
JAARVERSLAGGEVING 2022

Stichting voor Speciaal Onderwijs op Gereformeerde
Grondslag in Zeeland

te KAPELLE

Kapelle, 29 juni 2023

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	1
VERSLAG TOEZICHTHOUDER	28
JAARREKENING	31
BALANS PER 31 DECEMBER 2022	32
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	32
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022	33
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	33
KASTROOMOVERZICHT OVER 2022	34
GRONDSLAGEN	35
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	38
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	41
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	44
WNT	45
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	47
OVERIGE GEGEVENS	48
CONTROLEVERKLARING	49
BIJLAGEN	54
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE SAMUËLSCHOOL	55
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE EBEN-HAËZERSCHOOL	56
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE DIENST AMBULANTE BEGELEIDING	57
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE BOVENSCHOOLSE KOSTENPLAATS	58
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE STICHTING	59

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

[illegible]

Bestuursverslag

Speciale Scholen Kapelle

2022

Inhoudsopgave

Voorwoord

1. Het schoolbestuur

- 1.1 Organisatie
- 1.2 Profiel
- 1.3 Dialoog

2. Verantwoording beleid

- 2.1 Identiteit
- 2.2 Onderwijs & kwaliteit
- 2.3 Personeel & professionalisering
- 2.4 Huisvesting & facilitair
- 2.5 Financieel beleid
- 2.6 Risico's en risicobeheersing

3. Verantwoording financiën

- 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief
- 3.2 Staat van baten en lasten en balans
- 3.3 Financiële positie
- 3.4 Kengetallen

Bijlagen

- A. Jaarverslag van de toezichthouder
- B. Jaarverslag van de medezeggenschapsraad

Voorwoord

Het vorige jaarverslag zette in met de wereldwijde coronapandemie. Ook 2022 startte hiermee. Ondanks de ervaring die inmiddels opgedaan was met afstandsonderwijs is het voor veel van onze leerlingen geen passende oplossing. Veel leerlingen maakten gebruik van de opvang. Ook het AB-werk stagneerde omdat onze AB-ers niet terecht konden op scholen en omdat reguliere scholen hun handen vol hadden aan de organisatie van het afstandsonderwijs. Met het verloop van dit jaar nam echter de impact af en werd de vrees voor besmetting ook steeds minder. De vraag blijft achter in hoeverre ons maakbaarheidsideaal gesneuveld is. Of poetsen we de laatste gevolgen weg, zetten we NPO in om te repareren en gaan vervolgens weer verder onder de leus: alles moet kunnen? Juist onze populatie leerlingen laat zien dat ongebreidelde productie en maximale opbrengsten een grote rekening vragen, moreel en sociaal-emotioneel. We zien veel gebrokenheid en lijden. We hebben met onze doelgroep te maken met de rafelranden van het leven. Er is een toename van gedragsproblematiek die z'n oorzaak zoekt in de complexiteit van de maatschappij, de invloed van digitalisering en online zijn, gezinsproblematiek en (ook wel) corona. Daarom worden we als gespecialiseerd onderwijs en als complete maatschappij tot de orde geroepen. Welke weg slaan we in? Een maatschappelijk, politiek reveil is nodig. Waar dat begint? Bij ons persoonlijk. Wederkeer tot de Heere.

Tegelijk vraagt dit ook als organisatie bezinning. Die heeft plaatsgevonden binnen strategische sessie die geleid hebben tot een nieuw strategisch beleidsplan. In dit jaarverslag wordt hierop ingegaan. Bijzonder mooi dat we als drie afdelingen gekomen zijn tot één gezamenlijke missie en visie en tot gedeelde kernwaarden. Van daaruit is samenwerking en ontwikkeling mogelijk. Zodat al onze medewerkers en leerlingen op school en in de begeleiding (weer) tot bloei komen.

Terugblikkend op het jaar '22 en vooruitkijkend naar de toekomst geldt het: *Velen zeggen: Wie zal ons het goede doen zien? Verhef Gij over ons het licht Uws aanschijns, o HEERE!* (Psalm 4:7)



J. de Nooijer
College van Bestuur

1. Het schoolbestuur

Dit hoofdstuk bevat generieke informatie over het schoolbestuur. Hoe ziet de organisatie eruit? Waar staat het schoolbestuur voor? En met welke partijen wordt er op welke manier samengewerkt?

Organisatie

Contactgegevens

Naam schoolbestuur	Stichting voor Speciaal Onderwijs op Gereformeerde Grondslag in Zeeland
Bestuursnummer	84151
Adres	Coxstraat 9, 4421 DC Kapelle
Telefoonnummer	0113 – 33 00 87
Email	info@specialescholenkapelle.nl
Website	www.specialescholenkapelle.nl

Contactpersoon

Naam contactpersoon	De heer J. (Sjaco) de Nooijer
Functie	Bestuurder
Telefoonnummer	06 - 27 54 11 72

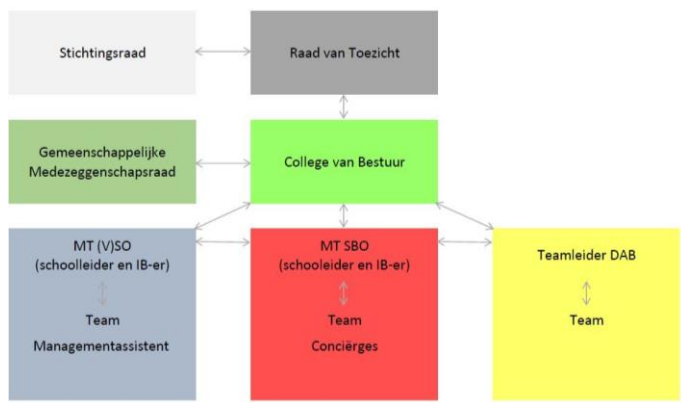
Overzicht scholen/dienst

SBO Samuël	https://www.specialescholenkapelle.nl/ https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/12288/School-voor-SBO-Samuel
(V)SO Eben-Haezer	https://www.specialescholenkapelle.nl/ https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/12289/School-voor-Voortgezet-Speciaal-Onderwijs-Eben-Haezer
Dienst Ambulante Begeleiding (DAB)	https://www.specialescholenkapelle.nl/

Juridische structuur

De juridische structuur is een stichting. Jaarlijks worden de leden van de stichtingsraad (kerkenraden, schoolbesturen en ouders) als stakeholders bijeengeroepen voor de stichtingsraadvergadering.

Organisatiestructuur



Governance Code en Functiescheiding

In [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het bestuur handhaaft deze code. Er zijn geen punten waarop wordt afgeweken. De [Code Goed Bestuur](#) (CGB) benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. De functiescheiding wordt uitgewerkt door middel van een functionele scheiding (one-tier).

In 2021 is naar aanleiding van de vernieuwde CGB een rooster van aftreden voor leden van de RvT vastgesteld. Andere actiepunten uit de nieuwe CGB worden in beeld gebracht en de komende beleidsperiode uitgevoerd.

College van Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties
De heer J. de Nooijer	Bestuurder	- Lid regionale commissie Berseba (bezoldigd) - Lid kwaliteitscommissie Berseba (bezoldigd)

Raad van Toezicht

Naam	Functie	Aandachtsgebieden
De heer J. Nijse	Eerste voorzitter	Huisvesting en personeel
De heer H.J. Knulst	Tweede voorzitter	Financiën
De heer P.M. Bouwense (afgetreden in september 2022)		Personeel
De heer D.A. Janssen		Onderwijs
De heer S. de Vos		Huisvesting

In verband met de privacy van de leden van de Raad van Toezicht, is de vermelding van de (on)betaalde nevenfuncties achterwege gelaten. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen, indien gewenst, een vrijwilligersvergoeding voor de verrichte werkzaamheden.

Er is een rooster van aftreden vastgesteld waarbij de maximale termijn van acht jaar gehanteerd wordt. In 2023 wordt er een poging ondernomen om de ontstane vacature te vervullen.

Het jaarverslag van de toezichthouder is opgenomen in bijlage A.

(Gemeenschappelijke) medezeggenschap

Naam	Functie	Geleding
Mw. J. Quist	Voorzitter	Personeelsgeleding SBO Samuël
Mw. J. Joosse	Secretaris	Personeelsgeleding SBO Samuël
Mw. A.W.M. van Duijn		Oudergeleding (V)SO

De heer N.L.J. Bouwman (afscheid juli 2022)		Oudergeleding SBO
Mw. D.J. Guiljam		Personeelsgeleding (V)SO Eben-Haëzer
Mw. C.J. van Steenis		Personeelsgeleding SBO Samuël
Mw. K.A.T.J. van Twillert		Oudergeleding (V)SO
Mw. S.M. Kik		Oudergeleding SBO
Mw. K.I. van Beveren		Personeelsgeleding (V)SO Eben-Haëzer
Mw. N.P. van Moort		Oudergeleding SBO
Mw. C. van der Vliet		Oudergeleding SBO

Bestuur, ouders en personeel hebben zich uitgesproken voor een medezeggenschapsraad met adviesrecht. De GMR heeft in 2019 voor twee jaar afstand gedaan van het instemmingsrecht na een peiling onder ouders en team. Ook in 2023 zal dit weer plaatsvinden.

De bestuurder en de schoolleiding informeren de GMR over actuele zaken, maar geven ook uitleg over de verplichte documenten: onder andere begroting, jaarplan, resultaten en jaarverslag. In maart heeft de GMR gesproken met een afvaardiging van de Raad van Toezicht.

Het jaarverslag van de medezeggenschapsraad is opgenomen, zie hiervoor bijlage B.

Profiel

Missie

Ons mission statement is: 'Gewoon Speciaal'. Hiermee willen we tot uitdrukking brengen dat we vanuit een expertisecentrum een passende leeromgeving willen bieden voor kinderen uit de reformatische achterban in de provincie Zeeland, ongeacht beperking of problematiek. We willen recht doen aan de uniciteit van iedere leerling in een omgeving waar veiligheid, acceptatie en respect centraal staat.

Samen met ouders en scholen in de regio willen we onze leerlingen in overeenstemming met de doopbelofte onderwijzen, voorleven, gidsen, begeleiden en leren leven binnen de ruimte van het grote gebod: 'God liefhebben boven alles en de naaste als onszelf'. We bereiden kinderen voor op vervolgonderwijs of een plaats in de maatschappij, waarin christelijk burgerschap herkenbaar is. We herkennen ons in het opvoedingsdoel van dr. J. Waterink en ds. M. Golverdingen om *'In afhankelijkheid van de zegen des Heeren bij te dragen tot de vorming van de leerling tot een zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid, geschikt en bereid om de ontvangen gaven te besteden tot Zijn eer, tot heil van het schepsel en tot welzijn van kerk, gezin en alle maatschappelijke verbanden waarin God hem plaatst'*.

We onderscheiden ons in de regio door het bieden van gespecialiseerd onderwijs of begeleiding op basis van bovengenoemde grondslag. Kenmerkend is het maatwerk. Er is aandacht voor iedere leerling met zijn/haar (specifieke) behoeften. Gewoon waar het kan, speciaal waar het moet.

Visie

Wij willen een samenwerkingsgerichte organisatie zijn. We werken vanuit een attitude waarbij ouders en andere scholen volledig worden ingeschakeld vanuit hun specifieke verantwoordelijkheid en we proberen de samenwerking met ouders en scholen steeds te verbeteren. Dit werken we uit in de volgende sleutelwoorden:

- **Meeleven:** Leraren en begeleiders leven zoveel mogelijk proactief mee met de leerling en zijn ouders en de scholen in de regio, omdat we ervan overtuigd zijn dat dit de ontwikkeling van de leerling ten goede komt.
- **Meehelpen:** Ouders en scholen worden actief betrokken om het onderwijs voor het kind zo passend mogelijk in te richten. We zorgen ervoor dat taken en bevoegdheden volstrekt helder zijn en we zijn duidelijk over de onderscheiden verantwoordelijkheid.
- **Meedenken:** We zijn erop gericht samen met ouders en andere scholen pedagogische en onderwijskundige vraagstukken te onderzoeken en vorm te geven.
- **Meedelen:** We zijn duidelijk in onze communicatie en voorzien elkaar proactief en tijdig van informatie, die nodig is om tot een goede samenwerking te komen.

Kernwaarden

Vanuit de missie en visie zijn de kernwaarden verwoord. Onze kernwaarden vloeien voort uit het gegeven dat wij de Bijbel als het hoogste gezag erkennen. Dit is het ethisch kompas van onze school en beschrijft het doel van de opvoeding en het onderwijs. De kernwaarden zijn een uitwerking van de woorden *Relatie, Eigenheid, Brongericht* en *Toewijding*. Deze vier kernwaarden vormen tevens de principes van onze organisatie en geven richting aan ons zijn, ons handelen en het werken binnen de scholen en de ambulante dienst.

Kernactiviteiten

De belangrijkste kernactiviteiten van het bestuur zijn:

- Bewaken van de identiteit.
- Naleven van de governance op basis van de Code Goed Bestuur.
- Beleid ontwikkelen ten aanzien van onderwijs en zorg en op deze thema's de verbinding zoeken met de scholen en de dienst ambulante begeleiding.
- Realiseren van benodigde huisvesting en ontwikkelen van een visie op huisvesting voor de toekomst om te komen tot realisatie van een expertisecentrum.
- Dialoog met stakeholders en functioneren binnen een breed netwerk.
- Aanleveren van de vastgestelde documenten als begroting en jaarrekening.

In het achterliggende jaar heeft de Raad van Toezicht vijf keer vergaderd samen met het CvB.

Strategisch beleidsplan en bestuursplan

In 2022 is het bestuur gestart met strategische sessie om tot een nieuw strategisch beleidsplan te komen voor de periode 2023-2027. Deze sessie zijn uitgevoerd met het MT, het BMT, de RvT, de GMR en de Stichtingsraadvergadering. De strategische opdracht voor de bestuurder ligt in de ontwikkeling van een expertisecentrum speciaal onderwijs op unilocatie waarin onderwijs en zorg aan elkaar verbonden worden, binnen een organisatie die voldoende faciliteiten heeft waaronder in de eerste plaats passende huisvesting. Dit expertisecentrum is van betekenis voor alle Zeeuwse basisscholen die het samenwerkingsverband Berseba regio Zeeland vormen.

Het strategisch beleidsplan is inmiddels afgerond en vormt de onderlegger voor de schoolplannen 2023-2027 en voor het kwaliteitsplan van de DAB.

Toegankelijkheid & toelating

Het bestuur hanteert het identiteitsprofiel van de VGS. In het profiel wordt aangegeven dat het reformatisch onderwijs zijn waarden en normen ontleent aan de Bijbel en de gereformeerde belijdenis. Het uitgangspunt daarbij zijn de Tien Geboden. Dat laatste is de reden dat de geboden in het profiel één voor één vrij uitgebreid en concreet op het onderwijs toegespitst worden uitgewerkt. Ze vormen de basis en het uitgangspunt van de waarden en normen van het reformatisch onderwijs. De toepassing van dit identiteitsprofiel houdt concreet in dat, ten aanzien van het aannamebeleid en toelatingsbeleid, ondertekening van het identiteitsprofiel vereist is voor nieuwe teamleden en dat (pleeg)ouder(s)/verzorger(s) de grondslag dienen te ondertekenen.

Segmentatie

De richtlijn voor de jaarverslaggeving schrijft voor dat verantwoording plaatsvindt. Er wordt onderwijs gegeven aan leerlingen van voor het SBO, SO en VSO. Door de kleinschaligheid van de organisatie is er geen volledige scheiding in de (financiële) verantwoording van deze onderwijstypen mogelijk. Baten en lasten die niet direct aan (één van) de segmenten zijn toe te rekenen, worden verdeeld op basis van voorcalculatorische verdeelsleutels na rato van het gemiddelde van de rijksbijdragen en aantal fte's binnen het betreffende segment. Leerlingen met een SO-indicatie worden voor een deel geplaatst binnen het SBO, waarvoor door het samenwerkingsverband Berseba wel de hogere SO-bekostiging wordt verstrekt. De organisatie voor het SO en VSO is één geïntegreerd geheel. Er zijn nog geen stappen gezet in de ontvlechting van het SO en VSO. Onder hoofdstuk 2.2 "onderwijs & kwaliteit" zijn de onderwijskundige doelen en resultaten voor het SBO, (V)SO en de Dienst Ambulante Begeleiding verder uitgewerkt.

Internationalisering

Op dit gebied heeft de school geen ambitie.

Dialogo

Belanghebbenden

Met de onderstaande belanghebbenden is er gestructureerd contact.

<i>Belanghebbende organisatie of groep</i>	<i>Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog</i>
Stichtingsraad	• Jaarlijks is er een vergadering van de stichtingsraad. Tijdens deze vergadering heeft de Raad van Toezicht en het College van Bestuur contact met vertegenwoordigers van de reformatorische kerken in Zeeland, met vertegenwoordigers van schoolbesturen van de reformatorische scholen in Zeeland en met ouders uit de achterban. Op 21 juni 2022 is de stichtingsraadvergadering weer georganiseerd worden.
Ouders	• Resultaten- en ontwikkelingsbesprekingen, informatieavonden, contactavonden. • Oudercontacten op maat. • Adviesteam ouderbetrokkenheid.
Personeel	• Wekelijks werkoverleg. • Structureel personeelsvergaderingen. • Via de personeelsgeleding van de MR wordt over besluiten geadviseerd.
Gemeenten	• De schoolleiding heeft ambtelijk contact met de gemeente en woont LEA-vergaderingen bij. • De bestuurder heeft bestuurlijk contact met de wethouders en de ambtenaren van de gemeenten Kapelle en Goes. Huisvesting is daarbij een belangrijk item.
Calvijn College	• Vanuit SBO Samuël vindt overleg plaats rondom overdracht van leerlingen en tevens wordt gezocht naar een goede aansluiting. • De bestuurder heeft contact met het College van Bestuur van het Calvijn College.
SWV Berséba	• De team- en schoolleiders wonen de directienetwerken van Berséba bij. • De bestuurder heeft maandelijks overleg met de regiomanager van Berséba. • Via het landelijk overleg (zie onder) wordt het beleidsmatig gesprek gevoerd met de bestuurder van het samenwerkingsverband. • De bestuurder maakt deel uit van de Regionale Commissie. Deze commissie vormt een denktank om passend onderwijs vorm te geven.
RefSVO	• De schoolleiding van VSO Eben-Haëzer onderhoudt contacten met de directeur-bestuurder. • De bestuurder woont de ALV van RefSVO bij.
Colon	• De schoolleiding woont het directieoverleg van Colon bij. • De schoolleiding en de bestuurder maken gebruik van de faciliterende diensten van Colon. • De bestuurder spreekt enkele keren per jaar de Raad van Bestuur van Colon en woont de ALV van Colon bij.
SCJ	• Vanuit de Speciale Scholen worden de regionale bijeenkomsten van Stichting Christelijke Jeugdzorg bijgewoond. We zoeken hierbinnen de samenwerking met partners die jeugdzorg aan kunnen bieden op onze scholen.

Samenwerkingsverbanden

Het bestuur participeert in de volgende twee samenwerkingsverbanden. De aansluiting bij Berséba en RefSVO geeft uitvoering aan een wettelijke verplichting in het kader van Passend Onderwijs.

Daarnaast zijn we aangesloten bij Colon, een dienstverlenende organisatie.

Berséba en RefSVO	• Het doel van het samenwerkingsverband is in de eerste plaats het vormen en in stand houden van een landelijk samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a lid 15 van de Wet op het Primair Onderwijs binnen het reformatorisch primair en speciaal onderwijs. • De dialoogvormen die daarbij gebruikt worden zijn: ○ Het vaststellen en communiceren van het SchoolOndersteuningsPlan. ○ Het houden van regiobijeenkomsten. ○ Het afleggen van bezoeken door de regiomanager aan scholen. ○ Het verspreiden van nieuwsbrieven.
Colon	• Colon verzorgt de dienstverlening voor de christelijk reformatorische basisscholen in Zeeland zodat deze, met behoud van autonomie, hun verantwoordelijkheden op een professionele manier kunnen uitvoeren. • Colon biedt de scholen ondersteuning op het gebied van onderwijskwaliteit, personeelsbeleid, ICT-beleid en financieel beleid. • De dialoogvormen die daarbij gebruikt worden zijn: ○ Binnen het directieoverleg wordt er afgestemd welke vragen er leven en wat de meningen van de directeuren zijn. ○ Enkele keren per jaar is er een ALV. Deze wordt bezocht door afgevaardigden van elk bestuur. ○ De bestuurder heeft enkele keren per jaar overleg met de Raad van Bestuur van Colon. Het lidmaatschap van Colon wordt beëindigd per D.V. 31-12-2023. De bestuurder oriënteert zich op andere dienstverleners.
Reformatorisch Gespecialiseerd Onderwijs (RGO)	• Schoolleiding en bestuurder vergaderen 3 tot 4 keer per jaar met schoolleiding en bestuurders van de andere (V)S(B)O-scholen: Stichting Reformatorisch Speciaal Onderwijs Randstad, Rehoboth Onderwijs en zorg en de Eliëzer- en Obadjaschool. Ook de RvT-leden van de organisaties hebben gepland overleg. • Het landelijk overleg heeft een overeenkomst met een beleidsmedewerker, Korstiaan Karels (Viatora), die beleid ontwikkelt voor de gezamenlijke scholen. Deze ontwikkeling geeft een boost aan intensievere bestuurlijke samenwerking.
VGS	• De VGS biedt juridische dienstverlening. • De VGS verzorgt de afhandeling van de financiële administratie en geeft financieel advies.

Klachtenbehandeling

In het verslagjaar zijn er geen klachten ingediend bij de vertrouwenspersoon. Eventuele klachten worden afgehandeld conform de procedure zoals neergelegd in het reglement van de klachtencommissie, vastgesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs. De klachtenregeling is opgenomen in de schoolgids.

2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: onderwijs & kwaliteit, personeel & professionalisering, huisvesting & facilitaire zaken, en financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Identiteit

Doel

Het College van Bestuur wil de Bijbelse grondslag leidend laten zijn in alle (beleids)keuzes. Dit betekent dat door bestuur en personeel de grondslag onderschreven en in de praktijk uitgedragen wordt. Eveneens is het toelatingsbeleid gebaseerd op de grondslag.

Opbrengsten

Het vitaal houden van de identiteit verdient alle inspanning, maar is afhankelijk van de zegen van de Heere. Daarbij zijn de opbrengsten maar beperkt meetbaar. Al is het wel van belang dat ieder die kennismaakt met de organisatie, concludeert dat identiteit merkbaar is.

In functionerings- en beoordelingsgesprekken met het directieteam wordt identiteit ter sprake gebracht. Met teamleden die van kerkverband veranderen, wordt een gesprek gevoerd waarin de centrale vraag is hoe de werknemer zich verhoudt tot de grondslag.

De bestuurder heeft beperkt zicht op de kerkelijke denominatie. Vanuit de AVG-wetgeving wordt dit bemoeilijkt. Wel wordt zicht gehouden op het (laten) onderschrijven van de grondslag. Dit is door alle (pleeg)ouder(s)/verzorger(s) gebeurd. Ook hebben alle nieuwe personeelsleden in 2021 het identiteitsprofiel ondertekend.

De bestuurder organiseert teambrede bezinning rondom een aspect van identiteit. In 2023/2024 zal het onderwerp 'Man/vrouw in Bijbels licht' zijn.

2.2 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit

- De school is een christelijke school op reformatische grondslag. Het doel is: *In afhankelijkheid van de zegen des Heeren bij te dragen tot de vorming van de leerling tot een zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid, geschikt en bereid om de ontvangen gaven te besteden tot Zijn eer, tot heil van het schepsel en tot welzijn van kerk, gezin en alle maatschappelijke verbanden waarin God hem plaatst.* Het onderwijs is gebaseerd op de Bijbelse uitgangspunten. In het schoolplan zijn ontwikkeldoelen in de vorm van streefbeelden opgenomen, die de focus voor het handelen van de school beschrijven.
- Voor het juiste zicht op onderwijskwaliteit beschikt de school over een systeem van kwaliteitszorg: vanuit meerjarenplanning vindt de beoordeling en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs op een systematische en effectieve wijze plaats. Daarnaast is de kwaliteitszorg gekoppeld aan het integraal personeelsbeleid. Daardoor is de schoolontwikkeling gewaarborgd en loopt de ontwikkeling van de medewerkers parallel. De instrumenten die ingezet worden voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Verbeterpunten worden vastgesteld in relatie tot de streefbeelden en actuele ontwikkelingen en opgenomen in het jaarplan. De schoolleiding monitort de voortgang en rapporteert dit aan het bestuur.
- De kwaliteit van de school wordt cyclisch beoordeeld door ouders, leerlingen en leraren. Verbeteringen worden planmatig gerealiseerd en zijn gedocumenteerd in schoolplan, jaarplan en jaarverslag. De realisatie van de verbeterplannen wordt stelselmatig geëvalueerd. Borgen van de kwaliteit vindt plaats door zaken schriftelijk vast te leggen.
- Het bestuur rapporteert aan belanghebbenden (Inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders) wat de status is van de kwaliteit van het onderwijs.

Doelen en resultaten

- **Bovenschools**

De instelling heeft nieuw strategisch beleid ontwikkeld voor de periode 2023-2027. Er wordt nagedacht over een nieuwe manier van verantwoording afleggen a.d.h.v. een nieuwe bestuurlijke agenda/ kwaliteitskalender. Dit wordt in 2023 voorbereid en vastgesteld.

Wat betreft de kwaliteitscyclus wordt samen met de andere instellingen binnen RGO een kwaliteitscyclus ontwikkeld rondom schoolopbrengsten, het nieuwe LDM (Landelijk Doelgroepenmodel) en het nieuwe OPP. Hiermee wordt recht gedaan aan een eenduidige manier van spreken over en interpreteren van de opbrengsten. In aansluiting hierop is/wordt een kwaliteitskalender ontwikkeld. Doordat we als go-organisaties hierin samen optrekken wordt benchmarking mogelijk.

De plannen voor het Jonge Kind Centrum (JKC) zijn deels concreet vorm gegeven. We hebben een intentieovereenkomst met De Schutse getekend. Dit houdt in dat we bij verhuizing naar een nieuwe locatie deze zorgpartner een plaats geven in het JKC en daarmee een divers aanbod kunnen bieden voor jonge kinderen van 3 tot en met 7 jaar.

Naast de plannen voor onderwijs en zorg aan de jonge kinderen loopt er een project Buitengewoon onderwijs. We concluderen dat het gespecialiseerd onderwijs in de huidige vorm voor een beperkt aantal kinderen niet passend is. Er zijn in de schoolse setting te veel prikkels. De zorgbehoefte van deze kinderen prevaleert boven onderwijsbehoefte. Daarom kan Buitengewoon onderwijs een passend alternatief zijn, altijd weer gericht op re-integratie in de klas op school. Ook voor regulier onderwijs willen we dit aanbod creëren. We hebben een zorgboerderij gevonden met wie we de samenwerking willen aangaan. Momenteel wordt onderzocht hoe we dit gezamenlijk kunnen realiseren.

- **SBO Samuël**

Corona

Het jaar 2022 startte met een lockdown. Deze periode (en de andere lockdowns) hebben negatieve gevolgen gehad voor het welbevinden van leerlingen. Door middel van het bieden van veel structuur en geplande SOVA-activiteiten wordt dit opgepakt. Ook was het voor collega's een langdurige periode van afstand tot het team als geheel. Overleggen werden online georganiseerd en alleen het noodzakelijke werd besproken. Het feit dat er verschillende wisselingen in het team zijn geweest in de achterliggende jaren en de afstand die corona veroorzaakt heeft, noodzaakt om te investeren in teambuilding. Het team is zodanig groot geworden dat teambuilding georganiseerd moet worden. In het nieuwe schoolplan nemen we dit op.

Gevolgen fusie

Sinds het cursusjaar 2020-2021 is het SBO en SBO++ gefuseerd. Door middel van voortdurende evaluatie constateren we dat de fusie positief is geweest. Er is sprake van een gedragsnivellerend effect bij SBO++leerlingen. Daarnaast constateren we dat SBO-leerlingen 'meegenomen' worden door SBO++leerlingen met een (vaak) hogere intelligentie. Een punt van aandacht is het wegvallen van de expertise en de vastomlijnde aanpak die in de SBO++groepen aanwezig was. We zien als MT dat het nodig is om dit teambreed weer aandacht te gaan geven. Ook collega's geven aan dat gedragsproblematiek de grootste uitdaging wordt de komende jaren. We willen in het nieuwe schoolplan dit een speerpunt laten zijn: de monitoring en de aanpak van de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Voorbereidingen nieuwe schoolplan

Uit de bovengenoemde zaken blijkt al dat we volop de focus hebben op het nieuwe schoolplan. Het nieuw ontwikkelde strategische beleidsplan is de onderlegger hiervoor. Vanuit een SSK-breed gedragen visie gaan we beleid ontwikkelen voor het SBO. Daarbij sluiten we volop aan bij schooloverstijgende projecten als het JKC en buitengewoon onderwijs. Binnen de school is een sluitende aanpak voor gedragsproblematiek de belangrijkste uitdaging.

Resultaten

Voor de resultaten van het SBO verwijzen we naar de schoolgids op de website: schoolgids-2022-2023-versie-website.pdf (specialescholenkapelle.nl), blz. 45 tot en met 47.

Ontwikkelingen

De belangrijkste ontwikkelingen op het gebied van onderwijs in 2022:

- Wij scholen ons in PCM. Dat is een communicatiemodel, waarbij we inzicht hebben in verschillende persoonlijkheidstypes in het team en onder de leerlingen. Naast inzicht geeft het model ook handelingssuggesties.
- Vanaf het schooljaar 2022-2023 investeren we in het vakgebied spelling. We volgen hiervoor teambrede nascholing omdat de aanpak van spelling verbetering behoeft. Door middel van observaties meten we dat de spellinglessen verrijkt zijn.
- We hebben een keus gemaakt voor een nieuwe methode voor Engels: Holmwoords Kids en Tweens.
- **(V)SO Eben-Haëzer**

*Ontwikkelingen op het gebied van **onderwijs en kwaliteit** die van invloed zijn geweest op het beleid:*

- In 2021 is op het VSO een begin gemaakt met een traject om leerlingen beter voor te bereiden op schoolverlating. Dit jaar zijn visie en werkwijze van dit project geborgd. Er is een begin gemaakt met het opzetten van logische leerlijnen/doelen.
- Er is een examenreglement vastgesteld voor VSO-leerlingen. De eerste gediplomeerde leerlingen hebben onze school verlaten.
- In de bovenbouw van het VSO werken we met 'Mijn eigen plan': een digitaal informatiebord (en een app) die de leerlingen helpt het zelfvertrouwen te verhogen en zelfredzaamheid en eigen regie stimuleert.
- Met behulp van Driestar educatief passen we de basisschoolmethode Stapp aan voor gebruik op onze scholen. Stapp is een methode om onze kinderen en jongeren kritisch en wijs om te leren gaan met de digitale wereld om hen heen. Ze worden geschoold in het hanteren van Bijbelse waarden.
- Burgerschapsonderwijs moet op onze scholen worden versterkt. Inmiddels zijn visie en missie beschreven. Er wordt verder gewerkt aan de leerlijn burgerschapsonderwijs en aan een instrument om burgerschapsonderwijs te evalueren.
- Om de kwaliteit van het onderwijs te borgen is er een kwaliteitskalender 2022-2023 t/m 2026-2027 vastgesteld. Dit is een instrument waarin beschreven is op welk moment wat gedaan moet worden om de kwaliteit van onderwijs vast te stellen en te verbeteren.

*Ontwikkelingen op het gebied van **personeel en organisatie** die van invloed zijn geweest op het beleid:*

- Voor het VSO is vanuit de NPO-middelen (tijdelijk) een vakdocent gymnastiek benoemd.
- Nieuwe medewerkers zijn geschoold in de basisprincipes van Triple-C: een visie en een methodiek voor de begeleiding en behandeling van mensen met een beperking en/of psychische problemen, waarbij probleemgedrag snel aan de oppervlakte ligt.
- Met Driestar hogeschool zijn we samen binnen het deelonderwerp Samen opleiden (SAM), verantwoordelijk voor het opleiden van de studenten tot basisbekwame en uiteindelijk excellente leerkrachten. De leerkrachten zijn geschoold tot werkplekbegeleider. Een leerkracht wordt geschoold tot schoolopleider. Inmiddels zijn we aspirant-opleidingsschool.

Resultaten

De inspectie vraagt jaarlijks naar uitstroom, intelligentiegegevens, ontwikkelingsperspectief en bestendiging van leerlingen. Hiermee laten we zien wat we met onze leerlingen hebben bereikt.

- Op het SO zijn er twaalf leerlingen die hun beoogde uitstroomniveau hebben behaald. Er is één leerling met een beoogd uitstroomniveau 'arbeidsgericht', die op het SBO is geplaatst en er is één leerling met een beoogd uitstroomniveau 'dagbesteding-arbeidsgericht', die geplaatst is in een instelling 'zorg/behandeling zonder onderwijs'.
- Op het VSO zijn er zeven leerlingen die hun beoogde uitstroomniveau hebben behaald. Er is één leerling met een beoogd uitstroomniveau 'beschut werk/beschermde werkomgeving', die geplaatst is in een instelling 'zorg/behandeling'.

- Alle leerlingen van het SO en VSO die in 2020-2021 zijn uitgestroomd, zijn op 1 oktober 2022 nog steeds op hun uitstroombestemming.

De eindopbrengsten op het SO/VSO met betrekking tot rekenen, schriftelijke taal en werkhouding en aanpakgedrag/leren taken uitvoeren zijn in beeld gebracht.

- We hadden te maken met een hogere streefplanning. Dat heeft ertoe geleid dat op alle leerlijnen de leerresultaten lager uitkomen dan de voorgaande jaren.
- De leerlingen van de praktisch-cognitieve leerroute hebben de streefplanning wel gehaald.
- Bij rekenen zien we zowel bij het SO als het VSO dat het vooral de leerlingen van de cognitieve leerroute zijn die de doelen niet behaald hebben. Voor het VSO gaan we met een andere rekenmethode werken, c die zeer gestructureerd en overzichtelijk is.
- Werkhouding: Met name plannen en evalueren blijft een belangrijk speerpunt om aan te werken. In het VSO zal dit bij de praktijkvakken meer aandacht krijgen.

• **Dienst Ambulante Begeleiding (DAB)**

Waar willen we naartoe als dienst?

Onze missie is een breed inzetbare dienstverlening, waarmee we leerkrachten op de scholen van het Samenwerkingsverband Berséba in Zeeland kunnen coachen en begeleiden op:

- gedrag, werkhouding en sociaal-emotionele problematiek van leerlingen;
- problematiek in de ontwikkeling van het jonge kind;
- de ontwikkeling van leerlingen met een verstandelijke beperking;
- de ontwikkeling van leerlingen die uitdaging nodig hebben;
- de ontwikkeling van leerlingen met medisch-lichamelijke problematiek;
- beïnvloeden van de groepsdynamiek;
- kennis en inzet van PCM (Proces Communication Management).

Passende dienstverlening

De DAB volgt de actuele ontwikkelingen binnen de scholen van het samenwerkingsverband en past de dienstverlening daarop aan.

Op veel scholen werkt men met PCM, om nog beter zicht te krijgen op de onderwijsbehoefte van de leerling. Alle medewerkers van de DAB gebruiken PCM in de begeleiding.

Zes medewerkers zijn gecertificeerd PCM-coach. Zij zijn bevoegd om een PCM-profiel af te nemen bij medewerkers van de scholen en hen daarop te coachen met behulp van de PCM-methodiek. Dit valt onder commerciële dienstverlening.

In de achterliggende jaren hebben we het aanbod groepsarrangementen uitgebreid in samenwerking met Outback Explorers. Dit aanbod is succesvol. Veel scholen hebben hier inmiddels gebruik van gemaakt. Zo wordt de groepsdynamiek op een positieve manier beïnvloed voor groepen die dat nodig hebben.

Een tijdelijke TLV SBO past binnen het beleid waar het samenwerkingsverband voor staat. Dat betekent een actief terugplaatsingsbeleid voor een aantal leerlingen. Het SBO zal hierin samenwerken met de ambulant begeleider om het terugplaatsingstraject voor de leerling en voor de basisschool goed te begeleiden.

Al een aantal jaren is er sprake van symbiose-arrangementen voor leerlingen. De ambulant begeleider is de schakel tussen de speciale school en de basisschool, tussen het KDC en de basisschool.

Ook Flex AB, een vorm van ambulante begeleiding waarbij de basisschool zelf kan bepalen welke leerling besproken wordt met de ambulant begeleider, is dit cursusjaar weer uitgebreid.

De expertgroep hoogbegaafdheid heeft in de vorm van een poster de ontwikkelingen rondom hoogbegaafdheid in de regio gevisualiseerd. Ook hebben zij adviezen uitgebracht om hoogbegaafdheid bij de scholen op de kaart te zetten. De extra aandacht voor hoogbegaafdheid loopt ook dit cursusjaar nog door. Drie ambulant begeleiders zijn hierbij betrokken.

Resultaten

De scholen zijn over het algemeen tevreden tot zeer tevreden over de dienstverlening van DAB Kapelle. De ambulante begeleiding voldoet aan de verwachtingen (98% voldoende – goed). Vergeleken met vorig cursusjaar is dat een stijging van 5%. De hulpvragen zijn voldoende tot goed beantwoord (100%). De afstemming op de leerkracht en de school is gestegen van 69% goed in 2020-2021 naar 84% goed in het afgelopen cursusjaar. Het is mooi om te zien dat de handelingssuggesties ook bruikbaar zijn voor andere leerlingen (98% voldoende – goed). Dan levert ambulante

begeleiding dus daadwerkelijk meer expertise op in de school. De betrokkenheid en de toegankelijkheid van de ambulant begeleider worden genoemd door de scholen en daarnaast wordt drie keer genoemd dat de ambulant begeleider nieuwe inzichten geeft in wat de leerling nodig heeft.

Een goede structuur in de begeleiding is belangrijk, merken verschillende scholen op: een heldere planning, goede communicatie over de planning, een duidelijke verslaglegging en korte lijntjes. Daarom staat DAB voor Dienstverlening met Aandacht en Betrokkenheid.

Inspectie

Tijdens het verslagjaar heeft er geen Inspectiebezoek plaatsgevonden.

Voor het verslag van het laatste bezoek in 2020 verwijzen we naar [het inspectierapport](#).

Visitatie

Tijdens het verslagjaar heeft bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. Een positief bezoek, met concrete aanbevelingen. Eigenaarschap en pro-activiteit zijn centrale begrippen. In het kader hiervan willen we de volgende interventies toepassen.

- In het nieuwe strategische beleidsplan 2023-2027 (SBP) gaan we uit van één centrale, gedeelde visie. Het algemene belang van het ene regionale expertisecentrum is hiermee gediend. Hierbij zal het gaan om essentiële vraagstukken binnen een samenleving en onderwijsveld wat streeft naar inclusief onderwijs. Voor wie zijn wij er in de Zeeuwse regio? Hoe geven we onze expertise vorm?
- We zullen in het nieuwe SBP keuzes maken voor thema's die juist school- en dienstoverstijgend zijn en die de professionalisering van de medewerkers stimuleren.
- In de uitvoering van het nieuwe SBP zal een projectgroep een belangrijke rol krijgen om tot uitvoering te komen. Dit creëert betrokkenheid van de werkvloer, pro-activiteit en gedeeld leiderschap.
- In het nieuwe cursusjaar zal aan de teams het nieuwe beleid gepresenteerd worden en zal met de teams de dialoog gevoerd worden over de vertaling van het strategisch beleid naar het operationele beleid. Het ambassadeurschap van (een selectie van) de teamleden is een aspect wat aandacht zal krijgen.
- Het ambassadeurschap is een taak voor de teamleden, maar ook een aspect waar we als organisatie aandacht aan willen besteden. Onze presentatie naar buiten (wie zijn we en wat bieden we?) moet meer aandacht krijgen. Daarom zijn we in gesprek met een communicatiemedewerker. Deze willen we een beperkte benoeming geven voor het komende cursusjaar.
- Een externe partij zal in het komende cursusjaar 22-23, voorafgaand aan het nieuwe SBP, de schoolcultuur in beeld brengen door middel van gesprekken/peilingen.
- De Raad van Toezicht legt zich in het nieuwe jaar toe op professionalisering. De interne evaluatie heeft al plaatsgevonden. We willen daar een vervolg aangeven met een verdieping door een externe. In deze verdieping zal de vraag meegenomen worden over Policy Governance de meest passende werkwijze is voor onze organisatie.
- Ook met de GMR zal het gesprek over professionalisering aangegaan worden. Hiermee kan de driehoeksverhouding een kwaliteitsimpuls krijgen.
- In het nieuwe cursusjaar willen we helderheid creëren over de inrichting van het management. De oplossing met een combifunctie bestuurder en directeur zal tegen het licht gehouden worden. Gaan we werken met een constructie directeur-bestuurder en teamleiders, of met een bestuurder en schoolleiders?
- De aanbevelingen op het gebied van huisvestingsproblematiek zullen meegenomen worden. We willen niets forceren als er binnen de gemeente Goes nog meer opening ontstaat. Indien verhuizing nog ver vooruit geschoven wordt, zullen de adviezen om de gemeente Kapelle te 'bewegen', ingezet worden.

Passend onderwijs

De school ontvangt middelen van het samenwerkingsverband Berséba voor de realisatie van de doelen zoals die per school zijn uitgewerkt in het Schoolondersteuningsplan (SOP). Leerkrachten en ouders hebben hierop adviesrecht gehad via respectievelijk de personeelsgeleding en de oudergeleding van de MR. De (met name personele) inzet van middelen die nodig zijn om deze doelen te realiseren worden deels gefinancierd door het samenwerkingsverband, die

middelen overdraagt op basis van het schoolmodel met een bedrag per school en per leerling. De andere pijler voor de financiering is het onderdeel van de Lumpsum financiering voor aanvullende ondersteuning. Jaarlijks wordt aan het samenwerkingsverband verantwoording afgelegd van de ondersteuningsmiddelen en de uitgaven die zijn gedaan om de doelen uit het SOP te realiseren.

2.3 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

Het bestuur beoogt een goed integraal personeelsbeleid te realiseren, zodat personeelsleden zich optimaal kunnen ontwikkelen en werkt continue aan kwalitatief goed personeel (permanente educatie). Op elke school functioneert een integraal verantwoordelijke schoolleider. De integrale leiding van de DAB ligt bij de teamleider. Door middel van nascholing houdt de school- en teamleiding haar bevoegdheden en bekwaamheden op peil. Een schoolleider heeft de schoolleidersopleiding nog niet afgerond. Dit staat wel op de agenda. Ook alle onderwijskundige personeelsleden houden hun bevoegdheden en bekwaamheden op peil. Binnen de gesprekkencyclus krijgt vakbekwaamheid eveneens een plaats. De stichting heeft beleid ontwikkelt om personeel te werven. Daarbij streeft het bestuur naar efficiency, minder maar grotere benoemingen. Er zijn actuele protocollen in het kader van sociale veiligheid en seksuele diversiteit.

Sociale veiligheid

Leerlingen en personeelsleden worden cyclisch bevraagd over de ervaren sociale veiligheid binnen de organisaties door middel van gestandaardiseerde vragenlijsten. Daarnaast wordt sociale veiligheid aan de orde gesteld in persoonlijke gesprekken met leraren en leerlingen. Over eventuele actiepunten worden afspraken gemaakt en de uitkomsten van de vragenlijsten met de eventuele actiepunten worden besproken met de bestuurder.

Binnen de scholen wordt veel aan preventie gedaan. Veiligheid(sbeleving) is een belangrijk aspect binnen onze organisatie.

Klachten

Er zijn geen klachten binnengekomen bij de klachtencommissie of de vertrouwensinspectie.

Strategisch personeelsbeleid

Het jaar 2022 was een bijzonder jaar en de school had ook op personeelsgebied te maken met diverse uitdagingen en kansen. Colon heeft de Speciale Scholen ondersteund en geadviseerd bij verschillende HRM-thema's. Begeleiding en advies werd gegeven op het gebied van: verzuim en re-integratie, werving en selectie, functiebouwwerk, benoeming en ontslag, gesprekkencyclus, duurzame inzetbaarheid en professionalisering.

De extra middelen voor de vermindering van de werkdruk hebben een structureel karakter en zijn integraal opgenomen in het formatieplan voor het realiseren van extra ondersteuning door OOP-ers. De bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiding is integraal ingezet bij de uitwerking van het formatie- en scholingsplan. Over de inzet van deze middelen heeft afstemming met de GMR plaatsgevonden. De middelen zijn overeenkomstig de regelgeving besteed.

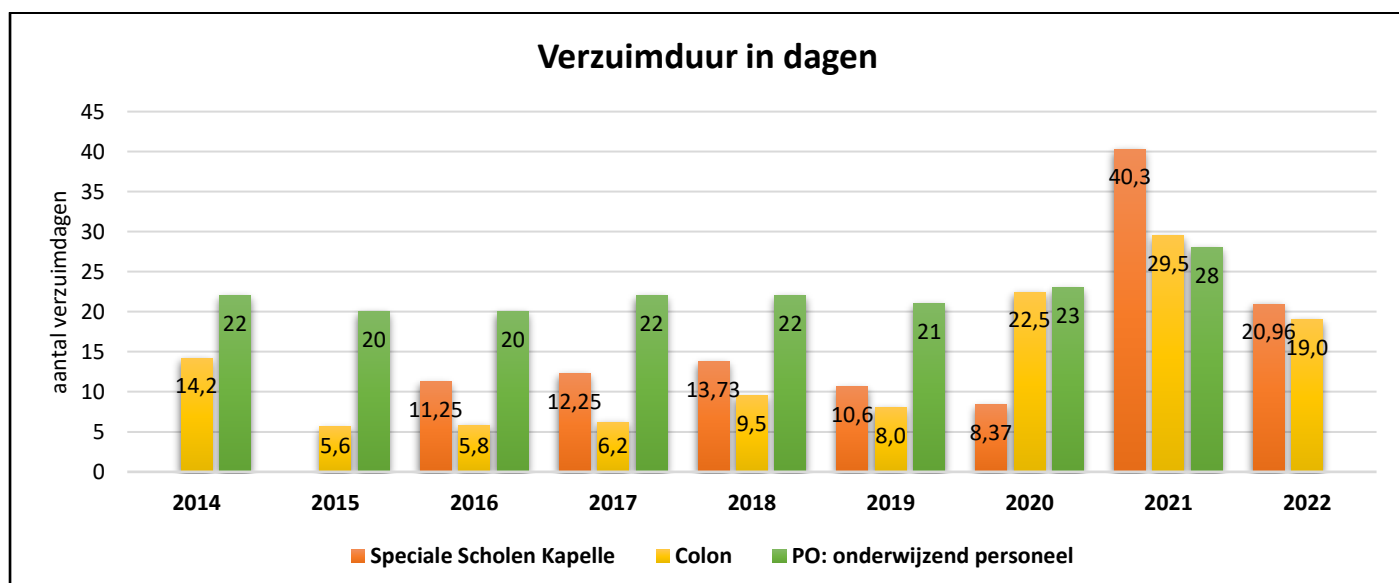
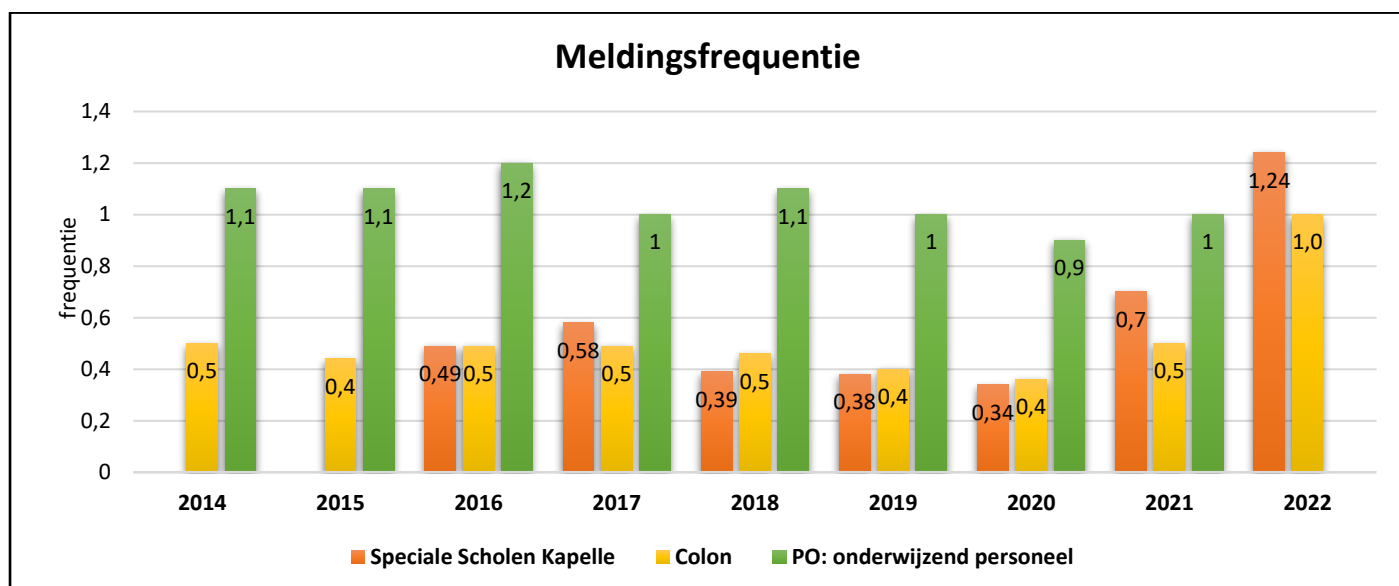
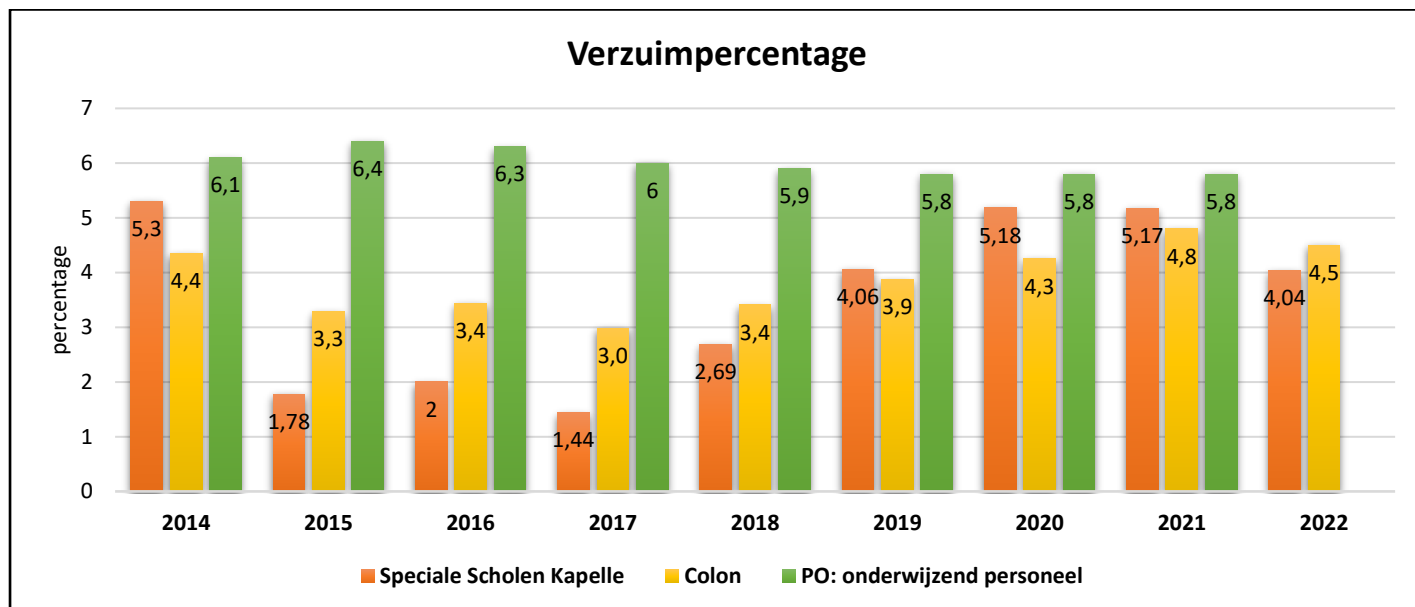
Kundig personeel is van essentieel belang voor de onderwijskwaliteit en tegelijkertijd ook een uitdaging met de huidige personeelstekorten. De school was via Colon betrokken op *Meer leraren in het PO* en *Lesgeven in Zeeland*. VO-leerlingen en herintreders zijn gemotiveerd om (weer) in het primair onderwijs te komen werken.

Goed onderwijs vraagt blijvende professionalisering van alle medewerkers. Het beroepsprofiel van de christelijke leraar van Driestar is gepresenteerd. Het beroepsprofiel ondersteunt een leercultuur en beoogt ook de eigen verantwoordelijkheid van medewerkers te stimuleren. Vanuit Colon werd middels een gezamenlijk herregistratietraject de informele en formele leiderschapsontwikkeling van de schoolleiders verder gestalte gegeven. Medewerkers volgden scholingen in teamverband. Ook hebben medewerkers extern scholingen gevolgd.

De klankbordgroep Personeel heeft met de beleidsmedewerker Personeel van Colon op verschillende deelthema's personeelsbeleid ontwikkeld. Dit beleid werd – waar nodig – schoolspecifiek gemaakt door de bestuurder en geïmplementeerd binnen de scholen en de dienst. Het personeelsbeleid is vastgesteld met instemming van de GMR. De bestuurder legde middels de bestuursrapportage en het gesprek hierover (vijfmaal per jaar) verantwoording af aan de Raad van Toezicht van het gevoerde beleid. De Quickscan, eenmaal in de twee jaar, en het medewerker-tevredenheidsonderzoek evalueerde het gevoerde personeelsbeleid. Onderdelen van het personeelsbeleid werden ook op MT- en teamvergaderingen en in de formele gesprekkencyclus geëvalueerd.

Verzuim

Uit de onderstaande tabellen is het ziekteverzuim binnen de organisatie af te lezen.



Vanwege enkele langdurige ziekteverloven is de verzuimduur binnen de organisatie vrij hoog. Vanwege corona is er relatief meer verzuim gemeld.

Vervanging

De school participeerde in de vervangerspool van Colon en spanden zich in om 2,5 % van het totaal aantal fte te benoemen in de A-pool. De A-poolers zijn breed inzetbare vervangers die middels een overeenkomst verbonden zijn aan een stamschool. Op 1 oktober 2021 had de school 0.0 fte in de A-pool benoemd.

Beheersing ontslaguitkering

Het personeelsbeleid van de school, zoals deels hierboven beschreven, is erop gericht werkloosheidskosten te voorkomen. Indien ontslag – na maximale inspanning – toch onvermijdelijk is, wordt de rechtmatigheid van een eventuele ontslaguitkering getoetst aan de transitievergoeding en de aan onderwijs gerelateerde wet- en regelgeving. In het verslagjaar heeft er één ontslag plaatsgevonden.

2.4 Huisvesting & facilitair

Doelen en resultaten

De organisatie kampt met enorme ruimteproblemen. Naast ruimtegebrek is er sprake van functionele ongeschiktheid, het gebouw voldoet niet meer aan de eisen van het huidige onderwijsconcept. Het gebouw als zodanig verkeerd in goede staat.

Op gemeentelijk niveau wordt het gesprek gevoerd met de gemeenten Kapelle en Goes. Voor de lange termijn wordt een oplossing in Goes gezocht. In 2022 is het IHP van de gemeente Goes voor VO opgesteld. Hierin is de vraag van de Speciale Scholen Kapelle opgenomen. Er vinden onderhandelingen plaats om in 2026 te verhuizen naar Goes. Het gebouw van het Ostrea Lyceumlocatie 's-Heer Elsdorppweg is in beeld als nieuwe locatie. In 2022 is er, conform de MJOP, alleen nog noodzakelijk onderhoud uitgevoerd.

In geval van nieuwbouw/verbouw zal er aandacht zijn voor duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen.

2.5 Financieel beleid

Doelen en resultaten

De instelling voert een verantwoord en solide financieel beleid, waarbij middelen optimaal worden ingezet voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en tegelijkertijd de risico's in de organisatie voldoende worden afgedekt. Gezonde financiën worden bepaald door het borgen van de financiële continuïteit en het managen van risico's. Om de strategische doelen op de lange en korte termijn te borgen, worden de middelen die de scholen ontvangen ingezet in lijn met het strategisch beleid. In het strategisch beleid is opgenomen dat het weerstandsvermogen (eigen vermogen minus investeringen in materiële activa ten opzichte van de Rijksbijdragen) voldoende dient te zijn als financieringsfunctie en buffer voor onvoorziene uitgaven.

Planning & control:

De planning heeft betrekking op het begroten van de in te zetten middelen op basis van bewuste keuzes, conform vastgesteld beleid en de daaraan verbonden realisatietermijnen, rekening houdend met de omvang van de beschikbare budgetten en binnen de gestelde normen. De financiële continuïteit is hiermee gewaarborgd. Control betreft het beheren van de geldstromen gericht op de financiële continuïteit en de bewaking op de realisatie overeenkomstig de vastgestelde begroting. Door de opzet van een effectieve planning- & control-cyclus kan de continuïteit gewaarborgd en de realisatie van de gestelde doelen bewaakt worden. Indien noodzakelijk, behoort een tijdige bijsturing en derhalve een meer efficiënte inzet van middelen tot de mogelijkheden.

In hoofdstuk 3.3 zijn enkele kengetallen eind 2021 nader uitgewerkt en afgezet tegenover de realisatie in 2020.

Er waren in het verslagjaar geen financiële ontwikkelingen die van invloed zijn op de continuïteit van de instelling of de instelling noodzaakten tot een interne reorganisatie of bezuinigingsvoorstellen.

Treasury

In het verslagjaar hebben er conform het vastgestelde bestuursbeleid, geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden op spaarrekeningen geparkeerd. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Het administratiekantoor en de directeur, hebben een machtiging ontvangen om over de banktegoeden te beschikken. De betalingen worden door het administratiekantoor verzorgd. In 2021 is op vrijwillige basis de regeling Schatkistbankieren geïmplementeerd. Als gevolg hiervan wordt dagelijks het saldo van de bankrekening met de publieke middelen afgeroomd dan wel aangevuld vanuit een afzonderlijk – met het Agentschap van het ministerie van Financiën - gekoppelde rekening. Over het saldo op deze rekening is geen negatieve rente verschuldigd. Vanaf medio september 2022 wordt over het saldo een creditrente vergoed gekoppeld aan het Euribor-tarief.

De beschikbare private liquiditeiten zijn dagelijks opvraagbaar belegd in een spaarrekening bij de Rabobank, welke de beschikking heeft over de vereiste A-rating.

Allocatie middelen

Bij de allocatie van middelen is gehandeld conform de uitgangspunten zoals neergelegd in het strategisch beleid, waarbij de directieleden de ruimte hebben per school keuzes te maken. Het allocatiemodel is gebaseerd op de toekenning van de middelen per BRIN-nummer (per school) en dienst Ambulante Begeleiding, waarbij de kosten van de bovenschoolse beleidsvoering worden omgeslagen middels een percentage dat in gezamenlijkheid is vastgesteld. De omslag van de bovenschoolse kosten betreft de kosten van de gezamenlijke huisvesting, RvT, CvB, staffunctie (Colon), externe administratie (VGS), werving, arbo, en dergelijke. De overige kosten zoals de kosten van de schoolteams, leermiddelen, worden per “afdeling” gebudgetteerd en verantwoord.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nadere verantwoording plaatsvinden. De school heeft echter geen schoolgewicht zodat de verantwoording van deze middelen niet van toepassing is.

Nationaal Programma Onderwijs:

De gevolgen van de Coronacrisis, die in 2020 in Nederland uitbrak, zijn voor de leerlingen en de onderwijs organisatie groot. Op last van de overheid zijn de scholen verschillende malen gesloten. De leerlingen ontvingen tijdens deze lockdowns zoveel mogelijk afstand (thuis)onderwijs. Uit de schoolscan als onderdeel van het NPO plan bleek dat het welbevinden van leerlingen heeft geleden onder de gevolgen van de lockdowns. Er is met name gekozen voor extra inzet op sociaal-emotioneel en fysiek gebied om te werken aan verbetering van het welbevinden. Bovendien is ingestoken op de ontwikkeling van executieve functies.

Onderstaand een overzicht van de bestedingen van de NPO middelen. Ook in 2022 zijn niet alle ontvangen NPO-middelen daadwerkelijk besteed. De besteding zal over een langere periode verdeeld worden zodat de opbrengten van de extra ondersteuning meer gewaarborgd kan worden. De bestedingen 2022 zijn als volgt te specificeren waarbij de interventies zijn gehanteerd zoals deze door OCW zijn vastgesteld.

	SBO	ZML
Percentage van de NPO-middelen dat is uitgeven aan de inhuur van personeel niet in loondienst komt uit op:	0 %	0 %
Instemming van teams en MR met het bestedingsplan	Ja	Ja
Inzet middelen bovenschools	Geen	Geen
Besteding voor interventies:		

A: Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij de spijkere	958	
B: Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkere	2.917	
C: Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	5.487	8.226
D: Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen		33.156
E: (Extra) inzet van personeel en ondersteuning	38.873	423
F: Faciliteiten en randvoorwaarden: Activiteiten die rand voorwaardelijk / ondersteunend zijn voor interventies (A-E), ouderbetrokkenheid en digitale technologie	5.459	
G: Overig, zijnde dotaties aan voorzieningen voor transitievergoedingen, de voorziening verrekening uitkeringskosten (n.v.t) en de dotatie aan een bestemmingsreserve NPO	52.497	39.325

2.6 Risico's en risicobeheersing

Interne risicobeheersingssysteem

Verantwoord beleid vraagt om inzicht in de risico's. Aan de hand van de bevindingen wordt een plan van aanpak opgesteld met acties, verantwoordelijken en een tijdplanning. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen acties op korte, middellange, en lange termijn. Bij de vaststelling van het Strategisch Beleid worden de bevindingen van de risicoanalyse meegenomen voor aandachtspunten op lange termijn.

Met betrekking tot de dienstverlening van het administratiekantoor VGS is een Service Level Agreement van toepassing. Er is een integrale beschrijving van de instrumenten voor Administratie, Organisatie & Interne Beheersing. Bij implementatie is vastgesteld dat er meerdere documenten een update behoeven en dat de volledige digitale ontsluiting van alle beleidsdocumenten een langere doorlooptijd nodig heeft. Voor de online ontsluiting wordt gebruik gemaakt van SharePoint.

Door middel van periodieke rapportages wordt door het bevoegd gezag gemonitord of het beleid en de onderwijskundige en financiële resultaten zich ontwikkelen conform de verwachtingen. Over de voortgang van het uit te voeren beleid doet de directie met regelmaat verslag aan het bestuur aan de hand van managementsrapportages.

Voor de toetsing op het naleven van de wettelijke verplichtingen ten aanzien van de privacybescherming van allen betrokkenen is een externe Functionaris Gegevensbescherming aangesteld welke meerdere malen per jaar een rapport uitbrengt van de bevindingen. Daarnaast wordt eenmaal in de twee jaar een RI&E uitgevoerd met als doel om de veiligheid voor de leerling en de leerkracht te waarborgen. Deze RI&E resulteert in een plan van aanpak.

<i>Vastgesteld risico naar aanleiding van interne risico analyse</i>	<i>Actie</i>	<i>Voortgang actie</i>
De achterliggende jaren zijn er veel wisselingen geweest op managementniveau.	Het middenmanagement is versterkt. In 2023 (april) zijn er drie nieuwe teamleden benoemd. Daarmee is het risico vervallen.	V
Doordat de instelling klein is zal een hogere of lagere instroom van een beperkt aantal leerlingen een grote impact op de omvang van de bekostiging hebben. De betrouwbaarheid van een leerlingprognose is beperkt. Het ontbreken van dit inzicht heeft weer tot gevolg dat de te verwachten inkomsten voor hooguit twee jaar met een zekere mate van betrouwbaarheid zijn in te schatten. Na een daling van het leerlingenaantal bij de start van Passend Onderwijs in 2014, is er nu weer sprake van een groeiend aantal leerlingen.	Omdat de school onverwacht geconfronteerd kan worden met een (fors) lager leerlingenaantal zorgt de school voor relatief grote voorzieningen en reserves. Op basis van het concept-formatieplan en nieuwe aanmeldingen wordt jaarlijks een financiële doorrekening gemaakt om de effecten hiervan te onderzoeken en tijdig inzichtelijk te maken wat de gevolgen zijn voor de verwachte exploitatie.	V
Het schoolgebouw is diverse malen uitgebreid en partieel gerenoveerd. De lange termijn onderhoudskosten zijn	Er lopen gesprekken met gemeente(n) over nieuwe huisvesting. De Speciale Scholen	M

aanzienlijk en vormen mede door de doordecentralisatie van het buitenonderhoud per 1-1-2015, een risicofactor.	worden opgenomen in het IHP van de gemeente Goes.	
De instelling heeft de ambitie voor het realiseren van een expertisecentrum en is hiermee ook gestart. De verbinding tussen onderwijs en zorg verloopt moeizaam.	De school is gebaat met structurele overeenkomsten met externe partners binnen en buiten het samenwerkingsverband.	V

Er hebben zich in het verslagjaar geen gebeurtenissen van maatschappelijke, persoonlijke of politieke betekenis voorgedaan die de continuïteit van de schoolorganisatie bedreigen.

3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Vorig jaar (T-1 2021)	Verslagjaar (T 2022)	T+1 2023	T+2 2024	T+3 2025
Aantal leerlingen	188	196	192	192	192

Voor de bekostiging is overigens niet de jaarlijkse teldatum van 1 oktober relevant, maar de peildatum van 1 februari die echter na de vereenvoudiging bekostiging PO vanaf 2023 voor de hele sector bepalend zal worden. De telling 2021 betreft daarom ook de 1 februari telling. De telling per 1 februari ligt doorgaans hoger dan de jaarlijkse 1 oktober telling wegens tussentijdse instroom. Er komt wel een steeds groter aandeel van het leerlingen in aanmerking voor een zwaardere ondersteuningsindicatie met de daaraan gekoppelde hogere bekostiging.

De school stelt jaarlijks de prognose op, gebaseerd op informatie vanuit de regio om zo tijdig inzicht te krijgen in de leerlingen die de school naar verwachting zullen gaan bezoeken. Aangezien de leerlingen van 30 scholen afkomstig zijn en besluitvorming voor een groot deel van de instroom pas aan het einde van het schooljaar plaatsvindt, kan de instelling toch onverwacht met sterke fluctuaties in het leerlingenaantal geconfronteerd worden. en afkomstig zijn van niet bij het samenwerkingsverband Berseba aangesloten scholen. Voor de navolgende jaren is de begroting gebaseerd op voorzichtige prognoses wat betreft leerlingenaantal, rekening houdend met de bekende uitstroom en de realisatie voor een nieuw aanbod van de jonge SBO leerlingen (JRK+ groep) met een complexere ondersteuningsbehoefte.

Personele inzet

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1 2021)	Verslagjaar (T 2022)	T+1 2023	T+2 2024	T+3 2025
Bestuur / directie	2,2	2,0	1,4	1,0	1,0
Onderwijzend personeel	23,4	24,0	25,5	25,6	24,5
Ondersteunend personeel	25,3	27,9	26,4	25,6	24,3

Door de hoge leerlingen uitstroom in 2023 en de tijdelijke NPO-middelen is het de verwachting dat de totale formatie op termijn zal moeten afnemen. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met een totaal taakstelling van 4 fte op lange termijn. Vooralsnog is er echter nog sprake van extra benoemingsruimte en jaarlijks zal nader beoordeeld worden op deze bijstelling daadwerkelijk noodzakelijk is op basis van de leerlingen ontwikkeling en de overheidsmaatregelen ten aanzien van de bekostiging.

3.2 Staat van baten en lasten

Het verslagjaar 2022 sluit af met een overschot van € 162.500 terwijl de begroting afsloot met een tekort van € 122.900. Het effect van de afwaardering vordering OCW (€ 193.000) is in mindering gebracht op de Rijksbijdragen 2022. De eenmalige afwaardering is het effect van een afwijkend betaalritme van de personele bekostiging per 1 januari 2023. In 2022 zijn de te verantwoorden personele inkomsten van het schooljaar 2022/2023 eenmalig 7,12% lager.

	Vorig jaar (2021)	Begroting verslagjaar (2022)	Realisatie verslagjaar (2022)	T+1 (2023)	T+2 (2024)	T+3 (2025)	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	4.035.646	4.298.042	4.621.295	4.927.689	4.655.125	4.589.274	323.253	585.649
Overige overheidsbijdragen en subsidies	5.959	-	-	-	-	-	-	-5.959
Overige baten	59.712	62.500	87.561	61.100	61.100	61.100	25.061	27.849
TOTAAL BATEN	4.101.317	4.360.542	4.708.856	4.988.789	4.716.225	4.650.374	348.314	607.539
LASTEN								
Personeelslasten	3.503.458	4.086.736	4.020.905	4.292.189	4.302.291	4.178.643	-65.831	517.447
Afschrijvingen	69.730	86.348	163.320	125.935	116.494	126.165	76.972	93.590
Huisvestingslasten	98.789	60.000	119.528	120.000	120.000	120.000	59.528	20.739
Overige lasten	237.679	250.400	250.139	299.706	299.706	256.200	-261	12.460
TOTAAL LASTEN	3.909.656	4.483.484	4.553.892	4.837.830	4.838.491	4.681.008	70.408	644.236
SALDO	191.661	-122.942	154.964	150.959	-122.266	-30.634	277.906	-36.697
Saldo financiële baten en lasten	-	-	7.533	-	-	-	7.533	7.533
Saldo buitengewone baten en lasten	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAAL RESULTAAT	191.661	-122.942	162.497	150.959	-122.266	-30.634	285.439	-29.164

De hogere Rijksbijdragen van € 323.000 zijn voornamelijk het gevolg van bijstellingen in de personele bekostiging die eind 2022 zijn uitbetaald voor de financiering van de cao maatregelen. In de twee opeenvolgende cao akkoorden is de loonkloof van het onderwijzend personeel met het VO gedicht en hebben algemene salarisverhogingen plaatsgevonden. Tevens ontvangt het VSO aanvullend € 66.900 bekostiging voor leerlingen die het uitstroomprofiel vervolgonderwijs hebben. De bijzondere bekostiging is ten behoeve van de beloning aan leraren die lesgeven aan leerlingen met het uitstroomprofiel vervolgonderwijs.

De personele kosten zijn enerzijds lager door minder inzet extern personeel en lagere kosten scholing voor het SBO, maar anderzijds hoger als gevolg van de verhoging van alle salarissen op basis van de cao maatregelen. Per saldo is de verhoging van de bekostiging die eind 2022 is ontvangen meer dan de daadwerkelijke loonkostenstijging. Een aanvullende premie teruggaaf over de voorgaande jaren van totaal € 71.000 is op de loonkosten in mindering gebracht.

De omvang van de personele inzet is gestegen maar dat betreffen voornamelijk onderwijs ondersteunende functies waarvan de gemiddelde kostprijs lager ligt. De personele inzet, excl. vervangingen, is over 2022 gemiddeld 53,9 fte (begroot 52,3) tegenover 50,9 fte in 2021. Vanaf medio 2022 is de functie van schoonmaak personeel in eigen dienst komen te vervallen.

De hogere kosten voor afschrijvingen is het gevolg van vervroegde afschrijving op activa die naar verwachting in 2024 buiten gebruik gesteld zal worden bij het betrekken van de nieuwe huisvesting. In de begroting 2022 was daar nog geen rekening mee gehouden. Vanaf 2025 zullen de afschrijvingen op een hoger niveau liggen wegens de aanvullende investeringen in de inrichting van de nieuwe school.

De stijging van de huisvesting vanaf medio 2022 is het gevolg van het extern uitbesteden van de schoonmaakwerkzaamheden. De personele lasten zijn daardoor afgenomen. Tevens zijn de kosten voor energie gestegen.

3.3 Financiële positie

Het eigen vermogen is in 2022 gestegen. De daling van de vorderingen betreft met name het wegvallen van de vordering op OCW die eind 2021 nog € 180.000 bedroeg. Onderstaand in verkorte vorm de vermogenspositie van de vereniging van de voorgaande twee jaar met de raming voor de komende drie jaar, gebaseerd op de vastgestelde meerjarenbegroting met daarin opgenomen het investeringsplan.

	Realisatie vorig jaar (2021)	Realisatie verslagjaar (2022)	Begroting T+1 (2023)	Begroting T+2 (2024)	Begroting T+3 (2025)
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Materiële vaste activa	532.266	463.891	430.000	1.294.000	1.175.000
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	209.386	31.773	55.000	55.000	55.000
Liquide middelen	1.696.639	2.198.278	2.275.600	1.289.300	1.377.700
Totaal vlottende activa	1.906.025	2.230.051	2.330.600	1.344.300	1.432.700
TOTAAL ACTIVA	2.438.291	2.693.942	2.760.600	2.638.300	2.607.700
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	1.595.487	1.703.065	1.960.300	1.944.300	1.908.200
Bestemmingsreserves publiek	44.764	136.586	68.300	-	-
Bestemmingsreserve privaat	173.877	136.974	99.000	61.000	66.500
Totaal eigen vermogen	1.814.128	1.976.625	2.127.600	2.005.300	1.974.700
VOORZIENINGEN	255.214	265.110	253.000	253.000	253.000
KORTLOPENDE SCHULDEN	368.949	452.207	380.000	380.000	380.000
TOTAAL PASSIVA	2.438.291	2.693.942	2.760.600	2.638.300	2.607.700

De totale investeringen 2022 bedragen € 94.945 en zijn gefinancierd met eigen middelen. In 2022 is voornamelijk geïnvesteerd in schoolinrichting.

Er hebben geen uitgaven ten laste van de voorziening groot onderhoud plaatsvonden. Aan de voorziening is in 2022 geen dotatie meer toegevoegd. Vanwege verhuisplannen wordt groot onderhoud alleen toegepast wanneer strikt noodzakelijk is. In de voorziening onderhoud gebouwen bedraagt nog € 211.000. Dit bedrag is meer dan toereikend om in eventuele onvoorziene kosten te voorzien. Een dotatie aan de onderhoudsvoorziening wordt de komende jaren dan ook niet als realistisch geacht. Wel zal het jaarlijkse zogenaamde klein onderhoud waarvoor € 20.000 is opgenomen in de begroting plaatsvinden

De geplande investeringen 2023 betreffen vervangingsinvesteringen. De investeringen 2024 betreffen een eerste raming van € 1.000.000 van de te verwachten uitgaven voor de inrichting van, en een eventuele aanvullende bijdrage (op basis van een extra programma van eisen) in de afbouw van een nieuwe school. Aan deze ramingen liggen voorsnog geen uitwerkte detail plannen ten grondslag. Deze zullen mede beïnvloed worden door de daadwerkelijk te realiseren huisvesting waarvoor de verantwoordelijkheid volledig bij de gemeente ligt.

3.4 Kengetallen

Kengetallen

Kengetal	Realisatie vorig jaar (2021)	Realisatie verslagjaar (2022)	Begroting T+1 (2023)	Begroting T+2 (2024)	Begroting T+3 (2025)	Minimum signalering Inspectie en bestuur
Solvabiliteit 2	0,85	0,83	0,86	0,86	0,85	Ondergrens: <0,30 (bestuur: > 0,50)
Liquiditeit	5,2	4,9	6,1	3,5	3,8	Ondergrens: <0,75 (bestuur: > 1,5 en <3,0)
Rentabiliteit	4,7 %	3,4 %	3,0 %	-2,6 %	-0,7 %	3-jarig 0 % (bestuur > -2 % en < 3 %)
Weerstands- vermogen (eigen vermogen / totale baten)	44 %	42 %	43 %	43 %	42 %	Ondergrens: 5 %
Weerstands- vermogen (eigen vermogen – vaste actie t.o.v. Rijksvergoedingen)	32 %	33 %	34 %	15 %	17 %	Door bestuur vastgesteld op minimaal 25 % (geen inspectie norm)
Signaleringswaarde mogelijk bovenmatig publiek vermogen	22 %	24 %	26 %	6 %	8 %	Methode OCW

Reservepositie en signaleringswaarde mogelijk bovenmatig publiek vermogen

Ten opzichte van het vastgestelde minimum beschikt de instelling over ruim voldoende eigen vermogen. Voor de realisatie van het investeringsplan 2024 is geen aanvullende financiering nodig. Het publieke eigen vermogen ligt hoger dan de signaleringswaarde van OCW, ook na de realisatie van het investeringsplan in 2024. Met de nog grote onzekerheden over het nog verder uit te werken investeringsplan is het vooralsnog gewenst dat de instelling daarvoor ook een extra buffer aanhoudt.

Op basis van standaardnormeringen is een risicobuffer van 10% van de jaarlijkse totale baten vastgesteld. Dit gaat dan om de volgende risico's: fluctuatie van leerlingaantallen, financiële gevolgen van arbeidsconflicten, instabiliteit en onvolledige indexatie van bekostiging en 'restrisico's. Daarnaast is het belangrijk rekening te houden met het ontbreken van een aansprakelijkheidsverzekering voor wat betreft de wettelijke aansprakelijkheid. Rekening houdend deze extra onzekerheden, risico, en de lange termijn investeringsbehoefte is er een hogere financiële buffer nodig dan de door de inspectie gehanteerde signaleringswaarde.

Bijlage A: Jaarverslag van de Raad van Toezicht

Na enkele jaren waarin ook de scholen te maken hadden met de gevolgen van het coronavirus, kon gelukkig in 2022 de school weer als vanouds functioneren.

De Raad van Toezicht heeft in 2022 vijfmaal vergaderd. Eén vergadering stond in het teken van het komende nieuwe strategische beleidsplan.

Helaas heeft ons geacht lid, de heer P.M. Bouwense, gemeend te moeten stoppen als lid van de Raad van Toezicht. We zullen zijn waardevolle inbreng zeker missen. De campagne voor een nieuw lid is ondertussen gestart. Overigens is het rooster van aftreden ter sprake gekomen in één van de vergaderingen.

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen, indien zij dat persoonlijk wensen, een vergoeding voor hun werkzaamheden. Als werkgever van het college van bestuur is er in het afgelopen jaar op toegezien dat de bestuurder niet hoger is bezoldigd dan in de WNT is weergegeven.

Governance

De Raad van Toezicht heeft in het afgelopen jaar kennisgenomen van de nieuwe Code Goed Bestuur.

Toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het functioneren van het college van bestuur. Dit doet zij vooral door het vaststellen van meerjarige richtinggevende (strategische) uitspraken, die leiden tot bestuurlijke interpretatie in de beleidsplannen van de school. De uitvoering van het bestuursplan en de schoolplannen worden door het college van bestuur vastgelegd in bestuursrapportages en ter verantwoording voorgelegd aan de Raad van Toezicht. In 2022 is er een verdere doorontwikkeling geweest in de verhouding tussen college van bestuur en Raad van Toezicht. Overigens is de verhouding goed te noemen en is er alle ruimte om objectief te sparren.

De Raad van Toezicht kreeg het afgelopen jaar onder andere informatie over: identiteit, schoolontwikkeling, personeel en organisatie waarbij met name ook de nieuwe managementstructuur aandacht heeft gevraagd, besteding NPO-gelden, plannen Jonge Kind Centrum, financiën, kwaliteit en resultaten, stakeholders en externe contacten. Daarnaast stond iedere vergadering het dossier huisvesting op de agenda aangezien de Raad van Toezicht op dit lastige dossier graag meedenkt met het college van bestuur. Verder is er een gesprek geweest met een afvaardiging van de directie van Colon naar aanleiding van de opzegging van het lidmaatschap. Dit gesprek verliep in goede sfeer, maar heeft de eerder genomen beslissing niet doen veranderen. Tevens heeft de Raad van Toezicht geparticipeerd in diverse sollicitatiegesprekken en gelukkig heeft de school nieuwe medewerkers kunnen benoemen.

Uit de bestuursrapportages zijn geen buitengewone risico's naar voren gekomen en ook uit andere externe bronnen blijken geen extra risico's, dan alleen het ernstige huisvestingsprobleem. Het gebrek aan passende huisvesting kan op langere termijn nadelige gevolgen hebben voor het onderwijs en zeker voor het versterken van de component 'zorg', naast het onderwijs.

Het college van bestuur is over passende huisvesting in gesprek met de gemeenten Kapelle en Goes. Gelukkig is er enige beweging te melden en wordt er gesproken over een mogelijke bestaande locatie in Goes.

Het college van bestuur informeert zoals gemeld de Raad van Toezicht zorgvuldig over de planontwikkeling om tot geschikte huisvesting te komen.

Naast de interne en externe informatie die de Raad van Toezicht tot zich neemt, zijn er samen met het college van bestuur diverse schoolbezoeken afgelegd. De Raad van Toezicht toetst of de identiteit van de scholen voldoende gestalte krijgt in de lessen en of de informatie van het college van bestuur consistent is met die van de medewerkers door diverse groepen te bezoeken en korte gesprekken te voeren met de medewerkers. Er is geconstateerd dat de

identiteit voldoende doorwerkt in de lessen en dat het college van bestuur een getrouwe weergave heeft gegeven van de ontwikkelingen binnen de scholen.

Daarnaast is in 2022 de begroting voor 2023 goedgekeurd, evenals de jaarrekening van 2021 met het bestuursverslag. Daarbij is specifiek de rechtmatigheid en doelmatigheid vastgesteld, met inachtneming van de informatie uit het accountantsrapport.

De Raad van Toezicht heeft tevens de accountant benoemd. De jaarrekening van 2022 zal door Van Ree Accountants worden gecontroleerd. Voor zover mogelijk is nagegaan of wettelijke veranderingen in de scholen zijn geïmplementeerd.

Alle informatie overziende concludeert de Raad van Toezicht over 2022 dat het college van bestuur zich houdt aan de aangegeven richting in het strategisch beleidsplan en dat de baten daartoe rechtmatig zijn verworven en de lasten rechtmatig en doelmatig zijn besteed.

De Raad van Toezicht heeft in haar vergaderingen met het college van bestuur tevens opnieuw gefunctioneerd als klankbord en heeft ondersteunende beleidsadviezen meegegeven met name over het te ontwikkelen huisvestingsbeleid, vanuit de visie op een unilocatie en ontwikkeling naar een regionaal expertisecentrum.

Voorts heeft een afvaardiging van de Raad van Toezicht een vergadering van de GMR bijgewoond. Dit was zeer verhelderend en van beide zijden is bevestigd dat een jaarlijks overleg constructief te noemen is.

Tevens heeft de Raad van Toezicht overleg gevoerd met de Raad van Toezicht van de drie andere Reformatorische Scholen voor Speciaal Onderwijs. Het delen van kennis en het elkaar informeren is als verrijkend ervaren.

Bestuursevaluatie

De Raad van Toezicht heeft in 2020 een zelfevaluatie gehouden aan de hand van een hiervoor ontwikkeld format. In 2021 heeft dit geresulteerd in concrete afspraken over verdere professionalisering, waarop in 2022 verdere stappen zijn genomen. Zo heeft er in juni 2022 een bestuurlijke visitatie plaatsgevonden door externe bestuurders uit het onderwijs waarbij ook de Raad van Toezicht op haar rol en werkwijze is getoetst. Hieruit kwam naar voren dat de Raad van Toezicht goed functioneert, maar zijn ook enkele adviezen gegeven die uiteraard zijn meegenomen. Tevens heeft de Raad van Toezicht een functioneringsgesprek gehad met het college van bestuur en geconstateerd dat alles zeer naar tevredenheid verloopt.

Besluit

Als Raad van Toezicht zijn we verheugd over de positieve ontwikkelingen die we mogen opmerken binnen de scholen en de Dienst Ambulante Begeleiding (DAB). De vergaderingen van de Raad van Toezicht verlopen in een goede en open sfeer, waarbij constructief wordt vergaderd en de relatie met het college van bestuur goed is.

Het past ons als Raad van Toezicht om het college van bestuur, de teamleiders en alle overige medewerkers bij onze Speciale Scholen Kapelle te bedanken voor de inzet gedurende het afgelopen jaar.

Bovenal willen we de Heere erkennen, Die ons samen de kracht en de wijsheid heeft gegeven om het werk op en voor onze Speciale Scholen Kapelle te mogen doen. Hij geeft het nog dat onze leerlingen onderwijs mogen ontvangen, gebaseerd op Gods Woord, de Bijbel die dagelijks mag worden geopend en dat ze zo mogen worden voorbereid op een plaats in de maatschappij.

Namens de Raad van Toezicht,

J. Nijssse, voorzitter

Bijlage B: Jaarverslag van de medezeggenschapsraad

Het jaar 2022 ligt achter ons. Vijf keer zijn we als GMR bij elkaar mogen komen en ook dit jaar mochten we ons weer betrokken voelen met diverse zaken aangaande de scholen en de Dienst Ambulante Begeleiding. Gods Woord ging open en we mochten de Heere danken en bidden voor al het werk wat verricht mag worden op onze scholen. Er was ruimte om van gedachten te wisselen, te sparren en onze ervaringen te delen als ouder of medewerker van het (V)SO of SBO. Bij de tweede helft van een vergadering schoof de bestuurder (de heer Sjaco de Nooijer) aan, die informatie gaf en onze vragen beantwoordde.

Bij één vergadering dit jaar schoven ook twee leden aan vanuit de Raad van Toezicht, de heren Knulst en De Vos. Er was een voorstelronde, van weerskanten gaven we elkaar een inkijkje van zaken die besproken worden tijdens onze vergaderingen en evalueerden we onze samenwerking. Ons gemeenschappelijk belang is het goed functioneren van het bestuur. Het was goed samen om de tafel te zitten.

Zaken die hoog op de agenda stonden, waren de ontwikkelingen rondom huisvesting, de reorganisatie van het MT en de voortgang van het strategisch beleidsplan voor de komende vier jaar. Er wordt toegewerkt naar een gezamenlijke visie voor alle afdelingen binnen de Speciale Scholen. Hieronder nog een aantal zaken die zijn besproken, deels ter informatie en deels ter advisering.

- Het schoolplan 2022-2023
- De evaluatie van het schoolplan 2021-2022
- De verbinding onderwijs en jeugdzorg (een onderdeel uit het nieuwe beleidsplan)
- De bestuurlijke visitatie
- Het directieverslag van het samenwerkingsverband van Reformatorische Scholen
- Het directieverslag van Reformatorisch Gespecialiseerd Onderwijs
- De evaluatie van de Dienst Ambulante Begeleiding
- Het taakbeleid voor (V)SO
- Het vakantierooster
- Het beleid voor aantrekken van nieuwe leerkrachten
- Regelgevingen (bijv. rondom vrije dag huwelijksjubileum)
- De financiële rapportage en begroting
- De vertrouwenspersoon
- De functieomschrijving van een communicatieadviseur

Na iedere vergadering werden alle ouders/verzorgers en collega's over de belangrijkste punten kort geïnformeerd via de nieuwsbrief.

Verder mochten we de vacatures in de GMR vervuld zien worden. We hebben afscheid genomen van de heer Niek Bouman (ouder SBO). Verwelkomd is mevrouw Christien van der Vliet (ouder SBO). Het GMR-team bestaat uit vijf personeelsleden en vijf ouders.

Onze wens is om ons te blijven inzetten voor de belangen van de school, maar in het bijzonder voor de belangen van de leerlingen, (pleeg)ouder(s)/ verzorger(s) en personeel. Dat alles in afhankelijkheid van Gods hulp en onmisbare zegen.

Namens de Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad

JAARREKENING 2022

BALANS PER 31 DECEMBER 2022

(na verwerking resultaatbestemming)

	2022	2021
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	463.891	532.266
	463.891	532.266
Vlottende activa		
Vorderingen	31.774	209.388
Liquide middelen	2.198.278	1.696.639
	2.230.052	1.906.027
Totaal	2.693.942	2.438.293
PASSIVA		
Eigen vermogen	1.976.626	1.814.128
Voorzieningen	265.110	255.214
Kortlopende schulden	452.207	368.952
Totaal	2.693.942	2.438.293

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

	2022	Begroting 2022	2021
Baten			
Rijksbijdragen	4.621.295	4.298.042	4.035.646
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	-	-	5.959
Overige baten	87.561	62.500	59.712
Totaal baten	4.708.856	4.360.542	4.101.317
Lasten			
Personeelslasten	4.020.905	4.086.736	3.503.458
Afschrijvingen	163.320	86.348	69.730
Huisvestingslasten	119.528	60.000	98.789
Overige lasten	250.139	250.400	237.679
Totaal lasten	4.553.892	4.483.484	3.909.656
Saldo baten en lasten	154.964	122.942-	191.661
Financiële baten en lasten	7.533	-	-
RESULTAAT BOEKJAAR	162.498	122.942-	191.661

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2022 ad € 162.498 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	107.570
Bestemmingsreserves publiek	91.822
Bestemmingsreserves privaat	36.894-
Totaal	162.498

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2022

	2022	2021
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	154.964	191.661
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	163.320	69.730
- Mutaties van voorzieningen	9.897	41.795
	173.217	111.525
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	177.614	3.685
- Mutaties kortlopende schulden	83.256	10.287-
	260.870	6.602-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	589.051	296.584
Ontvangen interest	7.533	-
Totaal	7.533	-
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>596.584</i>	<i>296.584</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investeringsactiviteiten in materiële vaste activa	94.945-	179.402-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>94.945-</i>	<i>179.402-</i>
Mutatie van liquide middelen	501.639	117.182

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 29 juni 2023

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	3 en 5
Terreinen	0	Bekabeling	20
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8
Docentenset	10	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	10	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	20	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	10, 15 en 20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden/touchscreens	8	Zonnepanelen	15

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Bestemmingsfondsen privaat

Hieronder worden de bestemmingsfondsen opgenomen die gevormd zijn vanuit private middelen, waaraan een specifieke bestemming is toegekend door derden.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de stichting komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018, 2019, 2020, 2021 en 2022 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsplan gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Dit wordt ook voor deze onderwijsinstelling gevolgd.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake duurzame inzetbaarheid, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

Met de werknemers, die hiervan gebruik willen maken, zijn schriftelijke afspraken gemaakt (vereist vanuit de cao)

Deze voorziening is berekend op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik gaat maken van deze regeling. De salarissen zijn verhoogd met 60% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is 100% van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst.

De kosten van onname duurzame inzetbaarheid worden ten laste van deze voorziening gebracht

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 850 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten

Overlopende passiva

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 110,9%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa									
	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2022	Investeringen	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2022	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Gebouwen en terreinen	154.688	24.170	130.518	-	-	43.506	87.012	154.688	67.676
Inventaris en apparatuur	695.059	382.407	312.652	70.839	1.846	89.496	292.148	666.268	374.120
Andere vaste bedrijfsmiddelen	322.651	233.554	89.097	24.106	11	28.460	84.731	319.876	235.145
Totaal	1.172.397	640.131	532.266	94.945	1.857	161.463	463.891	1.140.832	676.942

<i>Desinvesteringen</i>			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	99.629	97.783	1.846
Andere vaste bedrijfsmiddelen	26.880	26.869	11
Totaal	126.509	124.652	1.857

Toelichting materiële vaste activa

De categorie "Gebouwen en terreinen" is volledig gefinancierd uit private geldstromen. De afschrijvingslasten van deze materiële vaste activa komen daarom ten laste van de private middelen. Per balansdatum is de boekwaarde € 87.012

Vorderingen

	2022	2021
Debiteuren	22.807	25.024
OCW/EZ	-	179.612
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	2.052	4.750
Overige overlopende activa	6.915	2
Overlopende activa	8.967	4.752
Totaal	31.774	209.388

Liquide middelen

	2022	2021
Tegoeden op bank- en girorekeningen	27.530	30.003
Tegoeden op schatkistbankieren ²⁾	2.170.747	1.666.635
Totaal	2.198.278	1.696.639

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar. 2) De stichting is in 2021 overgegaan op schatkistbankieren. De (publieke) liquide middelen zijn hiermee ondergebracht bij het Ministerie van Financiën, zodat de hoofdsom te allen tijde is gegarandeerd en er geen negatieve rente is verschuldigd. Vanaf medio september 2022 is de ontvangen creditrente gekoppeld aan het variabele euribor tarief

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2022	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2022
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	1.595.487	107.570	-	1.703.057
	1.595.487			1.703.057
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	44.764	91.822	-	136.586
	44.764			136.586
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve algemeen	169.171	36.894	4.706	136.983
	169.171			136.983
<i>Bestemmingsfonds (privaat)</i>				
Bestemmingsfonds ZML	4.706	-	4.706	-
	4.706			-
Totaal	1.814.128	162.498	-	1.976.626

De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is gevormd met het saldo van de NPO baten 2021 en 2022 minus de in 2021 en 2022 als kosten verantwoorde bestedingen. Vanwege het ontbreken van een bestemming is het bestemmingfonds ZML vrijgevalen ten gunste van de algemene private reserve.

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2022	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2022	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	44.368	9.897	-	-	54.265	-	54.265
Voorziening voor groot onderhoud	210.845	-	-	-	210.845	-	210.845
Totaal	255.214	9.897	-	-	265.110	-	265.110

** Personeelsvoorzieningen*

	Stand per 1-1-2022	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2022	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Duurzame inzetbaarheid	3.647	4.467	-	-	8.114	-	8.114
Jubileumuitkering	40.721	5.430	-	-	46.151	-	46.151
	44.368	9.897	-	-	54.265	-	54.265

Toelichting voorzieningen

Er zijn gevorderde voorstellen in voorbereiding binnen het gemeentelijk overleg voor een verhuizing van de onderwijsactiviteiten naar een andere bestaande locatie medio 2024. Daarom is er geen actueel Meerjaren Onderhoudsplan Plan opgesteld en is de dotatie aan de voorziening stopgezet. Naar verwachting zal er de komende jaren geen planmatig groot onderhoud meer plaatsvinden. Het saldo van de voorziening kan aangewend worden voor onvoorziene calamiteiten onderhoud.

Kortlopende schulden

	2022	2021
Crediteuren	101.661	57.183
Belastingen en premies sociale verzekeringen	160.492	141.465
Schulden ter zake van pensioenen	45.882	46.921
Kortlopende overige schulden	11.424	8.207
	319.459	253.776
<i>Overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld en -dagen	122.633	112.617
Reservering bindingstoelage	10.115	-
Overige overlopende passiva	-	2.558
Overlopende passiva	132.748	115.175
Totaal	452.207	368.952

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
			Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
niet van toepassing			aankruisen wat van toepassing is	

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2022	Begroting 2022	2021
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	3.411.424	3.195.609	3.091.300
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Niet-geoordeelde OCW-subsidies	360.289	285.444	217.680
	360.289	285.444	217.680
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdr. SWV	849.582	816.989	726.666
Totaal	4.621.295	4.298.042	4.035.646

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Overig	-	-	5.959
	-	-	5.959
Totaal	-	-	5.959

Overige baten			
Ouderbijdragen	21.261	18.000	11.685
<i>Overige</i>			
Bestuursbaten	5.247	5.500	5.714
Giften inz ANBI-instelling	1.356	-	1.023
Overige baten personeel	42.052	39.000	40.950
Overige	17.644	-	340
	66.300	44.500	48.027
Totaal	87.561	62.500	59.712

2022**Begroting 2022****2021****Personeelslasten***Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	2.871.333	2.643.136	2.507.583
Sociale lasten	372.369	501.701	359.321
Premies Participatiefonds	1.464	13.438	780-
Premies VFGS	115.698	89.590	89.090
Pensioenlasten	400.925	414.351	376.809

3.761.789

3.662.216

3.332.023

Overige personele lasten

Dotaties personele voorzieningen	9.897	-	6.795
Personeel niet in loondienst	103.231	196.920	129.465

Overige

(Na)scholingskosten	69.550	77.000	57.607
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	-	9.000	-
Kosten werving personeel	15.688	10.000	10.252
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	3.240	5.000	3.560
Representatiekosten personeel	29.326	18.400	22.562
Kosten federatie	34.552	26.000	30.454
Overige	94.517	82.200	78.784

Totaal overige

246.873

227.600

203.220

360.000

424.520

339.480

Af: uitkeringen

100.884-

-

168.045-

Totaal

4.020.905

4.086.736

3.503.458

Het aantal personeelsleden over 2022 bedroeg gemiddeld 56 FTE. (2021 53)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen *	43.506	3.867	3.867
Inventaris en apparatuur	91.342	61.220	49.252
Andere vaste bedrijfsmiddelen	28.472	21.261	16.611
Totaal	163.320	86.348	69.730

* Vanwege de toekomstige verhuizing naar een andere bestaande locatie wordt er vanaf 2022 extra afgeschreven op de (private) post Gebouwen en terreinen.

Huisvestingslasten

Huur	9.337	6.000	8.613
Onderhoud	21.247	20.000	13.834
Energie en water	36.030	25.000	29.586
Schoonmaakkosten	29.100	2.000	5.484
Belastingen en heffingen	6.531	6.000	6.272
Dotatie voorziening onderhoud	-	-	35.000
Overige	17.283	1.000	-
Totaal	119.528	60.000	98.789

2022**Begroting 2022****2021****Overige lasten***Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	40.334	37.000	38.094
Accountantslasten (controle jaarrekening)	4.550	5.000	3.744
Telefoon- en portokosten e.d	4.338	4.500	6.705
Kantoorartikelen	943	1.800	298
	50.165	48.300	48.840

Inventaris en apparatuur

Onderhoud inventaris/apparatuur	8.619	12.000	7.913
	8.619	12.000	7.913

Leermiddelen

Onderwijsleerpakket	79.988	90.700	87.202
Computerkosten	15.454	16.300	13.348
Kopieer- en stencilkosten	28.255	20.000	21.691
Overige lasten	5.465	9.000	7.616
	129.162	136.000	129.857

Overige

Kantiekosten	11.306	10.000	9.043
Abonnementen	3.986	3.500	2.971
Medezeggenschapsraad	86	250	42
Overige	46.815	40.350	39.013
	62.193	54.100	51.069

Totaal

250.139

250.400

237.679

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	4.550	5.000	3.744
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
<i>Accountantslasten</i>	4.550	5.000	3.744

Financiële baten en lasten

Rentebaten	7.533	-	-
Totaal	7.533	-	-

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2022	Resultaat jaar 2022	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing												

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Colon	Vereniging	Middelburg	nee	nee	nee		n.v.t.
3.	RefSVO	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
	niet van toepassing							

WNT-verantwoording 2022 - Stichting voor Speciaal Onderwijs op Gereformeerde Grondslag in Zeeland

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting voor Speciaal Onderwijs op Gereformeerde Grondslag in Zeeland van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	3
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>6</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2022 voor Stichting voor Speciaal Onderwijs op Gereformeerde Grondslag in Zeeland is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse B, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 143000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1	J de Nooijer
----------------	---------------------

Gegevens 2022

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,8
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 68.056
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.000
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 79.055</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 109.633**

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag N.v.t.

Bezoldiging € 79.055

Gegevens 2021

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	0,6
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 46.497
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 9.632
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 56.129</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 82.800**

Bezoldiging € 56.129

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1 **J Nijssse**

Gegevens 2022

Functiegegevens	voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging € 2.250

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 21.450**

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet
terugontvangen bedrag N.v.t.

Bezoldiging € 2.250

Gegevens 2021

Functiegegevens	voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging € 2.250

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 20.700**

Bezoldiging € 2.250

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

Gegevens 2022

Naam topfunctionaris	Functie(s)
H.J. Knulst	Lid
S. de Vos	Lid
P.M. Bouwense	Lid
D.A. Janssen	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde
topfunctionarissen zijn er geen overige
functionarissen met een dienstbetrekking die in
2022 een bezoldiging boven het individueel
toepasselijke drempelbedrag hebben
ontvangen

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Er is een overeenkomst gesloten voor de inkoop van expertise ten behoeve van de ambulante dienst. De hieruit voortvloeiende verplichting bedraagt ultimo 2022 € 10.850

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Stichting voor speciaal onderwijs op Gereformeerde Grondslag in Zeeland

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting voor speciaal onderwijs op Gereformeerde Grondslag in Zeeland te Kapelle gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor speciaal onderwijs op Gereformeerde Grondslag in Zeeland op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor speciaal onderwijs op Gereformeerde Grondslag in Zeeland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk

acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het

opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 29 juni 2023

Van Ree Accountants

T. van Dolderen RA MSc

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE SAMUËLSCHOOL

	2022	Begroting 2022	2021
Baten			
Rijksbijdragen	1.689.919	1.645.726	1.527.612
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	-	-	2.665
Overige baten	12.202	10.000	6.243
Totaal baten	1.702.121	1.655.726	1.536.520
Lasten			
Personeelslasten	1.465.460	1.585.283	1.368.007
Overige lasten	55.696	64.600	48.041
Totaal lasten	1.521.156	1.649.883	1.416.048
Saldo baten en lasten	180.965	5.843	120.472
Financiële baten en lasten	3.842	-	-
Netto resultaat	184.807	5.843	120.472

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE EBEN-HAËZERSCHOOL

	<i>2022</i>	<i>Begroting 2022</i>	<i>2021</i>
Baten			
Rijksbijdragen	1.937.429	1.841.656	1.722.179
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	-	-	3.294
Overige baten	44.670	40.000	40.658
Totaal baten	1.982.098	1.881.656	1.766.131
Lasten			
Personeelslasten	1.922.813	1.925.329	1.640.754
Overige lasten	69.419	72.750	67.387
Totaal lasten	1.992.232	1.998.079	1.708.140
Saldo baten en lasten	10.134-	116.423-	57.991
Financiële baten en lasten	3.149	-	-
Netto resultaat	6.984-	116.423-	57.991

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE DIENST AMBULANTE BEGELEIDING

	<i>2022</i>	<i>Begroting 2022</i>	<i>2021</i>
Baten			
Rijksbijdragen	418.217	363.531	339.082
Overige baten	23.990	7.000	5.713
Totaal baten	442.207	370.531	344.795
Lasten			
Personeelslasten	418.657	382.226	332.930
Overige lasten	2.514	2.300	1.536
Totaal lasten	421.171	384.526	334.466
Saldo baten en lasten	21.036	13.995-	10.328
Financiële baten en lasten	534	-	-
Netto resultaat	21.569	13.995-	10.328

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN BOVENSCHOOLS

	<i>2022</i>	<i>Begroting 2022</i>	<i>2021</i>
Baten			
Rijksbijdragen	575.731	447.129	446.772
Overige baten	97	-	361
Totaal baten	575.827	447.129	447.133
Lasten			
Personeelslasten	213.974	193.898	161.766
Afschrijvingen	119.814	82.481	65.863
Huisvestingslasten	119.528	60.000	98.789
Overige lasten	122.511	110.750	120.715
Totaal lasten	575.827	447.129	447.133
Saldo baten en lasten	-	-	0
Netto resultaat	-	-	0

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE STICHTING

	<i>2022</i>	<i>Begroting 2022</i>	<i>2021</i>
Baten			
Ledencontributies	153	500	178
Collecten kerken/donaties/giften	6.201	5.000	6.560
Bijdrage leerlingenvervoer	250	-	-
Totaal baten	6.603	5.500	6.737
Lasten			
Afschrijvingen	43.506	3.867	3.867
Totaal lasten	43.506	3.867	3.867
Saldo baten en lasten	36.903-	1.633	2.870
Financiële baten en lasten	8	-	-
Netto resultaat	36.895-	1.633	2.870

In de stichtingslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de verenigingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.