

Kwaliteitsplan Dienst Ambulante Begeleiding Kapelle

2022-2023

Inhoudsopgave

1. Visie op ontwikkeling DAB Kapelle	3
2. Ontwikkeling dienstverlening.....	4
2.1 Aantal uren / Aantal arrangementen	4
2.2 Personele bezetting DAB Kapelle augustus 2022	5
3. Kwaliteiten en bekwaamheden team DAB Kapelle	5
3.1 Kwaliteiten van de ambulante begeleider DAB Kapelle.....	5
3.2 Bekwaamheidsbevordering team DAB Kapelle.....	5
3.2 Planning scholing 2022-2023:	5
4. Borging kwaliteit.....	6
4.1 Gesprekkencyclus	6
4.2 Intervisie	6
4.3 Landelijk netwerk hoogbegaafdheid	6
4.4 Collegiale consultatie	6
4.5 Commissie van Begeleiding	6
4.6 Kennisbank / Cursusmateriaal.....	6
5. Kwaliteitsrapport	7
5.1 Zelfevaluatiekader	7
5.2 Enquête evaluatie AB	7
5.3 Samenvatting enquête AB.....	7
5.4 Conclusie: verbeteren, vernieuwen en ontwikkelen in 2022 - 2023.....	7
6. Bijlagen	9
6.1 Zelfevaluatiekader	9

1. Visie op ontwikkeling DAB Kapelle

Waar willen we naar toe als dienst?

We willen onze dienst ontwikkelen tot een breed inzetbare dienst die leerkrachten op een basisschool kan coachen en begeleiden op gedrag, werkhouding en sociaal-emotionele problematiek (GEWHSE), jong risico kind (JRK), cognitief functioneren (CF) zowel hoogbegaafdheid (HB) als verstandelijke beperking (VB), groepsdynamiek (groepsarrangement) en medisch-lichamelijke problematiek (MED).

Passende dienstverlening

De DAB volgt de actuele ontwikkelingen binnen de scholen van het samenwerkingsverband en past de dienstverlening daarop aan. Daarom zijn alle medewerkers van de dienst geschoold in Proces Communication Management (PCM) om samen met de intern begeleiders en de leerkrachten deze expertise in te zetten in de onderwijspraktijk. Binnen de scholen leeft ook de vraag naar meer expertise op het gebied van ASS. Zes medewerkers laten zich opleiden tot autismedoach zodat zij eerstelijns hulp kunnen inzetten in de begeleiding van leerlingen met ASS problematiek.

De combi Groepsarrangement – Outback explorers is na positief resultaat opgenomen in het aanbod. Deze combi wordt aangevraagd via Kindkans. Een hele dag trekt een groep, de leerkracht en de ambulante begeleider samen op tijdens de eerste dag onder leiding van Outback explorers. Aan het einde van de dag worden de interventies voor de groep vastgesteld. De leerkracht wordt door de ambulante begeleider gecoacht in het implementeren van deze interventies. De school, de leerkracht overleggen met de ambulante begeleider hoe het coaching traject eruit ziet en wat de omvang is. De kosten van Outback explorers zijn voor de school.

Een tijdelijke TLV SBO past binnen het beleid dat het samenwerkingsverband voorstaat. Dat betekent een actief terugplaatsingsbeleid voor een aantal leerlingen. Het SBO zal hierin samenwerken met de ambulante begeleider om het terugplaatsingstraject voor de leerling en voor de basisschool goed te begeleiden.

Al een aantal jaren is er sprake van symbiose arrangementen voor leerlingen. De ambulante begeleider is de schakel tussen de speciale school en de basisschool en tussen het KDC en de basisschool.

De expertgroep hoogbegaafdheid heeft in de vorm van een poster de ontwikkelingen rondom hoogbegaafdheid in de regio gevisualiseerd. Ook hebben zij adviezen uitgebracht om hoogbegaafdheid bij de scholen op de kaart te zetten. De extra aandacht voor hoogbegaafdheid loopt ook dit cursusjaar nog door. Drie ambulante begeleiders zijn hierbij betrokken.

Flex AB is uitgegroeid tot een nieuwe vorm van begeleiding op de basisscholen. Negen scholen maken gebruik van deze flexibele inzet van ambulante begeleiding. Bij deze vorm van ambulante begeleiding krijgt de school een aantal uur AB naar rato van het totaal aantal leerlingen. Binnen de kaders* van de Flex AB kan de school op een laagdrempelige manier gebruik maken van de diensten van de ambulante begeleider. In dit cursusjaar willen we deze dienstverlening aanbieden bij alle scholen binnen het samenwerkingsverband.

[*202104 concept notitie flexibilisering AB.docx](#)

In dit cursusjaar (2022-2023) wordt evenals in voorgaande cursusjaren gewerkt aan het vergroten en verdiepen expertise medisch-lichamelijke problematiek met als doel het verzorgen van alle arrangementen medisch-lichamelijke problematiek door eigen dienst.

Een brede dienstverlening betekent ook dat we als ambulante begeleiders betrokken zijn op de voorschoolse situatie en mee willen denken bij de stap naar de basisschool. Vaak is het de zorgmakelaar die de ambulante begeleider betreft in het proces van dagbehandeling naar basisschool of van peuterspeelzaal naar basisschool. De gemeente Tholen maakt gebruik van een peuterconsulent. Eén van onze ambulante begeleiders is peuterconsulent voor deze gemeente, de peuterconsulent denkt mee met de peuterspeelzaal en de basisschool over een passende plaats voor een 4 jarige leerling. Deze vorm van begeleiding voorziet in

een behoefte en kan in de komende jaren wat ons betreft ook aangeboden worden aan andere gemeentes in Zeeland.

Gespecialiseerde dienstverlening

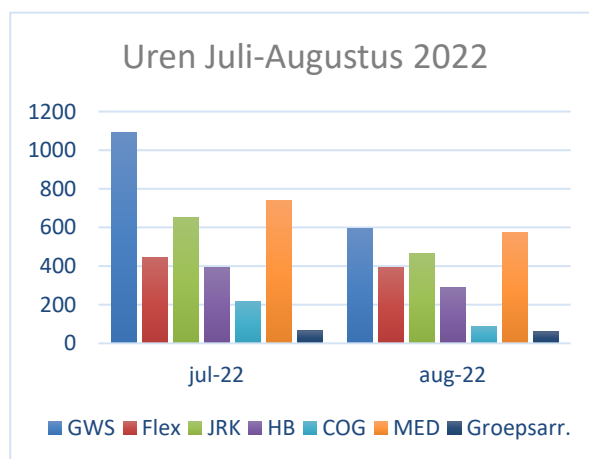
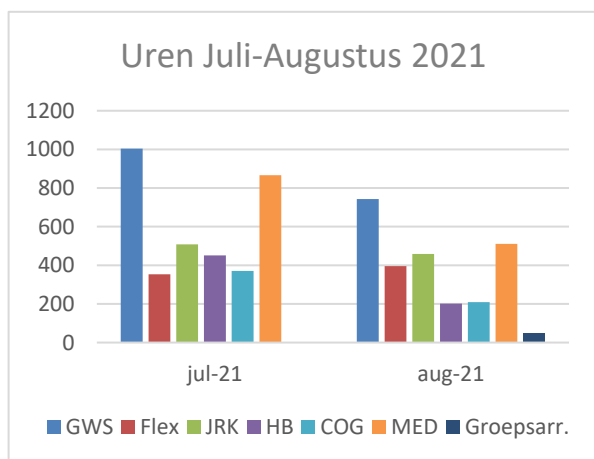
DAB hecht belang aan verdieping en verrijking van de dienstverlening. Iedere ambulant begeleider werkt daarom aan zijn persoonlijke ontwikkeling om bij specifieke hulpvragen mee te kunnen denken met de school en de leerkracht te coachen. De plannen voor de persoonlijke scholing komen uit de dagelijkse praktijk, de casussen waarmee de Ambulant begeleider te maken heeft. De Ambulant begeleider dient een plan voor persoonlijke scholing in bij de teamleider. De teamleider beoordeelt het plan met betrekking tot relevantie en overdracht naar andere collega's en met betrekking tot studiebelasting en financiële mogelijkheden. De studiebelasting en de financiële mogelijkheden worden berekend naar rato van de benoemingsomvang van desbetreffende Ambulant begeleider.

2. Ontwikkeling dienstverlening

2.1 Aantal uren / Aantal arrangementen

Twee peildata: juli en augustus

Totaal aantal uren dienstverlening, berekend op jaarbasis



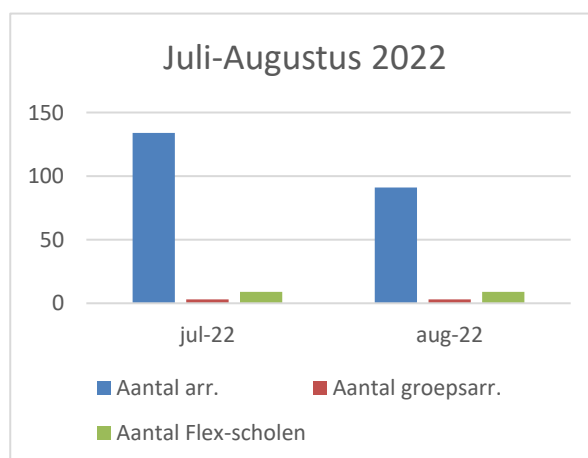
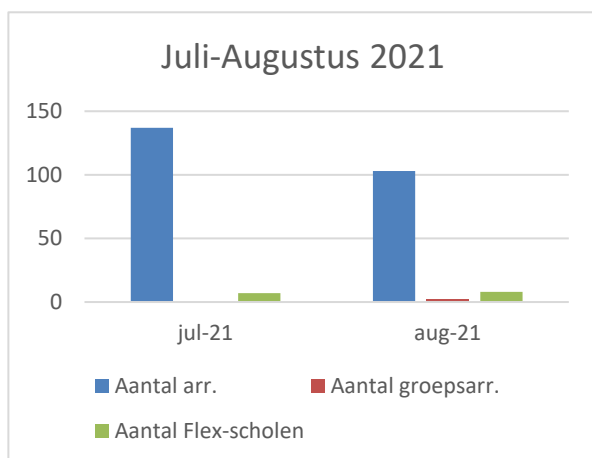
Aantal arrangementen/groepsarrangementen/Aantal Flex-scholen

Aantal arrangementen juli 2021: 137

Aantal arrangementen juli 2022: 134

Aantal Flex scholen juli 2021: 7

Aantal Flex scholen juli 2022: 9



Aantal uren dienstverlening/aantal arrangementen augustus 2022:

Arrangement	GWS	COG	MED	JRK	HB	Flex	Groepsarr.
Uren	597	86	575	463	288	395	60

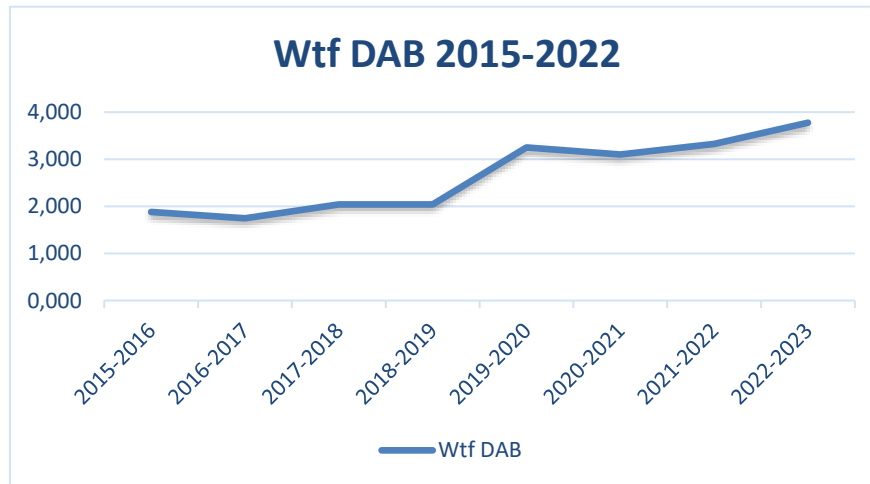
2.2 Personele bezetting DAB Kapelle augustus 2022

Totaal wtf per 1 augustus 2022: 3,775.

DAB: 3700 begeleidingsuren voor 2022-2023.

Inkoop Kind-op-1: 190 begeleidingsuren voor 2022-2023

Ontwikkeling personele bezetting vanaf 2015:



3. Kwaliteiten en bekwaamheden team DAB Kapelle

3.1 Kwaliteiten van de ambulant begeleider DAB Kapelle

In het Handboek 2.6 en 2.7 staan de taken van de ambulant begeleider en het profiel van de ambulant begeleider beschreven. Zie handboek.

De kwaliteiten en deskundigheid van elke ambulant begeleider zijn in kaart gebracht. *Zie overzicht SP/ DAB MT / 06 formatieplan + deskundigheid*

3.2 Bekwaamheidsbevordering team DAB Kapelle

De volgende bekwaamheidsbevorderingen zijn gerealiseerd:

Motorische Remedial Teaching (De Korre), Human Dynamics (S.D. Post), Verdieping Coachingvaardigheden, PCM basiscursus en PCM verdieping.

Alle ambulant begeleiders hebben een post – HBO opleiding gevolgd. Ook hebben ze kennis van gedragsproblematiek en kennis van (licht) motorische beperkingen.

Voor complexe problematiek maken we zo nodig gebruik van diensten van externen. Enerzijds door de ambulant begeleiders te laten coachen door externe dienstverleners, anderzijds door rechtstreekse inzet van de externe dienstverlener. Voor specifieke en complexe medisch-lichamelijke problematiek wordt gebruik gemaakt van de diensten van Kindop1. Zes Ambulant Begeleiders zijn gecertificeerd PCM Coach.

3.2 Planning scholing 2022-2023:

- Opleiding Psychomotorisch leer- en gedragspecialist: één ambulant begeleider.
Doel: verdieping expertise voor medisch lichamelijke problematiek
- Landelijke AB-dag 'Transactionele Analyse', alle Ambulant begeleiders
Doel: Expertise delen en opbouwen, ontmoeting
- Opleiding tot Autismecoach (6 Ambulant begeleiders)
Doel: Expertise van autisme vergroten, begeleiden van een leerling met autisme

4. Borging kwaliteit

4.1 Gesprekkencyclus

- Ieder jaar voert de teamleider gesprekken met de ambulante begeleider. Het ene jaar een functioneringsgesprek, het andere jaar een beoordelingsgesprek volgens een vaste vragenlijst. Voor het format van het beoordelingsgesprek zie Handboek formulieren.

4.2 Intervisie

- twee keer per jaar intervisie gedrag/med. lich. in samenwerking met ambulante begeleiders Kindop1
- een keer per jaar intervisie algemeen met ambulante begeleiders die werkzaam zijn voor scholen Berseba (landelijk)
- een keer per jaar intervisie met de interne begeleiders van SBO en SO.

4.3 Landelijk netwerk hoogbegaafdheid

- twee keer per jaar nemen de ambulante begeleiders met specialisatie hoogbegaafdheid deel aan het landelijk netwerk hoogbegaafdheid.

4.4 Collegiale consultatie

- één keer per jaar kijken de ambulante begeleiders mee met een AB-bezoek van een collega ambulante begeleider: Kijkwijzer gesprekken/feedbackformulier invullen en daarna met de collega bespreken.

4.5 Commissie van Begeleiding

(voorzitter: teamleider; externe deskundige: orthopedagoog)

- twee keer per jaar een bespreking van alle leerlingen (vooraf logboek met AB-doelen en kinddoelen inleveren)

4.6 Kennisbank / Cursusmateriaal

- borgen van kennis door digitaal te archiveren en toegankelijk te maken voor de ambulante begeleiders: taak secretaresse

5. Kwaliteitsrapport

5.1 Zelfevaluatiekader

Eén keer per jaar onderzoekt de teamleider het functioneren van de dienst aan de hand van het zelfevaluatiekader uit F-act: 'Handreiking effectieve ambulante begeleiding' (Van Herp, Mathijssen & Veltman, 2010) dat opgesteld is in opdracht van het ministerie van OCW. Het kwaliteitsplan wordt bijgesteld naar aanleiding van het onderzoek.

Zie bijlage nr. 6.1

5.2 Enquête evaluatie AB

Aan het einde van ieder cursusjaar wordt aan de school een enquête ambulante begeleiding toegestuurd. De resultaten worden verwerkt; punten van verbetering worden doorgegeven aan de betreffende ambulante begeleider. De evaluaties worden besproken tijdens een teamoverleg. Indien nodig volgt een gesprek tussen de ambulante begeleider en de teamleider.

5.3 Samenvatting enquête AB

Aantal scholen: 25. Gemiddeld aantal ambulante begeleiders per school: 2. Verwachte respons: 50.

Aantal ingevulde evaluatieformulieren: 43 (Respons: 86%).

Aantal arrangementen 2021-2022: 136 leerlingarrangementen, 9 Flex scholen.

De school is gevraagd om één evaluatieformulier per Ambulante begeleider in te vullen. Op sommige scholen zijn drie ambulante begeleiders werkzaam. De Ambulante begeleider heeft meestal meerdere arrangementen op één school.

De scholen zijn over het algemeen tevreden tot zeer tevreden over de dienstverlening van DAB Kapelle. De ambulante begeleiding voldoet aan de verwachtingen (98% voldoende – goed). Vergeleken met vorig cursusjaar is dat een stijging van 5%. De hulpvragen zijn voor voldoende tot goed beantwoord (100%). De afstemming op de leerkracht en de school is gestegen van 69% goed in 2020-2021 naar 84% goed in het afgelopen cursusjaar. Het is ook mooi om te zien dat de handelingssuggesties ook bruikbaar zijn voor andere leerlingen (98% voldoende – goed). Dan levert ambulante begeleiding dus daadwerkelijk meer expertise op in de school. De betrokkenheid en de toegankelijkheid van de ambulante begeleider worden genoemd door de scholen en daarnaast wordt drie keer genoemd dat de ambulante begeleider nieuwe inzichten geeft in wat de leerling nodig heeft.

Een goede structuur in de begeleiding is belangrijk merken verschillende scholen op: een heldere planning, goede communicatie over de planning, een duidelijke verslaglegging en korte lijntjes. DAB wil ook dit cursusjaar weer met aandacht en betrokkenheid de dienstverlening vorm geven.

Uitslag enquête 2021-2022: [Grafieken 2021-2022.pdf](#)

5.4 Conclusie: verbeteren, vernieuwen en ontwikkelen in 2022 - 2023

1. Binnen de organisatie Speciale Scholen Kapelle is gesproken over de positie van DAB Kapelle binnen de organisatie. Waar liggen kansen tot meer samenwerking en hoe kunnen we gezamenlijk dienstbaar zijn in de regio. De samenwerking krijgt gestalte door het voeren van intervisiemomenten (IB'ers S(B)O en AB'ers, werken aan een zorgkaart Zeeland, het beheren van een gezamenlijke bibliotheek. Ook de symbiose voorzieningen en het terugplaatsingsbeleid vragen een intensieve samenwerking tussen S(B)O en DAB.

2. Uitgroeien tot een brede dienst die ook begeleiding biedt op medisch lichamelijke problematiek. Twee ambulante begeleiders worden gecoacht door een ambulante begeleider (Kindop1) die jarenlange ervaring heeft op dit gebied. Ook zijn er intervisiegroepen samengesteld met ambulante begeleiders van Kindop1 en ambulante begeleiders DAB Kapelle.
3. Flex AB is uitgegroeid tot een volwaardige vorm van ambulante begeleiding die opgenomen is in het begeleidingsaanbod. Flex AB wordt in de toekomst aan zoveel mogelijk scholen aangeboden.
4. Implementeren van expertise binnen de scholen is een speerpunt van het samenwerkingsverband, de ambulante begeleider stimuleert het implementeren van PCM door het PCM profiel van de leerling op te nemen in het logboek onderdeel leerlingkenmerken. PCM draagt bij aan een goede communicatie tussen leerkracht en leerling en tussen leerkracht en ambulante begeleider. PCM is 'een brug naar elkaar'.
5. Het team DAB is zich bewust van de overdracht van expertise aan de scholen en draagt samen met de school zorg voor borging van de expertise. Het vergroten van de handelingsbekwaamheid van de leerkracht is hier een onderdeel van. Aan het begin van een traject wordt in kaart gebracht op welke punten de handelingsbekwaamheid vergroot moet worden. Aan het einde van een traject of aan het einde van het cursusjaar vindt een gesprek met de IB'er van de school plaats over de vergroting van de expertise en de borging hiervan.

De inzet van de ambulante begeleider kan verder reiken dan alleen de tip voor morgen!

Marja Dek
Teamleider Dienst Ambulante Begeleiding Kapelle
Ambulante begeleider

Tel: 06 – 42451155

Website: www.specialescholenkapelle.nl
Werkdagen: maandag, woensdag en donderdag

6. Bijlagen

6.1 Zelfevaluatiekader

CHECKLIST zelf evaluatiekader

uit F-act: 'Handreiking effectieve ambulante begeleiding' (Van Herp, Mathijssen & Veltman, 2010)
opgesteld in opdracht van het ministerie van OCW

Leiderschap	Ja	Nee	Actie
Er is een heldere visie en missie ten aanzien van AB beschreven. Ja, zie handboek DAB en kwaliteitsplan DAB.	x		
De organisatie heeft een organogram met daarin de AB gepositioneerd. Binnen het MT SSK is hierover gesproken en organogram is gereed. Okt 22: Is het ook helder bij alle scholen Zeeland breed?	x		X
Er is een coördinator AB aangesteld.	x		
De taken en verantwoordelijkheden van de coördinator AB zijn vastgelegd	x		
De taken en verantwoordelijkheden van (en gemandateerd door) het bestuur zijn voor het management van de AB vastgelegd.	x		

Management van de medewerkers	Ja	Nee	Actie
De rollen en taken van de AB zijn op basis van de visie gedefinieerd. Ja, in het handboek DAB zijn deze zaken aan elkaar gekoppeld.	x		
De deskundigheidsbevordering van de AB is gecoördineerd en georganiseerd.	x		
De aansturing van de AB op taken en rollen is georganiseerd.	x		

De personele inzet is gericht op het realiseren van de taken van de AB.	x		
De caseload en het ziekteverzuim van de AB worden gemonitord.	x		

Strategie en beleid	Ja	Nee	Actie
<p>De beleidsvoering is doeltreffend.</p> <p>Ja, in gesprekken met de regiomanager Berseba wordt het beleid besproken. De dienstverlening wordt afgestemd op het beleid van Berseba en de ontwikkelingen binnen het onderwijsveld. De doelen worden opgesteld om de dienstverlening in te richten zodat deze voldoet aan de vraag van de scholen.</p> <p>Binnen de dienst aandacht voor: PCM en implementatie binnen de dienst en binnen de scholen, HB, passend onderwijs met als ideaal inclusief onderwijs, Flex AB.</p>	x		
De dienst AB werkt cyclisch en planmatig aan kwaliteit.	x		
<p>Er is een meerjarenbeleidsplan opgesteld.</p> <p>Ja en nee. De praktijk is dat we anticiperen op wat we in het veld tegenkomen en daarom wordt ieder jaar het plan bijgesteld.</p>	x	x	
<p>Er zijn speerpunten en doelen voor AB geformuleerd.</p> <p>Ja, de doelen hangen samen met de vraag vanuit het veld en het beleid van Berseba.</p> <p>Okt 22: Ontwikkeling brede dienstverlening staat op de rails.</p> <p>Doelen vanuit de dienst zelf: knelpunten of vragen die met regelmaat terugkomen bij werknemers.</p>	x		
<p>De samenhang tussen organisatiestructuur en strategisch beleid is zichtbaar.</p> <p>Deels aanwezig. Verdeling arrangementen, vraag van de klant en specialisatie AB'er worden afgestemd. Maar is dat ook zichtbaar in het beleid? Bespreken tijdens TO en meer zichtbaar maken.</p> <p>Okt 22: bespreken met beleidsmedewerker SSK</p>			x
Er zijn duidelijke keuzes gemaakt wie de klanten zijn.	x		

Het beleid wordt afgestemd met strategische partners in de regio.	x		
---	---	--	--

Management van middelen	Ja	Nee	Actie
De middelen worden zodanig ingezet dat de taken naar behoren uitgevoerd kunnen worden.	x		
Het is inzichtelijk hoe de verdeling van middelen tot stand komt.	x		
Er liggen afspraken vast ten aanzien van toezicht op besteding van middelen.	x		
Voor de klant is inzichtelijk waar middelen op ingezet worden.	x		
De klant heeft inspraak in de inzet van middelen. De klant heeft via Berseba inspraak. In samenspraak is daar de vorm Flex AB uit gegroeid.	x		
Het resultaat van de ingezette middelen is transparant.	x		
De middelen worden kostenefficiënt ingezet om gestelde doelen te bereiken. Gesprek met de accountant bij het opstellen van de begroting. Inzet middelen komt ook ter sprake op het overleg met andere diensten. Samenwerking binnen SSK om efficiënt om te gaan met middelen voor scholing: scholing gezamenlijk inkopen. Okt 21: plannen voor gezamenlijke scholing krijgen meer vorm. Actiepunt blijft			x

Management van processen	Ja	Nee	Actie
De missie en visie van de organisatie zijn zichtbaar in het handelen van de AB. Binnen het team bespreken. De mening van het team hierover is van belang. Komt op TO aan de orde.	x		

Het begeleidingsplan/doelen school en leerkracht wordt opgesteld volgens een vast format en bevat transparante afspraken die met de klant overgekomen zijn.	x		
De specifieke expertise die wordt overgedragen, wordt inzichtelijk gemaakt. Hoe maken we die inzichtelijk? In het logboek staat een verslag, maar weten we dan wat er met de expertise gedaan is? Hoe zorgen we voor implementatie/borging op de basisschool? Okt 22: tijdens de intake is er meer aandacht voor de hulpvraag, aan het einde van het cursusjaar vindt er een gesprek met de IB'er plaats over de geboden ondersteuning, de verdieping van expertise en de borging.	x		
De doelen ten aanzien van de begeleiding worden met de klant vastgesteld.	x		
De interventies om de doelen te bereiken, worden vastgelegd.	x		
Er vindt afstemming plaats met de klant over de gewenste handelingsbekwaamheid van leraren. Schalen op een 10 punt – schaal bijv? Binnen het team bespreken. Komt op TO aan de orde. Okt 22: tijdens de intake wordt de ondersteuningsvraag besproken, wat verwacht de leerkracht/school, wat wil men bereiken? En waarin heb je dan hulp van de AB'er nodig.	x		
Er vindt structureel overleg plaats met klanten.	x		
Er vindt structureel overleg (intervisie en werkbespreking) plaats met collega's.	x		

Waardering medewerkers, klanten en maatschappij	Ja	Nee	Actie
Medewerkers			
De waardering van de AB wordt cyclisch en planmatig gemeten en in kaart gebracht.	x		
De waardering van medewerkers wordt gebruikt om de dienst AB te verbeteren.	x		
Klanten			

De waardering van klanten wordt cyclisch en planmatig gemeten en in kaart gebracht.	x		
De waardering van klanten wordt gebruikt om de dienst te verbeteren.	x		
Maatschappij			
De waardering van de maatschappij (inspectie/stakeholders) wordt cyclisch en planmatig gemeten en in kaart gebracht.	x		
De waardering van de maatschappij (inspectie/stakeholders) wordt gebruikt om de dienst AB te verbeteren.	x		

Resultaten	Ja	Nee	Actie
De gestelde doelen op organisatieniveau worden structureel gemeten en geanalyseerd.	x		
De gestelde doelen in het begeleidingsplan worden structureel gemeten en geanalyseerd.	x		
De effectiviteit van interne overlegstructuren worden structureel in beeld gebracht en geanalyseerd. (Reflectief vermogen en adaptieve ondersteuningsstijl van de AB)	x		
De effectiviteit van externe overlegstructuren wordt in beeld gebracht en geanalyseerd. (Komt de klantvraag aan bod en wat zijn de effecten?)	x		

Verbeteren en vernieuwen	Ja	Nee	Actie
De resultaten worden geanalyseerd (koppelen doel – resultaat).	x		
Er is sprake van systematische kwaliteitsbewaking en interventies.	x		
De resultaten worden teruggekoppeld aan de betrokkenen.	x		

Op basis van de resultaten worden nieuwe doelen voor het verbeteren van AB vastgesteld (met plan van aanpak).	x		
Er wordt vastgelegd op welke wijze ambulante begeleiders bijgestuurd / gecoacht worden in hun werkuitvoering.	x		