

Specifieke taken LC-leerkracht leidinggevende

Deze taakomschrijving bevat de specifieke taken van de *leidinggevende* gecombineerd met de taken van de *zorgregisseur*.

1. Beleidsontwikkeling

- Draagt met de directie zorg voor het uitvoeren van het strategisch beleid d.m.v. school- en jaarplan.
- levert een bijdrage aan de (bovenschoolse) ontwikkeling en vernieuwing van onderwijsprocessen in het algemeen en zorgbeleid in het bijzonder en adviseert de directie hierover;
- draagt bij aan de pedagogische koers, zet deze in teamverband uit en verwerkt de koers in onderwijs- en zorgprogramma's;
- geeft sturing aan inhoudelijke ontwikkelingen binnen de school en inzet van onderwijs- en zorgprogramma's en draagt zorg en bewaakt de implementatie ervan;
- analyseert de zorgactiviteiten en is met de betrokken leerkrachten verantwoordelijk voor de uitwerking ervan;
- vertegenwoordigt de school in intern en extern overleg over zorgbeleid;
- levert een bijdrage aan de evaluatie van het zorgbeleid in de school.

2. Uitvoering onderwijs- en ondersteuningsproces (t.a.v. collega's)

- Bewaakt mede met de directeur de doelstelling, identiteit en het gewenste pedagogisch-didactisch klimaat van de afdeling;
- vertaalt het operationele beleid van de school naar de dagelijkse uitvoering in een deel van de school en ziet toe op de uitvoering;
- optimaliseert zorgprocessen en werkmethoden;
- ondersteunt bij invullen van de OPP's en heeft daarin ook een controlerende taak;
- houdt samen met de kwaliteitscoördinator groeps- en leerlingbesprekingen;
- houdt klassenteamoverleggen;
- heeft ervaring met het werken met ParnasSys en draagt zorg voor de opzet en uitwerking van het leerlingvolgsysteem volgens afspraken;
- signaleert (dreigende) problemen in de onderwijs- en zorguitvoering en adviseert de directie over te nemen maatregelen;
- adviseert de directie binnen vastgestelde kaders en afspraken over toelating en verwijdering van leerlingen;
- beslist op advies van specialisten over het doorverwijzen van leerlingen naar hulpinstanties en specialisten;
- onderhoudt waar nodig de contacten en voert overleg met ouders/verzorgers van de leerlingen.

3. Leiderschap

- Geeft dagelijks leiding en coaching aan het team van de afdeling;
- neemt de dagelijkse operationele beslissingen en stelt prioriteiten;
- brengt in samenwerking met de directie het werkverdelingsplan en het formatieplan op;
- draagt zorg voor de professionele talentontwikkeling van de medewerkers en begeleidt hen daarbij;
- is verantwoordelijk voor de uitvoering van de gesprekscyclus met de medewerkers;
- observeert in de klassensituaties i.v.m. groepsdynamiek, pedagogisch klimaat en extra ondersteuning van leerlingen en komt met inhoudelijke adviezen;
- voert gesprekken met OOP-ers in het kader van inzet en ontwikkeling van de extra ondersteuning binnen de school;

- levert een bijdrage aan collegiale consultatie;
- ziet toe op de naleving van de teamafspraken.

4. Professionalisering

- Neemt deel aan scholings- en ontwikkelingsactiviteiten;
- bestudeert relevante vakliteratuur.