	We initiëren contacten met stakeholders, politici en beleidsmakers die verantwoordelijk zijn voor huisvesting.	X	X	X	X

Toelichting

De organisatie kampt met enorme ruimteproblemen. Naast ruimtegebrek is er sprake van functionele ongeschiktheid, het gebouw voldoet niet meer aan de eisen van het huidige onderwijsconcept. Het gebouw als zodanig verkeert in goede staat.

Na grondig onderzoek in opdracht van de gemeente Kapelle is gebleken dat er twee scenario's zijn. Renovatie van de hoofdlocatie en nieuwbouw met uitbreiding van de locatie Van der Biltlaan. Het tweede scenario is nieuwbouw op een andere locatie. Het tweede scenario heeft onze sterke voorkeur. Dit wordt verder onderzocht. De tussentijdse oplossing is de locatie Wemeldinge die we in 2026 in gebruik zullen nemen.

In afwachting van toekomstige ontwikkelingen wordt er zeer beperkt aandacht geschonken aan verduurzaming. Hier-en-daar moeten wat armaturen vervangen worden. Dan wordt er wel een verduurzamingslag geslagen door het aanbrengen van LED-verlichting. Maar er is geen verduurzamingsplan.

Conclusie: *Er is meer helderheid gekomen over toekomstige scenario's en voor de midden-langetermijn is er een passende oplossing.*

2.5 Financieel beleid

Doelen en resultaten

De instelling voert een verantwoord en solide financieel beleid, waarbij middelen optimaal worden ingezet voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en tegelijkertijd de risico's in de organisatie voldoende worden afgedekt. Gezonde financiën worden bepaald door het borgen van de financiële continuïteit en het managen van risico's. Om de strategische doelen op de lange en korte termijn te borgen, worden de middelen die de scholen ontvangen ingezet in lijn met het strategisch beleid. In het strategisch beleid is opgenomen dat het weerstandsvermogen (eigen vermogen minus investeringen in materiële activa ten opzichte van de Rijksbijdragen) voldoende dient te zijn als financieringsfunctie en buffer voor onvoorziene uitgaven.

Voor wat betreft de kasstromen en financiering: Zie de financiële paragraaf in het bestuursverslag.

Strategisch beleidsplan: Faciliteiten en aansturing

Strategisch doel: het bestuur geeft richting aan een gezonde bedrijfsvoering en functioneert samen met het interne toezicht volgens het systeem van Policy Governance.					
		2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
4.1	We realiseren een duurzame en efficiënte managementstructuur.	X			
4.2	We beschrijven de kwaliteitszorg in een kwaliteitszorhandboek en een <i>lean</i> werkwijze van verantwoording.	X			
4.3	We brengen onze opbrengsten scherper in beeld met mogelijkheden voor analyse en benchmarking zodat we daarop kunnen sturen.	X	X		
4.4	We beschrijven de werkwijze tussen bestuur en toezicht in een nieuw Handboek Governance, dat de huidige documenten vereenvoudigt en vervangt en voldoet aan de richtlijnen van de nieuwe Code Goed Bestuur.	X			
4.5	We gaan 'beleidsrijk' begroten; geplande uitgaven worden gekoppeld aan inhoudelijke doelen.	X	X		

Toelichting

Nadat we nog maar kort (< 2 jaar) met de nieuwe organisatiestructuur werken, zijn we momenteel bezig met een aanpassing van dit model. Eén van de teamleiders heeft

Binnen de beschrijving van kwaliteit worden normen en ambities beschreven. Dit wordt RGO-breed opgepakt, zodat ook benchmarking mogelijk is.

Ook voor 2025 hebben we beleidsrijk begroot. Met name op gebied van personeelsbeleid hebben we ingestoken op voldoende middelen voor het binden en boeien.

Conclusie: *De structuur en kwaliteitszorg is binnen Speciale Scholen Kapelle een belangrijk aandachtspunt. Na turbulente jaren is het belangrijk dat hierin wordt geïnvesteerd. Het beleidsrijk begroten kan daarin nog versterkt worden en breder getrokken worden dan alleen het personeelsbeleid.*

Planning & control

De planning heeft betrekking op het begroten van de in te zetten middelen op basis van bewuste keuzes, conform vastgesteld beleid en de daaraan verbonden realisatietermijnen, rekening houdend met de omvang van de beschikbare budgetten en binnen de gestelde normen. De financiële continuïteit is hiermee gewaarborgd. Control betreft het beheren van de geldstromen gericht op de financiële continuïteit en de bewaking op de realisatie overeenkomstig de vastgestelde begroting. Door de opzet van een effectieve planning- & control-cyclus kan de continuïteit gewaarborgd en de realisatie van de gestelde doelen bewaakt worden. Indien noodzakelijk, behoort een tijdige bijsturing en derhalve een meer efficiënte inzet van middelen tot de mogelijkheden. De planning heeft betrekking op het begroten van de in te zetten middelen op basis van bewuste keuzes, conform vastgesteld beleid en de daaraan verbonden realisatietermijnen, rekening houdend met de omvang van de beschikbare budgetten en binnen de gestelde normen. De financiële continuïteit is hiermee gewaarborgd. Control betreft het beheren van de geldstromen gericht op de financiële continuïteit en de bewaking op de realisatie overeenkomstig de vastgestelde begroting. Door de opzet van een effectieve planning- & control-cyclus kan de continuïteit gewaarborgd en de realisatie van de gestelde doelen bewaakt worden. Indien noodzakelijk, behoort een tijdige bijsturing en derhalve een meer efficiënte inzet van middelen tot de mogelijkheden. De cyclus is vormgegeven door samen met een externe adviseur van de VGS een begroting op te stellen. Deze wordt gedurende het jaar gemonitord door drie financiële kwartaalrapportages welke met de directie wordt besproken. Dit zijn momenten waarin indien nodig bijgestuurd kan worden op het financiële beleid.

Er waren in het verslagjaar geen financiële ontwikkelingen die van invloed zijn op de continuïteit van de instelling of de instelling noodzaakten tot een interne reorganisatie of bezuinigingsvoorstellen.

Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid is vormgegeven door middel van een investeringsplanning welke gebaseerd is op het verleden. Voor de begrotingsperiode van 5 jaar wordt nagegaan of en in hoeverre deze als herinvestering worden opgenomen. Daarnaast wordt bepaald of er naast vervangingsinvesteringen ook uitbreidingsinvesteringen benodigd zijn, en of dit past binnen de vermogenspositie van de organisatie.

Treasury

In 2024 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten

OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

In 2021 is op vrijwillige basis de regeling Schatkistbankieren geïmplementeerd. Als gevolg hiervan wordt dagelijks het saldo van de bankrekening met de publieke middelen afgeroomd dan wel aangevuld vanuit een afzonderlijk – met het Agentschap van het ministerie van Financiën - gekoppelde rekening. Over het saldo op deze rekening is geen negatieve rente verschuldigd.

Allocatiemiddelen

De toedeling van het Rijk vindt plaats aan het bestuur. Het verdelen van de middelen onder de ressorterende scholen gaat als volgt: voor iedere zelfstandige BRIN wordt de verdeling aangehouden conform de beschikkingen van DUO. Indien er bekostiging op bestuursniveau wordt ontvangen, dan wordt bekeken door welke entiteit dit recht is ontstaan. Als dit niet is vast te stellen dan vindt verdeling plaats naar rato van de bekostiging. Dit is een bewuste keuze en doet op dit moment het meest recht aan de geldende situatie. Uiteraard kunnen er redenen zijn die een andere verdeling rechtvaardigen. Hierover worden bij de begroting afspraken gemaakt. Ten tijde van het opstellen van deze begroting, maar ook ten tijde van het opstellen van het bestuursformatieplan wordt dus nagegaan of de huidige verdeling nog steeds recht doet aan de uitgangspunten en de doelstellingen van de organisatie.

In geval van een bovenschoolse kostenplaats: door deze manier van alloceren wordt de bovenschoolse kostenplaats financieel gevoed vanuit de scholen (al is dit formeel een onjuiste redenering). De scholen dragen bij naar rato van bekostiging en fte's. Dat wil dus zeggen dat een grotere school nominaal meer bijdraagt, maar de relatieve lasten even zwaar zijn. Doordat de afdrachten van de scholen gelijk zijn aan de bovenschoolse lasten, is het resultaat van de bovenschoolse kostenplaats nihil. De lasten die bovenschools worden verantwoord bestaan uit personeelslasten (directeur en ondersteuning), overige personele lasten (met name schoolontwikkeling), afschrijvingen (gezamenlijke aanschaf) en overige instellingslasten. In laatstgenoemde zijn alle administratie- en advieskosten opgenomen, welke dus pro rato over de scholen worden verdeeld. De totale kosten van de bovenschoolse kostenplaats (of bestuursbureau) bedroegen in 2024 afgerond 260.000 euro.

Nationaal Programma Onderwijs:

De gevolgen van de Coronacrisis en de maatregelen die genomen werden in de periode 2020-2022 zijn voor de leerlingen en de onderwijs organisatie groot (geweest). Uit de schoolscan als onderdeel van het NPO plan bleek dat het welbevinden van leerlingen heeft geleden onder de gevolgen van de lockdowns. Er is met name gekozen voor extra inzet op sociaal-emotioneel en fysiek gebied om te werken aan verbetering van het welbevinden. Bovendien is ingestoken op de ontwikkeling van executieve functies.

Onderstaand een overzicht van de bestedingen van de NPO middelen. De besteding is over een langere periode verdeeld worden zodat de opbrengen van de extra ondersteuning meer gewaarborgd konden worden. Eind 2023 waren de resterende middelen besteed.

2.6 Risico's en risicobeheersing

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met een externe adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting de Raad van Toezicht. Deze monitoring vindt plaats door middel van voortgangsrapportages, waarin naast de balans en exploitatie, de verschillende financiële ratio's zijn opgenomen. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen de directeur-bestuurder en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is een Service Level Agreement van toepassing. Door de organisatie wordt periodiek een risicoanalyse uitgevoerd. Deze analyse brengt de algemene en de schoolspecifieke financiële risico's in kaart en is er met name op gericht om te bepalen welke reserves de organisatie moet hanteren, om financiële continuïteit van de organisatie te garanderen en aan haar doelstellingen te kunnen blijven voldoen. Bij het in kaart brengen van de risico's is rekening gehouden met de volgende aandachtsgebieden:

- Bestuur en organisatie
- Identiteit
- Onderwijs
- Personeel
- Huisvesting
- Communicatie en relatie
- Planning en control
- Administratieve organisatie en Interne controle

De risicoanalyse is voor het laatst in 2021 opgesteld. In 2025 zal deze ge-updatet worden.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. In onderstaand overzicht zijn de risico's en bijbehorende maatregelen beknopt toegelicht.

Lerarentekort

Het lerarentekort is een belangrijk risico. Onze school krijgt tot nu toe de formatie rond. De realiteit is echter dat het werven en selecteren van nieuw personeel, lees leerkrachten, steeds meer (moeite) kost.

Maatregelen: Binnen de beschikbare financiële ruimte proberen we indien mogelijk, een lichte overbezetting te creëren. Gedeeltelijk is dit ook mogelijk vanwege het huidige, hoge vermogen. Daarnaast worden onderwijsassistenten gestimuleerd om de pabo te volgen. Inmiddels volgen 3 onderwijsassistenten de PABO-opleiding. Binnen de begroting wordt voor werving en selectie meer ruimte gereserveerd om geen of minder grote afwijkingen op het gestelde budget te realiseren. Verder wordt er gestreefd naar een prettig werkklimaat, waarbij men probeert te voorkomen dat medewerkers onnodig uit dienst gaan. Tot slot werken we aan verbetering van onze pr door de inzet van een communicatiemedewerker. Dit is sterk gericht om het binden én boeien van nieuwe mensen.

We participeren binnen de landelijke, christelijk-reformatorische onderwijsregio [Progressus](#).

Vervanging

Het wordt steeds moeilijker om vervanging te realiseren. Dit geldt voor zowel kortdurende als langdurige vervanging door verschillende verlopen.

Maatregelen: Aan het parttime personeel wordt geïnventariseerd of men extra kan/wil werken. Door overbenoeming is inzet mogelijk en er wordt voortdurend gewerkt aan het opbouwen van een schooloverstijgende invalpool. In aansluiting op bovenstaande actie om het lerarentekort aan te pakken, wordt tegelijk de invalpool meegenomen.

Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag

Bij dit personele risico valt er te denken aan langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook ontslag door het zich niet langer kunnen verenigen met de identiteit kan voorkomen. Mogelijk dienen er in deze situaties vervolgens transitievergoedingen te worden betaald. Ook kunnen er substantiële ontstaan voor het inwinnen van advies of andere begeleidingskosten. Als laatste kan het voorkomen dat er gevolgcosten (wachtgeld) moet worden betaald.

Maatregelen: Voor langdurig ziekteverzuim is de organisatie aangesloten bij het VFGS. Deze organisatie vergoedt de ziektekosten van de afwezige/vervanger vanaf 14 dagen. Daarnaast worden de verzuimcijfers van de organisatie voortdurend gemonitord en wordt er zoveel als mogelijk gedaan om uitval te voorkomen. Indien personeel na twee jaar ziek uit dienst gaat, dan wordt de transitievergoeding vergoed door het UWV. Disfunctioneren wordt ondervangen door een voortdurende begeleiding en monitoring. Ontslag vanwege een identiteitsreden wordt als een laag risico gezien. Indien dit zich toch voordoet, kan dit uit de aanwezige reserves worden opgevangen. Dat geldt ook voor de mogelijke advies en/of begeleidingskosten. Kosten uit wachtgeld komt sporadisch voor. Hiervoor is onze stichting aangesloten bij het BWGS. Het BWGS vergoedt minimaal 90% van deze kosten. Voor het meerdere worden reserves aangehouden om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen.

Aansprakelijkheid

In 2024 gold dat er geen verzekering was afgesloten waardoor er een hoger dan gemiddeld aansprakelijkheidsrisico was. Eind 2024 is echter besloten om in 2025 een aansprakelijkheids- en bestuurdersverzekering af te sluiten.

Overdraagbaarheid van taken

Het ontbreken van de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid vormt een risico voor de continuïteit en de doorgaande lijn. Dit risico geldt voor alle verschillende functies binnen de organisatie, maar met name de functies waarvoor 1 of enkele personen in dienst zijn.

Maatregelen: Er is in kaart gebracht voor welke functiecategorieën dit in het bijzonder geldt. Er zijn uitgebreide werkbeschrijvingen aanwezig welke regelmatig worden geüpdatet. Daarnaast wordt in elke groep gewerkt met een klassenteam, waardoor verantwoordelijkheid en het verlies van kennis en ervaring kan worden gecompenseerd.

Onderwijskwaliteit

Er zijn diverse gevolgrisico's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot gedeelte bepaald op de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re) onderwijskwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen.

Maatregelen: Wanneer blijkt dat een bepaalde medewerker behoefte heeft aan studie of opleiding om de functie beter uit te voeren, dan wordt geëvalueerd of dit mogelijk is om te realiseren uit het opleidingsbudget. Verder is aandacht voor de onderwijskwaliteit een doorgaande lijn in onze organisatie. Er wordt veel geïnvesteerd in nascholing voor het gehele team. Hierdoor wordt er indien nodig tijdig bijgestuurd. Het managementteam heeft hierin een belangrijke rol.

Leerlingaantal

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. Zeker binnen het speciaal onderwijs kan een wijziging van slechts één leerling significante effecten hebben op de bekostiging. De komende jaren wordt binnen het SBO een stabilisatie verwacht en binnen het (V)SO een lichte stijging tot stabilisatie van het huidige aantal. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Maatregelen: Voor de school is de komende jaren rekening gehouden met een stabilisatie van het leerlingaantal. Daarom is er reeds rekening gehouden met een formatieve krimp van m.n. de inzet van onderwijsondersteunend personeel. Het bestuur analyseert jaarlijks de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal, waarbij bepaald wordt of de financiële positie voldoende is om de geplande formatie te continueren. Bovendien laat het bestuur met regelmaat een formele leerlingprognose opstellen.

Huisvesting en onderhoud

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Per 1-1-2024 is de gewijzigde systematiek voor de voorziening groot onderhoud toegepast. Voor onze organisatie is dit effect relatief beperkt, gezien het vooruitzicht op nieuwbouw. Omdat de nieuwbouw nog enkele jaren lijkt te duren, is in 2024 een beperkt onderhoudsplan opgesteld.

Maatregelen: Met behulp van het MJOP is de onderhoudsplanning opnieuw in kaart gebracht. Deze is beleidsrijk toegepast in de voorziening. In 2024 is in kaart gebracht worden welk effect de nieuwe systematiek op de exploitatie en vermogenspositie van de school heeft.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Verder denken we aan de ouderbijdragen. Deze worden jaarlijks geïnd. Maar vanwege het vrijwillig karakter wordt er geen herinnering gestuurd naar ouders. Daardoor kan de bijdrage behoorlijk fluctueren.

Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Er is een analyse van de vermogenspositie opgesteld. Hierin is een schoolspecifiek risicoprofiel bepaald waarbij een weerstandsvermogen (Eigen vermogen minus materiële vaste activa gedeeld door de rijksbijdragen) van 11% als risicobuffer is vastgesteld.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Bij de beschrijving van de risico's en de daarbij opgenomen risicobeheersing is zoveel als mogelijk reeds aangegeven welke resultaten hiermee zijn behaald of dat er zaken zijn aangepast.

3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2024	
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	Verschil
Baten				
Rijksbijdragen	5.106	5.379	5.180	199
Overige overheidsbijdragen	1	-	-	-
Overige baten	147	73	72	2
Totaal baten	5.254	5.453	5.252	201
Lasten				
Personele lasten	4.621	5.049	5.043	6
Afschrijvingen	92	85	95	-10
Huisvestingslasten	146	216	143	73
Leermiddelen	139	151	115	36
Overige instellingslasten	151	199	132	66
Totaal lasten	5.149	5.700	5.529	172
Saldo baten en lasten	105	-248	-277	29
Saldo fin. baten en lasten	76	86	80	6
Nettoresultaat	181	-162	-197	35

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2024	Verschil
Samuëlschool	102.350	-84.558	-144.677	60.119
Eben-Haëzerschool	84.840	-50.037	-21.913	-28.124
Bovenschools	-	-	-	-
Dienst ambulante begeleiding	-10.137	-30.212	-32.130	1.918
Vereniging	3.502	2.589	1.633	956
Totaal	180.555	-162.219	-197.087	34.868

Realisatie 2024 ten opzichte van 2023

Het verschil in *realisatie 2024 ten opzichte van 2023* kent verschillende oorzaken. De rijksbijdragen laten verschillen zien vanwege de leerlingaantallen en de toegepaste indexaties. Mede daardoor zijn ook de

personele lasten hoger. Ook een verschil zijn de hogere huisvestingslasten, doordat verschillende posten niet in het recente MJOP zijn opgenomen en dus de kosten incidenteel verhogen.

Toelichten verschillen realisatie ten opzichte van de begroting

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van 199.000 euro. Deze afwijking kent de volgende verklaringen:

- (+ € 98.000); extra indexaties met name in verband met de gestegen loonkosten;
- (+ € 90.000); uitbetaling van extra uren (ook nog over 2023) vanuit Berséba ten gunste van de diensten;
- (+ € 11.000); hogere toekenningen EMB-gelden.

De *overige baten* zijn in totaliteit vrijwel conform begroting al zijn er onderling wat verschuivingen zichtbaar.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 6.000 euro hoger uit dan begroot. De overige personele lasten zijn 79.000 euro hoger terwijl de loonkosten een besparing van 73.000 euro laten zien. Deze afwijkingen kennen de volgende verklaringen:

Loonkosten (besparing van 73.000 euro):

- (+ € 40.000); vanwege de CAO verhoging. Deze is in oktober ingegaan;
- (- € 80.000); lagere vervangingskosten dan begroot. Dit houdt in dat de ontvangen vergoedingen hoger zijn geweest dan wat aan extra inzet is opgegaan. Hiervoor zijn echter ook kosten voor personeel niet in loondienst gemaakt (zie ook hierna);
- (- € 33.000); BWGS restitutie.

De genoemde overschrijding op de *overige personele lasten* van 79.000 euro kent de volgende oorzaken:

- (+ € 39.000): de scholingskosten vallen hiermee hoger uit;
- (+ € 29.000): per saldo vallen de kosten personeel niet in loondienst en de kosten voor schoolontwikkeling hoger uit. Bij personeel in loondienst zijn kosten (leerlingenzorg Driestar) begroot die uiteindelijk bij de kosten schoolontwikkeling zijn gerealiseerd;
- (+ € 11.000): de optelsom van de overige afwijkingen. De kosten federatie, hogere kosten bedrijfsgezondheidszorg, dotaties aan de voorziening en overige.

De *afschrijvingen* laten een lagere waarde zien doordat verschillende investeringen zijn doorgeschoven. Binnen de *huisvestingslasten* zijn hogere lasten zichtbaar voor onderhoud. Dit betreft zowel het reguliere onderhoud als de dotatie voor de voorziening groot onderhoud welke volgens een gewijzigde systematiek en op basis van een nieuw onderhoudsplan is bepaald. Bij de *leermiddelen* is een hogere besteding op de computerkosten (o.a. migratie) zichtbaar. De *overige instellingslasten* laten tenslotte een overschrijding van 66.000 euro zien. De kosten bestuurs-/managementondersteuning laat de grootste afwijking zien. Dit betreft met name advies en ondersteuning op het gebied van HRM, juridisch, huisvesting en AVG. Er zijn ook meer kleine aanschaffingen (inventaris) geweest dan begroot. Daarnaast vielen de kantinekosten en de kosten schoolkrant (waaronder film KOG) hoger uit. Onder 'overige' vielen de kosten voor de bus hoger uit (was te laag begroot).

De ontvangen rente valt nog wat hoger uit dan begroot.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2024	Ultimo 2023	Ultimo 2022
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Materiële vaste activa	472	452	464
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>472</i>	<i>452</i>	<i>464</i>
Vorderingen	166	51	32
Liquide middelen	2.205	2.454	2.198
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>2.372</i>	<i>2.505</i>	<i>2.230</i>
Totaal activa	2.843	2.958	2.694
PASSIVA	Ultimo 2024	Ultimo 2023	Ultimo 2022
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Algemene reserve	1.872	2.017	1.703
Bestemmingsreserves publiek	-	-	137
Bestemmingsreserves privaat	143	140	137
<i>Eigen vermogen</i>	<i>2.016</i>	<i>2.157</i>	<i>1.977</i>
Voorzieningen	275	281	265
Kortlopende schulden	553	520	452
Totaal passiva	2.843	2.958	2.694

In 2024 is er voor ruim 104.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 213.000 euro. De afschrijvingen in 2024 bedroegen circa 85.000 euro waardoor de boekwaarde van de activa is toegenomen. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Overige	42.686	euro	<i>Speeltoestellen, fietsen, schutting</i>
Inventaris en apparatuur	40.196	euro	<i>Digiborden, rolgordijnen, meubilair</i>
ICT	21.351	euro	<i>Chromebooks, laptops</i>
Totaal	104.233		

De *reserves* zijn met 141.000 euro gedaald. Dit betreft het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (stichting) reserves. Daarnaast heeft er een stelselwijziging plaatsgevonden waarbij de voorziening groot onderhoud opnieuw is bepaald. Hierdoor bleek er een lagere waarde voldoende. Deze wijziging is rechtstreeks bij de voorziening in mindering gebracht en is bij het vermogen opgeteld.

De *voorzieningen* zijn met 6.000 euro gedaald. Aan de voorziening groot onderhoud is, naast de genoemde stelselwijziging, 19.000 euro gedoteerd, 575 euro onttrokken en 5.354 euro vrijgevallen. Daarnaast heeft op basis van het personeelsbestand een dotatie en vrijval van de voorziening jubileumuitkering plaatsgevonden.

3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2025-2029 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Samuëlschool	109	111	111	114	114	114
Eben-Haëzerschool	78	75	79	79	79	79
Totaal	187	186	190	193	193	193

De school stelt jaarlijks de prognose op, gebaseerd op informatie vanuit de regio om zo tijdig inzicht te krijgen in de leerlingen die de school naar verwachting zullen gaan bezoeken. Aangezien de leerlingen van 30 scholen afkomstig zijn en besluitvorming voor een groot deel van de instroom pas aan het einde van het schooljaar plaatsvindt, kan de instelling toch onverwacht met sterke fluctuaties in het leerlingenaantal geconfronteerd worden. en afkomstig zijn van niet bij het samenwerkingsverband Berséba aangesloten scholen. Voor de navolgende jaren is de begroting gebaseerd op voorzichtige prognoses wat betreft leerlingenaantal, rekening houdend met de bekende uitstroom en de realisatie voor een nieuw aanbod van de jonge SBO-leerlingen (JRK+ groep) met een complexere ondersteuningsbehoefte.

FTE

Funcatiecategorie	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Directie	1,38	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Leerkracht	23,89	26,98	27,10	26,21	26,21	26,21
Onderwijsondersteunend personeel	28,83	31,86	26,68	23,86	23,86	24,23
Vervanging eigen rekening	0,98	-1,04	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal	55,08	58,80	54,77	51,07	51,07	51,44

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. De inzet lijkt de komende jaren substantieel verminderd te moeten worden. De situatie (leerlingaantallen, subsidies (basisvaardigheden inmiddels toegekend) kan echter gedeeltelijk wijzigen. Per saldo lijkt de huidige bezetting, onder gelijkblijvende omstandigheden en zonder extra middelen, te hoog. Jaarlijks wordt bij het opstellen van de begroting beoordeeld in hoeverre formatieve maatregelen nodig zijn, passend bij de financiële situatie van de totale organisatie.

Staat van baten en lasten	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting
	2024	2025	2026	2027
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Baten				

Rijksbijdragen	5.379	5.403	5.321	5.474
Overige overheidsbijdragen	-	-	-	-
Overige baten	73	63	58	58
Totaal baten	5.453	5.466	5.379	5.532
Lasten				
Personele lasten	5.049	5.190	4.955	4.982
Afschrijvingen	85	83	86	87
Huisvestingslasten	216	175	175	175
Leermiddelen	151	142	142	142
Overige instellingslasten	199	203	187	193
Totaal lasten	5.700	5.793	5.545	5.578
Saldo baten en lasten	-248	-327	-166	-47
Saldo fin. baten en lasten	86	65	65	65
Nettoresultaat	-162	-262	-101	18

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren een terugloop van de negatieve resultaten zien. Dit is ook de inzet voor de komende jaren. Echter kan de vermogenspositie, wisselingen in de leerlingaantallen, overige gebeurtenissen ervoor zorgen dat hiervan afgeweken gaat worden. Langjarig is er beperkt zicht op de toekomstige leerlingaantallen.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting zijn in hoeverre verantwoord formatief verminderd kan gaan worden. De daadwerkelijke ontwikkeling van de leerlingaantallen en de toekomstige ontwikkeling van de rijksbijdragen en subsidies spelen hier uiteraard ook een rol in.

Balans

ACTIVA	Ultimo 2024	Ultimo 2025	Ultimo 2026	Ultimo 2027
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Materiële vaste activa	472	550	506	494
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>472</i>	<i>550</i>	<i>506</i>	<i>494</i>
Vorderingen	166	50	50	50
Liquide middelen	2.205	1.966	1.909	1.938
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>2.372</i>	<i>2.016</i>	<i>1.959</i>	<i>1.988</i>
Totaal activa	2.843	2.566	2.464	2.483

PASSIVA	Ultimo 2024	Ultimo 2025	Ultimo 2026	Ultimo 2027
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Algemene reserve	1.872	1.639	1.536	1.552
Best. reserve privaat	143	144	145	147
<i>Eigen vermogen</i>	<i>2.016</i>	<i>1.782</i>	<i>1.681</i>	<i>1.699</i>
Voorzieningen	275	283	283	283
Kortlopende schulden	553	500	500	500
Totaal passiva	2.843	2.566	2.464	2.483

Bovenstaande tabel toont de balans over 2024 en de jaren hierop volgend. De balans van 2024 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2024 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2024. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden. Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren toe zullen nemen. De toekomstige investeringen zijn opgenomen conform de aanwezige investeringsbegroting. De belangrijkste investeringen voor de komende jaren zijn; ICT (computers maar ook digiborden), speeltoestellen, airco's en meubilair.

De liquide middelen laten een daling zien. De belangrijkste redenen hiervoor zijn de gemiddelde investeringen, de beperkte onttrekkingen uit de voorziening groot onderhoud, en de begrote negatieve resultaten.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud zal uiteindelijk een dalend beeld gaan laten zien. Ten tijde van de begroting was de omrekening met een nieuw onderhoudsplan nog niet voorhanden. De belangrijkste geplande onttrekkingen voor de komende jaren zijn; schilderwerk, tapijt, warmtepomp, verlichting.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2023 en 2024, worden tevens de begrote waarden getoond.

Kengetal	Norm	2023	2024	2025	2026	2027
Solvabiliteit 2	0,30	0,82	0,81	0,81	0,80	0,80
Liquiditeit	1,00	4,82	4,29	4,03	3,92	3,98
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	2,55	2,27	1,81	1,78	1,80

De norm geeft de grenzen aan waarbij de inspectie het gesprek aan zou willen gaan. In de praktijk is met name het niet voldoen aan de signaleringswaarde het startpunt voor een eventueel gesprek.

De *solvabiliteit 2* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,3 bedraagt het eigen vermogen + de voorzieningen, 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,00. Bij een waarde van 1 zijn de aanwezige kortlopende middelen even hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Onze vereniging houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houden wij een gespecificeerde buffer aan, zoals gemeld bij het weerstandsvermogen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Binnen de gespecificeerde buffer worden gelden gereserveerd om bij te kunnen dragen aan de nieuwbouw / spaarsaldo om investeringen te kunnen doen ten tijde van de nieuwbouw. Daarnaast is er begroot met een afname.

Voor onze organisatie hanteren we het weerstandsvermogen als kengetal. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2023	2024	2025	2026	2027
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	-	33,39%	28,70%	22,82%	22,08%	22,01%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	11%	32,26%	27,52%	22,29%	21,44%	21,29%

De norm betreft een schoolspecifieke norm welke is vastgesteld op basis van een risico inventarisatie. (zie vermogensanalyse). Er wordt een daling voorzien.

Bijlage A: Jaarverslag van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) heeft binnen de onderwijsorganisatie een toezichthoudende rol, waarbij zij verantwoordelijk is voor het waarborgen van de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs. De RvT fungeert als een onafhankelijk toezichthoudend orgaan dat de bestuurder ondersteunt, adviseert en controleert. Hun primaire doel is om ervoor te zorgen dat de school haar missie en visie effectief uitvoert en dat het onderwijs voldoet aan de hoogste normen. De RvT heeft diverse rollen, waaronder de strategische rol, waarin ze betrokken zijn bij het formuleren en goedkeuren van beleid. Daarnaast vervullen ze een controlerende rol, waarbij ze de bestuurder verantwoordelijk houden voor de uitvoering van deze plannen en het behalen van gestelde doelstellingen.

Tijdens onze RvT-vergaderingen wordt bovenstaande geconcretiseerd middels een strategische jaaragenda.

Een aantal belangrijke criteria staan hierbij centraal:

- Realiseren van de missie, visie en het strategisch beleid van de stichting.
- Kwaliteitsbewaking van de onderwijsprocessen en resultaten.
- De continuïteit van de stichting bewaken ,uitgedrukt in aantallen leerlingen, medewerkers en financiën.
- Goed werkgeverschap uitoefenen.
- Het nemen van maatschappelijke verantwoordelijkheid.
- Afleggen van verantwoording.
- Toetsen van rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen.

Hoe bovenstaande gestalte kreeg

In het afgelopen jaar 2024 zijn we als RvT vijf keer samengekomen, om samen met onze bestuurder, met name de voortgang van het vastgestelde meerjarig strategisch beleidsplan te bespreken. Dit gebeurde middels een bestuursrapportage. Verder kreeg de RvT onder andere informatie m.b.t. handboek Governance, grondslagverklaring, invoering nieuwe werktijdsfactor personeel, werkverdelingsplan, de verschillende jaarplannen en het verslag van het inspectiebezoek. Met waardering hebben we kennisgenomen van dit verslag. We werden ook bijgepraat over de landelijke samenwerking van de reformatorische speciale scholen voor basisonderwijs.

Een belangrijk onderwerp, wat iedere vergadering op de agenda stond was huisvesting.

Onze bestuurder heeft ook het afgelopen jaar, samen met externe adviseurs, weer intensief overleg met de gemeente Kapelle gevoerd over de huisvestingsproblematiek. Helaas heeft dit nog niet tot concrete plannen geleid. Als RvT zijn we door onze bestuurder zeer goed op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen en dachten we ook mee m.b.t. vervolgstappen.

Betrokkenheid bij het onderwijs is voor de Raad van toezicht van groot belang. Daarom hebben leden van de RvT samen met de bestuurder, schoolbezoeken afgelegd. Deze bezoeken hebben ons de kans gegeven om het onderwijs in de praktijk te ervaren en te zien hoe de gemaakte plannen en strategische doelstellingen zichtbaar zijn binnen de klassen en school(DAB). In het bijzonder was er vanuit de RvT aandacht voor de identiteit. Als RvT hebben we mogen constateren dat ons personeel op zeer betrokken en deskundige wijze het onderwijs verzorgt en met veel liefde en aandacht de kinderen begeleidt. Daarnaast, dat het onderwijs vanuit Gods Woord getrouw wordt gebracht. De verslagen van de schoolbezoeken zijn tijdens de RvT-vergaderingen besproken.

De sollicitatiecommissie van de RvT heeft deelgenomen aan de sollicitatiegesprekken. Het onderschrijven en het staan op de grondslag van de school stond centraal tijdens deze gesprekken. Het CvB en twee leden van de RvT bevroegden de sollicitant over onderwerpen die onderdeel zijn van het identiteitsprofiel van de school. De leden van de RvT adviseerden de bestuurder, waarna deze de voltallige RvT, vroeg in te stemmen met het door hem genomen besluit.

Gezien de intensieve samenwerking van de bestuurders van de verschillende reformatische basisscholen voor speciaal onderwijs, vinden wij het als RvT ook belangrijk deel te nemen aan activiteiten, die georganiseerd worden voor bestuurders en toezichthouders van de verschillende scholen. Daarom hebben we ook deelgenomen aan de professionaliseringsbijeenkomst Good Governance. Daarnaast heeft de RvT besloten dat er in het jaar 2025 een zelfevaluatie van de RvT zal plaatsvinden en dat aan de uitkomsten hiervan professionalisering is verbonden. De code Good Governance is voor de RvT een belangrijk instrument voor het uitvoeren van haar taak. Het toepassen van deze code komt o.a. naar voren tijdens het benoemen van nieuwe RvT leden. Er vinden geen afwijkingen plaats w.b.t. de Code. De RvT handelt volgens de Code Good Governance en leeft de wettelijke voorschriften na, zoals deze gevraagd worden van de RvT.

Het afgelopen jaar hebben enkele RvT leden een vergadering van de GMR bijgewoond, wederzijds werd dit als positief ervaren.

Met onze bestuurder heeft er een ontwikkelgesprek plaatsgevonden. Dit gesprek heeft de goede verhouding tussen bestuur en RvT nog meer versterkt, maar ook een beter zicht gegeven op wederzijdse verwachtingen en verantwoordelijkheden. Zowel het bestuur als de RvT hebben hun wederzijdse waardering uitgesproken. De samenwerking wordt wederzijds als zeer positief ervaren.

Onze stichtingsraad is op 28 mei samengekomen voor een vergadering, waar we belangrijke besluiten hebben genomen, onder andere betreffende de vaststelling van de begroting en jaarrekening. De Raad van Toezicht heeft zijn goedkeuring gegeven aan de jaarrekening, het bestuursverslag van 2023 en de begroting van 2025. De jaarrekening en het accountantsverslag laten zien dat de stichting financieel gezond is. De RvT heeft de externe accountant benoemd.

De Raad van Toezicht concludeert dat alle informatie over het jaar 2024 in ogenschouw nemende, de directeur-bestuurder zich correct houdt aan de aangegeven richting zoals beschreven in het strategisch beleidsplan en dat de baten daartoe rechtmatig zijn verworven en de lasten recht- en doelmatig zijn besteed.

Verder willen we Joos Nijse, die jarenlang deel uit maakte van de Raad van Toezicht als voorzitter, zeer hartelijk dank zeggen voor het vele werk dat hij gedaan heeft voor onze scholen en dienst. Michel Janssen uit Kruiningen mochten we verwelkomen als nieuw lid van de Raad van Toezicht per 1 april.

Als Raad van Toezicht willen we onze directeur-bestuurder, de teamleiders en alle overige medewerkers hartelijk dank zeggen voor hun grote en betrokken inzet voor onze Speciale Scholen. Bovenal past het ons de Heere te erkennen voor alles wat Hij ons wilde geven in het afgelopen jaar.

Wij hopen dat dit jaarverslag u een helder overzicht geeft van onze inspanningen en voortgang.

Met vriendelijke groet,

namens de RvT,

D.A. Janssen, voorzitter

Bijlage B: Jaarverslag van de medezeggenschapsraad

Wat doet de Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (hierna: GMR)?

De GMR praat en overlegt met het bestuur, denkt mee over de strategie, neemt initiatief, kijkt vooruit, denk mee over consequenties van nieuw beleid en adviseert. Afhankelijk van het onderwerp geeft de GMR advies aan de directeur/bestuurder van de Speciale Scholen Kapelle. De leden bestaan uit personeel en ouders die zich inzetten met tijd, aandacht en plezier voor de continuïteit van het speciale onderwijs in Kapelle en voor een prettige werkplek. Een school waar kinderen, medewerkers en ouders gezien worden en kinderen zich kunnen ontwikkelen. De

GMR is als volgt georganiseerd:

Lid GMR	Geleding
Annerieke Geluk	Personeel
Digna Guiljam	Personeel
Dinanda den Braber	Personeel
Inge van Beveren	Personeel
Jolanda Quist	Personeel
Christien van der Vliet	Ouder
Corina van Twillert	Ouder
Martine van Poortvliet	Ouder
Miranda van Duijn (secretaris)	Ouder
Mark de Vos (voorzitter)	Ouder

Het afgelopen jaar heeft Johanna zich om persoonlijke omstandigheden moeten terugtrekken uit de GMR, we zijn dankbaar voor alles wat ze binnen de GMR gedaan heeft. We zijn nog op zoek naar een vervanger.

Vergaderingen van de GMR:

In totaal hebben er 5 vergaderingen plaatsgevonden. De vergadering begint en eindigt zonder de directeur/bestuurder. Vooraf nemen we de stukken (die thuis zijn ingelezen) door, om gezamenlijk vragen te kunnen stellen aan de bestuurder. De vergaderingen zijn altijd goed gevuld met belangrijke stukken die behandeld moeten worden, hierdoor vergeten we weleens dat het al laat is geworden. Nadat de stukken met de directeur/bestuurder zijn doorgenomen, verlaat deze de vergadering. De leden vatten dan samen wat er is besproken om daarna een besluit te nemen in het advies. De secretaris en de voorzitter delen de besluiten altijd per mail door naar de directeur/bestuurder.

In de vergaderingen zijn o.a. deze onderwerpen behandeld:

- Benoeming nieuwe tijdelijke schoolleider
- Financiële rapportage vanuit de bestuurder
- Schoolgids wijzigingen
- (Meerjaren) begroting
- Voordracht kandidaat Raad van Toezicht

en nog veel meer.....

Na iedere vergadering hebben we alle ouders/verzorgers en collega's via Parro over de belangrijkste punten geïnformeerd.

We hopen ook het komend jaar met Gods hulp, ons weer in te zetten voor de belangen van de school.

Namens de GMR-leden

Mark de Vos

(voorzitter GMR)

JAARREKENING 2024

BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

	2024	2023
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	471.520	452.477
	471.520	452.477
Vlottende activa		
Vorderingen	166.361	50.663
Liquide middelen	2.205.173	2.454.405
	2.371.535	2.505.069
Totaal	2.843.055	2.957.546
PASSIVA		
Eigen vermogen	2.015.514	2.157.180
Voorzieningen	274.909	280.555
Kortlopende schulden	552.632	519.811
Totaal	2.843.055	2.957.546

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	5.379.230	5.180.032	5.105.969
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	-	-	1.200
Overige baten	73.334	71.500	146.552
<i>Totaal baten</i>	<i>5.452.564</i>	<i>5.251.532</i>	<i>5.253.722</i>
Lasten			
Personeelslasten	5.049.135	5.043.287	4.621.405
Afschrijvingen	85.190	94.982	91.997
Huisvestingslasten	216.305	143.000	145.706
Overige lasten	349.778	247.350	290.086
<i>Totaal lasten</i>	<i>5.700.408</i>	<i>5.528.619</i>	<i>5.149.195</i>
Saldo baten en lasten	247.843-	277.087-	104.527
Financiële baten en lasten	85.624	80.000	76.028
RESULTAAT BOEKJAAR	162.219-	197.087-	180.555

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2024 ad -€ 162.219 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	164.808-
Bestemmingsreserves privaat	2.589
Totaal	162.219-

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	247.843-	104.527
Mutatie eigen vermogen als gevolg van stelselwijziging	20.553	-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- <i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>	85.190	91.997
- <i>Mutaties van voorzieningen</i>	5.646-	15.445
	79.544	107.442
Veranderingen in werkkapitaal:		
- <i>Mutaties vorderingen</i>	115.698-	18.889-
- <i>Mutaties kortlopende schulden</i>	32.822	67.605
	82.876-	48.716
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	230.622-	260.685
Ontvangen interest	85.624	76.028
Totaal	85.624	76.028
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>144.998-</i>	<i>336.713</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	104.233-	80.584-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>104.233-</i>	<i>80.584-</i>
Mutatie van liquide middelen	249.231-	256.129

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 27 juni 2025

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Stelselwijziging

De voorziening groot onderhoud werd gewaardeerd volgens de egalisatiebenadering. Tot en met boekjaar 2023 is gebruik gemaakt van de overgangsregeling conform artikel 4 lid 1c van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, zoals weergegeven in RJ 660. Met ingang van 2024 maakt de organisatie geen gebruik meer van deze overgangsregeling en is de voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452, met een tijdsevenredige opbouw van de voorziening per onderhoudscomponent (componentenmethode). Deze omzetting is middels een stelselwijziging in de jaarrekening verwerkt.

Dit leidt tot een hoger eigen vermogen en een lagere voorziening groot onderhoud, wat als directe vermogensmutatie is verwerkt in de jaarrekening ter hoogte van -20.553 euro.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 500 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	20
Onderhoud gebouwen	-		
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8
Docentenset	10	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	-		
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	20	Overige materiële vaste activa	
Kasten	20	Vervoermiddelen	8
Overig	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Keukenapparatuur	10	Betegeling schoolplein	15
Digitale schoolborden/touchscreens	8	Overige materiële vaste activa	15
		Zonnepanelen	-

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de schoolorganisatie komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake duurzame inzetbaarheid, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao. Met de werknemers, die hiervan gebruik willen maken, zijn schriftelijke afspraken gemaakt (vereist vanuit de cao). Deze voorziening is berekend op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik gaat maken van deze regeling. De salarissen zijn verhoogd met 60% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is 100% van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst. De kosten van opname duurzame inzetbaarheid worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 111,9%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa									
	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2024	Investerings	Des-investerings	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2024	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Gebouwen en terreinen	154.688	71.543	83.144	-	-	3.867	79.277	154.688	75.410
Inventaris en apparatuur	698.668	413.342	285.326	61.547	-	66.720	280.154	760.215	480.061
Andere vaste bedrijfsmiddelen	332.524	248.518	84.006	42.686	-	14.603	112.089	375.211	263.121
Totaal	1.185.880	733.403	452.477	104.233	-	85.190	471.520	1.290.113	818.593

Toelichting materiële vaste activa

De categorie "Gebouwen en terreinen" is volledig gefinancierd uit private geldstromen. De afschrijvingslasten van deze materiële vaste activa komen daarom ten laste van de private middelen. Per balansdatum is de boekwaarde € 79.277.

Vorderingen

	2024	2023
Debiteuren	80.060	22.164
Gemeenten en GR's	1.500	-
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	64.947	3.293
Overige overlopende activa	19.855	25.206
Overlopende activa	84.801	28.499
Totaal	166.361	50.663

Liquide middelen

	2024	2023
Tegoeden op bank- en girorekeningen	27.741	27.704
Schatkistbankieren	2.177.432	2.426.702
Totaal	2.205.173	2.454.405

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar. 2) De stichting is in 2021 overgegaan op schatkistbankieren. De (publieke) liquide middelen zijn hiermee ondergebracht bij het Ministerie van Financiën, zodat de hoofdsom te allen tijde is gegarandeerd en er geen negatieve rente is verschuldigd. Vanaf medio september 2022 is de ontvangen creditrente gekoppeld aan het variabele euribor tarief

Eigen vermogen						
	Stand per 1-1-2024	Stelselwijziging	Stand per 1-1-2024 na stelselwijziging	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
<i>Algemene reserve</i>						
Algemene reserve	2.016.695	20.553	2.037.248	164.808-	-	1.872.441
			2.037.248			1.872.441
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>						
Bestemmingsreserve algemeen	140.485	-	140.485	2.589	-	143.073
			140.485			143.073
Totaal			2.177.733	162.219-	-	2.015.514

Toelichting eigen vermogen

De bestemmingsreserve privaat betreft het vermogen van de vereniging. In verband met de stelselwijziging rondom groot onderhoud is er sprake van een aanpassing van de beginstand per 1-1-2024 in het Eigen Vermogen.

Voorzieningen									
	Stand per 1-1-2024	Stelselwijziging	Stand per 1-1 na stelselwijziging	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeels- voorzieningen*	69.710	-	-	5.668	3.785	-	71.594	-	71.594
Voorziening voor groot onderhoud	210.845	20.553-	190.292	18.952	575	5.354	203.315	85.803	117.512
Totaal	280.555	20.553-	-	24.620	4.360	5.354	274.909	85.803	189.106

* *Personeelsvoorzieningen*

	Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Duurzame inzetbaarheid	9.931	2.406	2.828	-	9.509	-	9.509
Jubileumuitkering	59.779	3.262	957	-	62.085	-	62.085
	69.710	5.668	3.785	-	71.594	-	71.594

Toelichting voorzieningen

Tot en met 2023 werd voor de onderhoudsvoorziening gebruik gemaakt van de overgangsregeling. In 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd en wordt de onderhoudsvoorziening tijdsevenredig en per onderhoudscomponent opgebouwd.

Kortlopende schulden

	2024	2023
Crediteuren	81.825	98.751
Belastingen en premies sociale verzekeringen	237.059	185.813
Schulden ter zake van pensioenen	65.816	56.956
Kortlopende overige schulden	794	21.304
	<u>385.494</u>	<u>362.823</u>
<i>Overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld en -dagen	167.138	147.263
Reservering bindingstoelage	-	9.725
Overlopende passiva	<u>167.138</u>	<u>156.987</u>
Totaal	<u><u>552.632</u></u>	<u><u>519.811</u></u>

* Verantwoording subsidies OCWEZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
	Kenmerk	Datum	Onderhanden	Ja	Nee
Subsidie onderwijspersoneel tot leraar	SOOL23550	13-12-2023	☒	☐	☐

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
	Totaal		-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
	Totaal		-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2024	Begroting 2024	2023
Rijksbijdragen			
<i>Rijksbijdrage OCW</i>	4.385.750	4.287.564	4.175.899
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geormerkte OCW subsidies	-	-	5.000
Niet-geormerkte OCW-subsidies	81.594	70.379	116.439
	81.594	70.379	121.439
<i>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</i>	911.887	822.089	808.631
Totaal	<u>5.379.230</u>	<u>5.180.032</u>	<u>5.105.969</u>

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Overig	-	-	1.200
	-	-	1.200
Totaal	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>1.200</u>

Overige baten			
Ouderbijdragen	16.965	18.000	21.148
<i>Overige</i>			
Bestuursbaten	4.891	5.500	6.107
Giften inz ANBI-instelling	1.565	-	975
Overige baten personeel	41.007	44.000	96.881
Overige	8.906	4.000	21.441
	56.369	53.500	125.405
Totaal	<u>73.334</u>	<u>71.500</u>	<u>146.552</u>

	2024	Begroting 2024	2023
Personeelslasten			
<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>			
Lonen en salarissen	3.752.029	3.540.138	3.247.707
Sociale lasten	533.306	527.808	459.080
Premies Participatiefonds	133-	4.209	153
Premies VFGS	158.231	142.674	130.804
Pensioenlasten	499.235	498.458	454.372
	4.942.668	4.713.287	4.292.117
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	1.884	-	15.445
Personeel niet in loondienst	77.853	131.000	29.880
(Na)scholingskosten	103.415	64.000	78.070
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	159.625	77.000	97.455
Kosten werving personeel	9.026	10.000	19.710
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	12.478	9.500	4.300
Representatiekosten personeel	26.648	26.000	39.073
Kosten federatie	4.775	-	46.751
Overige	13.789	12.500	111.274
	329.756	199.000	396.632
	409.493	330.000	441.957
Af: uitkeringen	303.025-	-	112.669-
Totaal	5.049.135	5.043.287	4.621.405

Het aantal personeelsleden over 2024 bedroeg gemiddeld 63 FTE. (2023 58)
Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	3.867	3.867	3.867
Inventaris en apparatuur	66.720	74.882	74.757
Andere vaste bedrijfsmiddelen	14.603	16.233	13.373
Totaal	85.190	94.982	91.997

Huisvestingslasten

Huur	1.396	7.000	8.671
Onderhoud	76.430	20.000	15.873
Energie en water	41.897	40.000	48.151
Schoonmaakkosten	74.200	70.000	66.589
Belastingen en heffingen	8.785	6.000	6.422
Dotatie voorziening onderhoud	13.598	-	-
Totaal	216.305	143.000	145.706

	2024	Begroting 2024	2023
Overige lasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	60.805	56.750	54.380
Accountant (controle jaarrekening)	6.000	6.000	5.856
Telefoon- en portokosten e.d.	7.085	6.000	7.486
Kantoorartikelen	1.906	-	1.686
Bestuurs-/managementondersteuning	25.846	-	2.468
	101.643	68.750	71.876
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	16.544	8.500	11.412
	16.544	8.500	11.412
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	63.982	58.000	69.167
Licenties leermiddelen	35.007	30.000	34.149
Computerkosten	42.288	12.000	18.442
Kopieer- en stencilkosten	9.655	15.100	14.233
Overige lasten	151	-	2.932
	151.083	115.100	138.923
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	15.825	11.000	14.754
PR/Schoolkrant/Schoolgids	8.225	4.000	-
Abonnementen	4.025	3.000	4.187
Medezeggenschapsraad	63	500	159
Overige	52.370	36.500	48.776
	80.507	55.000	67.875
Totaal	349.778	247.350	290.086

Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	6.000	6.000	5.856
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
<i>Accountantslasten</i>	6.000	6.000	5.856

Financiële baten en lasten			
Rentebaten	85.624	80.000	76.028
Totaal	85.624	80.000	76.028

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat jaar 2024	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
niet van toepassing													

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Coöperatie ZWN	Coope-ratief verband	Andel	nee	nee	nee		n.v.t.
3.	RefSVO	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
niet van toepassing								

WNT-verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting voor Speciaal Onderwijs op Gereformeerde Grondslag in Zeeland van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	3
Totaal aantal complexiteitspunten	6

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor Stichting voor Speciaal Onderwijs op Gereformeerde Grondslag in Zeeland is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse B, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 155000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

J de Nooijer

Gegevens 2024

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,00
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 106.236
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.418
Subtotaal	€ 122.654

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum € 155.000

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag N.v.t.

Bezoldiging € 122.654

Gegevens 2023

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,00
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 100.924
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.415
Subtotaal	€ 118.339

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum € 148.000

Bezoldiging € 118.339

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
H.J. Knulst	Lid	Afgetreden in 2024
S. de Vos	Lid	
D.A. Janssen	Lid	
M.J. Janssen	Lid	Toegetreden in 2024
J. Nijssse	Lid	Afgetreden in 2024

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Er is een overeenkomst gesloten voor de inkoop van expertise ten behoeve van de ambulante dienst. De hieruit voortvloeiende verplichting bedraagt ultimo 2024 € 9.500

Er is een overeenkomst gesloten voor de inkoop van schoonmaakdiensten. De hieruit voortvloeiende verplichting bedraagt ultimo 2024 € 73.000

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Stichting voor speciaal onderwijs op Gereformeerde Grondslag in Zeeland

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting voor speciaal onderwijs op Gereformeerde Grondslag in Zeeland te Kapelle gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor speciaal onderwijs op Gereformeerde Grondslag in Zeeland op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor speciaal onderwijs op Gereformeerde Grondslag in Zeeland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen,

zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis

voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 27 juni 2025

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

T. van Dolderen RA MSc

op 27-06-2025 16:49

VAN REE ACCOUNTANTS

Vanaf IP x.x.x.224

T. van Dolderen RA MSc

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE SAMUËLSCHOOL

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	2.087.437	2.071.625	1.960.368
Overige baten	9.136	18.500	11.521
<i>Totaal baten</i>	<u>2.096.573</u>	<u>2.090.125</u>	<u>1.971.889</u>
Lasten			
Personeelslasten	1.923.021	2.035.395	1.741.141
Afschrijvingen	39.079	46.157	53.599
Huisvestingslasten	100.915	68.000	-
Overige lasten	118.115	85.250	74.798
<i>Totaal lasten</i>	<u>2.181.131</u>	<u>2.234.802</u>	<u>1.869.539</u>
Saldo baten en lasten	84.558-	144.677-	102.350
Netto resultaat	<u>84.558-</u>	<u>144.677-</u>	<u>102.350</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE EBEN-HAËZERSCHOOL

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	2.509.497	2.454.575	2.214.025
Overige baten	52.924	42.500	109.014
<i>Totaal baten</i>	<u>2.562.421</u>	<u>2.497.075</u>	<u>2.323.039</u>
Lasten			
Personeelslasten	2.364.571	2.328.857	2.143.443
Afschrijvingen	28.053	30.881	21.558
Huisvestingslasten	100.943	71.000	-
Overige lasten	118.891	88.250	73.199
<i>Totaal lasten</i>	<u>2.612.458</u>	<u>2.518.988</u>	<u>2.238.199</u>
Saldo baten en lasten	50.037-	21.913-	84.840
Netto resultaat	<u>50.037-</u>	<u>21.913-</u>	<u>84.840</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE DIENST AMBULANTE BEGELEIDING

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	523.024	441.060	440.434
Overige baten	4.657	4.000	18.562
<i>Totaal baten</i>	<i>527.681</i>	<i>445.060</i>	<i>458.996</i>
Lasten			
Personeelslasten	542.563	462.992	462.888
Afschrijvingen	1.091	1.098	931
Huisvestingslasten	-	3.000	-
Overige lasten	14.239	10.100	5.314
<i>Totaal lasten</i>	<i>557.893</i>	<i>477.190</i>	<i>469.133</i>
Saldo baten en lasten	30.212-	32.130-	10.137-
Netto resultaat	30.212-	32.130-	10.137-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE BOVENSCHOOLS

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	259.272	212.772	491.143
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-	1.200
Overige baten	162	1.000	373
<i>Totaal baten</i>	<i>259.434</i>	<i>213.772</i>	<i>492.716</i>
Lasten			
Personeelslasten	218.981	216.043	273.934
Afschrijvingen	13.099	12.979	12.041
Huisvestingslasten	14.447	1.000	145.706
Overige lasten	98.532	63.750	136.775
<i>Totaal lasten</i>	<i>345.059</i>	<i>293.772</i>	<i>568.457</i>
Saldo baten en lasten	85.624-	80.000-	75.741-
Financiële baten en lasten	85.624	80.000	75.741

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE STICHTING

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Ledencontributies	28	500	133
Collecten kerken/donaties/giften	6.278	5.000	6.800
Bijdrage leerlingenvervoer	150	-	150
<i>Totaal baten</i>	<u>6.456</u>	<u>5.500</u>	<u>7.082</u>
Lasten			
Afschrijvingen	3.867	3.867	3.867
<i>Totaal lasten</i>	<u>3.867</u>	<u>3.867</u>	<u>3.867</u>
Saldo baten en lasten	2.589	1.633	3.215
Financiële baten en lasten	-	-	287
Netto resultaat	<u>2.589</u>	<u>1.633</u>	<u>3.502</u>

In de stichtingslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de verenigingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.