
JAARVERSLAGGEVING **2021**

Stichting voor Speciaal Onderwijs op Gereformeerde
Grondslag in Zeeland

te KAPELLE

Kapelle, 23 juni 2022

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	1
JAARREKENING	
BALANS PER 31 DECEMBER 2021	29
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	29
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021	30
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	30
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2021	31
GRONDSLAGEN	32
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	35
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	38
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	41
WNT	42
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	44
OVERIGE GEGEVENS	
CONTROLEVERKLARING	46
BIJLAGEN	
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE SAMUËLSCHOOL	52
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE EBEN-HAËZERSCHOOL	53
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE DIENST AMBULANTE BEGELEIDING	54
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN BOVENSCHOOLS	55
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE STICHTING	56

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bestuursverslag

Speciale Scholen Kapelle

2021

Inhoudsopgave

Voorwoord

1. Het schoolbestuur

- 1.1 Organisatie
- 1.2 Profiel
- 1.3 Dialoog

2. Verantwoording beleid

- 2.1 Identiteit
- 2.2 Onderwijs & kwaliteit
- 2.3 Personeel & professionalisering
- 2.4 Huisvesting & facilitair
- 2.5 Financieel beleid
- 2.6 Risico's en risicobeheersing

3. Verantwoording financiën

- 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief
- 3.2 Staat van baten en lasten en balans
- 3.3 Financiële positie

Bijlagen

- A. Jaarverslag van de toezichthouder
- B. Jaarverslag van de medezeggenschapsraad

Voorwoord

Het jaar 2021 was voor de Speciale Scholen Kapelle een bijzonder jaar door de gevolgen van de wereldwijde coronapandemie. We begonnen het jaar met gesloten scholen als gevolg van de landelijke richtlijnen van de overheid. In de loop van februari '21 gingen de scholen op verschillende momenten weer (gedeeltelijk) open, maar het jaar eindigde met een vervroegde kerstvakantie. Het was voor alle betrokkenen een grote uitdaging om aan de steeds wisselende omstandigheden en eisen tegemoet te komen. We hebben in het afgelopen jaar ervaren hoe flexibel en betrokken onze medewerkers waren om de uitdaging van het onderwijs op afstand. We hebben echter nog sterker dan anders ervaren hoe kwetsbaar een deel van onze leerlingen is. Het is dankzij de inzet en betrokkenheid van onze medewerkers gelukt om met alle leerlingen contact te onderhouden. We zijn binnen de Speciale Scholen geen leerlingen 'uit het zicht verloren'.

Tegelijk moeten we constateren dat we in het afgelopen jaar weinig continuïteit gekend hebben in ons onderwijs. Onder de leerlingen en onder het team zijn er veel ziektegevallen geweest. Binnen de beperkingen hebben we echter zo adequaat mogelijk onderwijs geboden aan onze leerlingen. Voor de medewerkers van de Dienst Ambulante Begeleiding is het in de periode waarin het coronavirus flink woedde niet makkelijk geweest om binnen de reguliere scholen de begeleiding vorm te geven. De AB-ers hebben op afstand leerkrachten bijgestaan en waren in moeilijke situaties altijd beschikbaar.

Ondanks bovenstaande ernstige belemmeringen hebben we toch een aantal beleidsmatige zaken kunnen oppakken en uitwerken in 2021. We zijn gestart met de voorbereidingen om een nieuw strategisch beleidsplan te ontwikkelen voor de nieuwe beleids- en schoolplanperiode. Meer dan tevoren hebben we een stap gezet om op een gezamenlijke koers te ontwikkelen als SBO Samuël, (V)SO Eben-Haëzer en Dienst Ambulante Begeleiding. De voorbereiding voor de transitie naar een expertisecentrum heeft een mooi vervolg gekregen. Van deze zaken, andere ontwikkelingen en resultaten verantwoorden we ons in dit jaarverslag 2021. We kunnen, net als in 2020, over het jaar 2021 een gezonde financiële situatie rapporteren. Dit biedt voldoende vertrouwen voor de komende jaren, waarin de Speciale Scholen zich zal blijven inspannen om onze leerlingen hun mogelijkheden en talenten te laten ontdekken en verder te ontwikkelen.

Als we zien op alles wat ons in 2021 overkwam en hoe we toch gespecialiseerd onderwijs vorm mochten geven, dan blijft alleen verwondering over. Onverdiende goedheid! En daarom geldt ons allen: *Laat al wat leeft Zijn trouw en goedheid prijzen.* (Psalm 69:14)



J. de Nooijer
College van Bestuur

1. Het schoolbestuur

Dit hoofdstuk bevat generieke informatie over het schoolbestuur. Hoe ziet de organisatie eruit? Waar staat het schoolbestuur voor? En met welke partijen wordt er op welke manier samengewerkt?

Organisatie

Contactgegevens

Naam schoolbestuur	Stichting voor Speciaal Onderwijs op Gereformeerde Grondslag in Zeeland
Bestuursnummer	84151
Adres	Coxstraat 9, 4421 DC Kapelle
Telefoonnummer	0113 – 33 00 87
Email	info@specialescholenkapelle.nl
Website	www.specialescholenkapelle.nl

Contactpersoon

Naam contactpersoon	De heer J. (Sjaco) de Nooijer
Functie	Bestuurder
Telefoonnummer	06 - 27 54 11 72

Overzicht scholen/dienst

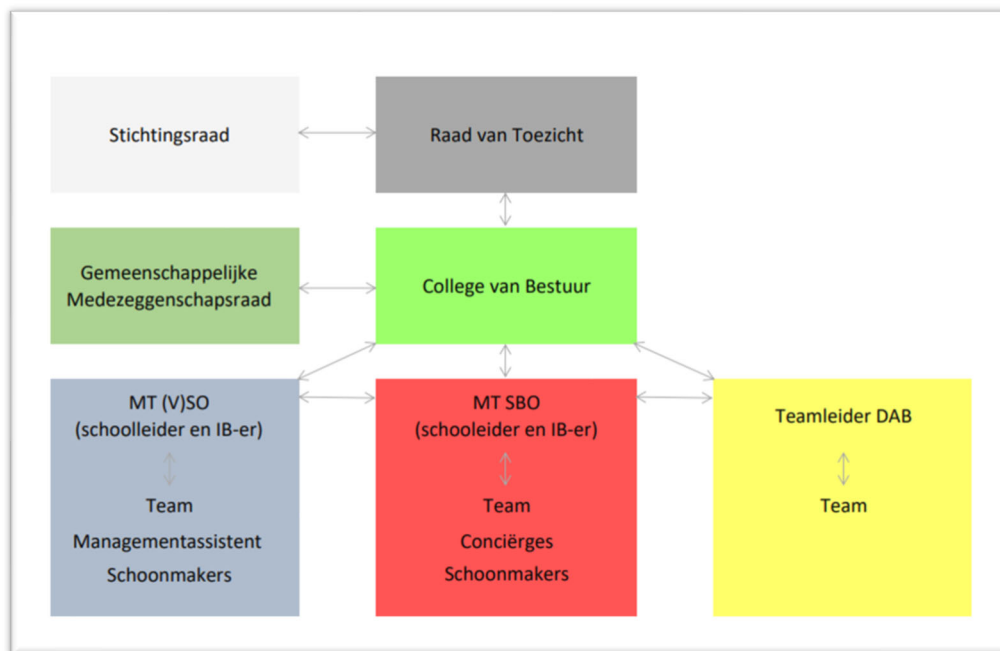
SBO Samuël	https://www.specialescholenkapelle.nl/ https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/12288/School-voor-SBO-Samuel
(V)SO Eben-Haezer	https://www.specialescholenkapelle.nl/ https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/12289/School-voor-Voortgezet-Speciaal-Onderwijs-Eben-Haezer
Dienst Ambulante Begeleiding (DAB)	https://www.specialescholenkapelle.nl/

Juridische

structuur

De juridische structuur is een stichting. Jaarlijks worden de leden van de stichtingsraad (kerkenraden, schoolbesturen en ouders) als stakeholders bijeengeroepen voor de stichtingsraadvergadering. Tijdens deze vergadering wordt het jaarverslag gepresenteerd.

Organisatiestructuur



Governance Code en Functiescheiding

In [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het bestuur handhaaft deze code. Er zijn geen punten waarop wordt afgeweken. De [Code Goed Bestuur](#) (CGB) benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. De functiescheiding wordt uitgewerkt door middel van een functionele scheiding (one-tier).

In 2021 is naar aanleiding van de vernieuwde CGB een rooster van aftreden voor leden van de RvT vastgesteld. Andere actiepunten uit de nieuwe CGB worden in beeld gebracht en de komende beleidsperiode uitgevoerd.

College van Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties
De heer J. de Nooijer	Bestuurder	- Directeur Dr. C. Steenblokschool te Goes (bezoldigd) - Lid regionale commissie Berseba (bezoldigd) - Lid kwaliteitscommissie Berseba (bezoldigd)

Raad van Toezicht

Naam	Functie	Aandachtsgebieden
De heer J. Nijse	Eerste voorzitter	Huisvesting en personeel
De heer H.J. Knulst	Tweede voorzitter	Financiën
De heer P.M. Bouwense		Personeel
De heer D.A. Janssen (nieuw lid sinds 16 maart 2021)		Onderwijs
De heer S. de Vos		Huisvesting

In verband met de privacy van de leden van de Raad van Toezicht, is de vermelding van de (on)betaalde nevenfuncties achterwege gelaten. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen, indien gewenst, een vrijwilligersvergoeding voor de verrichte werkzaamheden.

Tevens hebben in afwijking van de Code Goed Bestuur meerdere leden van de Raad van Toezicht een zittingstermijn van meer dan acht jaar om de continuïteit binnen het orgaan te bevorderen. In de nieuwe Code Goed Bestuur is dit geen optie meer. Er wordt een implementatietraject gestart om de nieuwe Code Goed Bestuur in te voeren in 2021 en 2022. Inmiddels is er een rooster van aftreden vastgesteld waarbij de maximale termijn van acht jaar gehanteerd wordt.

Het jaarverslag van de toezichthouder is opgenomen in bijlage A.

(Gemeenschappelijke) medezeggenschap

Naam	Functie	Geleding
Mw. J. Quist	Voorzitter	Personeelsgeleding SBO Samuël
Mw. J. Joosse	Secretaris	Personeelsgeleding SBO Samuël
Mw. A.W.M. van Duijn		Oudergeleding (V)SO
De heer N.L.J. Bouwman		Oudergeleding SBO
Mw. D.J. Guiljam		Personeelsgeleding (V)SO Eben-Haëzer
Mw. C.J. van Steenis		Personeelsgeleding SBO Samuël
Mw. K.A.T.J. van Twillert		Oudergeleding (V)SO
Mw. S.M. Kik		Oudergeleding SBO
Mw. K.I. van Beveren		Personeelsgeleding (V)SO Eben-Haëzer
Mw. N.P. van Moort		Oudergeleding SBO

Bestuur, ouders en personeel hebben zich uitgesproken voor een medezeggenschapsraad met adviesrecht. De GMR heeft in 2019 voor twee jaar afstand gedaan van het instemmingsrecht na een peiling onder ouders en team. De bestuurder en de schoolleiding informeren de GMR over actuele zaken, maar geven ook uitleg over de verplichte documenten: onder andere begroting, jaarplan, resultaten en jaarverslag. Vanwege de coronamaatregelen heeft de GMR niet gesproken met de Raad van Toezicht. Dit staat wel gepland voor maart 2022.

Het jaarverslag van de medezeggenschapsraad is opgenomen, zie hiervoor bijlage B.

Profiel

Missie & visie

De basis en het uitgangspunt van ons onderwijs is het betrouwbare Woord van God. Van daaruit formuleren we kernwaarden die leidend zijn in de vormgeving van ons onderwijs.

Met ons onderwijs willen we onze leerlingen een veilige en betrouwbare omgeving bieden, waarin de leerlingen ieder met zijn of haar eigen gaven, talenten en mogelijkheden kan groeien naar een zelfstandige en sociale persoonlijkheid. Met ons onderwijs willen we bereiken dat onze leerlingen worden voorbereid op een plaats in de maatschappij waarin ze weerbaar zijn en zo zelfstandig mogelijk kunnen wonen, werken en leven.

Samen met de (pleeg)ouder(s)/verzorger(s) willen we onze leerlingen in overeenstemming met de toegezegde doopbelofte onderwijzen en leren leven binnen de ruimte van het grote gebod en dat is 'God liefhebben boven alles en onze naaste als onszelf'. Het is belangrijk dat wij als personeel daarin gids zijn en de leerlingen voorleven.

Vanuit de opdracht "God liefhebben boven alles en de naaste als onszelf" staan goede relaties centraal. Goede relaties worden gekenmerkt door: betrouwbaarheid, acceptatie, respect, welbevinden, afhankelijkheid en openheid. Dit resulteert in een pedagogisch klimaat waarin iedereen zich geaccepteerd voelt zoals hij of zij is en gestimuleerd wordt tot verdere ontplooiing van zijn of haar talenten.

Opvoeden doen we samen. We werken met elkaar aan hetzelfde doel. We vinden het belangrijk dat we op school tijd voor elkaar hebben en steun aan elkaar geven, kortom: we zijn betrokken op elkaar(s) (werk). Daarnaast werken we aan een goede samenwerking tussen thuis, school en stageplaats.

Kernactiviteiten

De belangrijkste kernactiviteiten van het bestuur zijn:

- Bewaken van de identiteit.
- Naleven van de governance op basis van de Code Goed Bestuur.
- Beleid ontwikkelen ten aanzien van onderwijs en zorg en op deze thema's de verbinding zoeken met de scholen en de dienst ambulante begeleiding.
- Realiseren van benodigde huisvesting en ontwikkelen van een visie op huisvesting voor de toekomst om te komen tot realisatie van een expertisecentrum.
- Dialoog met stakeholders en functioneren binnen een breed netwerk.
- Aanleveren van de vastgestelde documenten als begroting en jaarrekening.

In het achterliggende jaar heeft de Raad van Toezicht vijf keer vergaderd samen met het CvB.

Strategisch beleidsplan en bestuursplan

Bij de invoering van de organieke scheiding is een strategisch beleidsplan opgesteld. In dit beleidsplan zijn doelen geformuleerd op de bekende bestuursgebieden: onderwijs, kwaliteit, huisvesting, financiën en personeel.

In het bestuursplan 'Focus op onderwijs en zorg 2020-2022' wordt de opdracht voor de bestuurder verder geconcretiseerd en geactualiseerd.

De strategische opdracht voor de bestuurder ligt in de ontwikkeling van een expertisecentrum speciaal onderwijs op unilocatie waarin onderwijs en zorg aan elkaar verbonden worden, binnen een organisatie die voldoende faciliteiten heeft waaronder in de eerste plaats passende huisvesting. Dit expertisecentrum is van betekenis voor alle Zeeuwse basisscholen die het samenwerkingsverband Berseba regio Zeeland vormen.

Het strategisch beleidsplan loopt tot 2023. De voorbereiding om tot (ver)nieuw(d) strategisch beleid te komen is gestart. Met het (Breed) Managementteam en met de Raad van Toezicht is een route vastgesteld zodat we eind 2022 het nieuwe strategische beleidsplan 2023-2027 vast kunnen stellen. Dit is dan tegelijk de opmaat voor het opstellen van de nieuwe schoolplannen 2023-2027.

Toegankelijkheid & toelating

Het bestuur hanteert het identiteitsprofiel van de VGS. In het profiel wordt aangegeven dat het reformatorisch onderwijs zijn waarden en normen ontleent aan de Bijbel en de gereformeerde belijdenis. Het uitgangspunt daarbij zijn de Tien Geboden. Dat laatste is de reden dat de geboden in het profiel één voor één vrij uitgebreid en concreet op het onderwijs toegespitst worden uitgewerkt. Ze vormen de basis en het uitgangspunt van de waarden en normen van het reformatorisch onderwijs. De toepassing van dit identiteitsprofiel houdt concreet in dat, ten aanzien van het aannamebeleid en toelatingsbeleid, ondertekening van het identiteitsprofiel vereist is voor nieuwe teamleden en dat (pleeg)ouder(s)/verzorger(s) de grondslag dienen te ondertekenen.

Segmentatie:

De richtlijn voor de jaarverslaggeving schrijft voor dat verantwoording plaatsvindt. Er wordt onderwijs gegeven aan leerlingen van voor het SBO, SO en VSO. Door de kleinschaligheid van de organisatie is er geen volledige scheiding in de (financiële) verantwoording van deze onderwijstypen mogelijk. Baten en lasten die niet direct aan (één van) de segmenten zijn toe te rekenen, worden verdeeld op basis van voorcalculatorische verdeelsleutels na rato van het gemiddelde van de rijksbijdragen en aantal fte's binnen het betreffende segment. Leerlingen met een SO-indicatie worden voor een deel geplaatst binnen het SBO, waarvoor door het samenwerkingsverband Berseba wel de hogere SO-bekostiging wordt verstrekt. De organisatie voor het SO en VSO is één geïntegreerd geheel. Er zijn nog geen stappen gezet in de ontvlechting van het SO en VSO. Onder hoofdstuk 2.2 "onderwijs & kwaliteit" zijn de onderwijskundige doelen en resultaten voor het SBO, (V)SO en de Dienst Ambulante Begeleiding verder uitgewerkt.

Internationalisering:

Op dit gebied heeft de school geen ambitie.

Dialogo

Belanghebbenden

Met de onderstaande belanghebbenden is er gestructureerd contact.

<i>Belanghebbende organisatie of groep</i>	<i>Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog</i>
Stichtingsraad	<ul style="list-style-type: none">• Jaarlijks is er een vergadering van de stichtingsraad. Tijdens deze vergadering heeft de Raad van Toezicht en het College van Bestuur contact met vertegenwoordigers van de reformatorische kerken in Zeeland, met vertegenwoordigers van schoolbesturen van de reformatorische scholen in Zeeland en met ouders uit de achterban. In 2021 is de stichtingsraadvergadering weer georganiseerd worden.
Ouders	<ul style="list-style-type: none">• Resultaten- en ontwikkelingsbesprekingen, informatieavonden, contactavonden.• Oudercontacten op maat.• Adviesteam ouderbetrokkenheid.
Personeel	<ul style="list-style-type: none">• Wekelijks werkoverleg.• Structureel personeelsvergaderingen.• Via de personeelsgeleding van de MR wordt over besluiten geadviseerd.
Gemeenten	<ul style="list-style-type: none">• De schoolleiding heeft ambtelijk contact met de gemeente en woont LEA-vergaderingen bij.• De bestuurder heeft bestuurlijk contact met de wethouders en de ambtenaren van de gemeenten Kapelle en Goes. Huisvesting is daarbij een belangrijk item.
Calvijn College	<ul style="list-style-type: none">• Vanuit SBO Samuël vindt overleg plaats rondom overdracht van leerlingen en tevens wordt gezocht naar een goede aansluiting.• De bestuurder heeft contact met het College van Bestuur van het Calvijn College.
SWV Berséba	<ul style="list-style-type: none">• De team- en schoolleiders wonen de directienetwerken van Berséba bij.• De bestuurder heeft maandelijks overleg met de regiomanager van Berséba.• Via het landelijk overleg (zie onder) wordt het beleidsmatig gesprek gevoerd met de bestuurder van het samenwerkingsverband.• De bestuurder maakt deel uit van de Regionale Commissie. Deze commissie vormt een denktank om passend onderwijs vorm te geven.
RefSVO	<ul style="list-style-type: none">• De schoolleiding van VSO Eben-Haëzer onderhoudt contacten met de directeur-bestuurder.• De bestuurder woont de ALV van RefSVO bij.
Landelijk overleg	<ul style="list-style-type: none">• Schoolleiding en bestuurder vergaderen 3 tot 4 keer per jaar met schoolleiding en bestuurders van de andere (V)S(B)O-scholen (Zwolle, Barneveld, Randstad).• Het landelijk overleg heeft een overeenkomst met een beleidsmedewerker, Korstiaan Karels (Viatora), die beleid ontwikkelt voor de gezamenlijke scholen. Deze ontwikkeling geeft een boost aan intensievere bestuurlijke samenwerking.
Colon	<ul style="list-style-type: none">• De schoolleiding woont het directieoverleg van Colon bij.• De schoolleiding en de bestuurder maken gebruik van de faciliterende diensten van Colon.

	<ul style="list-style-type: none"> • De bestuurder spreekt enkele keren per jaar de Raad van Bestuur van Colon en woont de ALV van Colon bij.
SCJ	<ul style="list-style-type: none"> • Vanuit de Speciale Scholen worden de regionale bijeenkomsten van Stichting Christelijke Jeugdzorg bijgewoond. We zoeken hierbinnen de samenwerking met partners die jeugdzorg aan kunnen bieden op onze scholen.

Samenwerkingsverbanden

Het bestuur participeert in de volgende twee samenwerkingsverbanden. De aansluiting bij Berséba en RefSVO geeft uitvoering aan een wettelijke verplichting in het kader van Passend Onderwijs.

Daarnaast zijn we aangesloten bij Colon, een dienstverlenende organisatie.

Berséba en RefSVO	<ul style="list-style-type: none"> • Het doel van het samenwerkingsverband is in de eerste plaats het vormen en in stand houden van een landelijk samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a lid 15 van de Wet op het Primair Onderwijs binnen het reformatorisch primair en speciaal onderwijs. • De dialoogvormen die daarbij gebruikt worden zijn: <ul style="list-style-type: none"> ○ Het vaststellen en communiceren van het SchoolOndersteuningsPlan. ○ Het houden van regiobijeenkomsten. ○ Het afleggen van bezoeken door de regiomanager aan scholen. ○ Het verspreiden van nieuwsbrieven.
Colon	<ul style="list-style-type: none"> • Colon verzorgt de dienstverlening voor de christelijk reformatorische basisscholen in Zeeland zodat deze, met behoud van autonomie, hun verantwoordelijkheden op een professionele manier kunnen uitvoeren. • Colon biedt de scholen ondersteuning op het gebied van onderwijskwaliteit, personeelsbeleid, ICT-beleid en financieel beleid. • De dialoogvormen die daarbij gebruikt worden zijn: <ul style="list-style-type: none"> ○ Binnen het directieoverleg wordt er afgestemd welke vragen er leven en wat de meningen van de directeuren zijn. ○ Enkele keren per jaar is er een ALV. Deze wordt bezocht door afgevaardigden van elk bestuur. ○ De bestuurder heeft enkele keren per jaar overleg met de Raad van Bestuur van Colon.
VGS	<ul style="list-style-type: none"> • De VGS biedt juridische dienstverlening. • De VGS verzorgt de afhandeling van de financiële administratie en geeft financieel advies.

Het contract met Colon is per 01-01-2022 pro forma opgezegd. De contractperiode eindigt op 31-12-2023. Colon oriënteert zich op fusie met een bestuurlijke entiteit. Als Speciale Scholen Scholen streven we naar een onafhankelijke positie in Zeeland voor alle reguliere scholen die aangesloten zijn bij het SWV Berséba regio Zeeland. We streven naar constructieve samenwerking met al deze scholen zonder bestuurlijke eenheid met één van de aangesloten entiteiten.

Klachtenbehandeling

In het verslagjaar zijn er geen klachten ingediend bij de vertrouwenspersoon. Eventuele klachten worden afgehandeld conform de procedure zoals neergelegd in het reglement van de klachtencommissie, vastgesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs. De klachtenregeling is opgenomen in de schoolgids.

2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: onderwijs & kwaliteit, personeel & professionalisering, huisvesting & facilitaire zaken, en financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Identiteit

Doel

Het College van Bestuur wil de Bijbelse grondslag leidend laten zijn in alle (beleids)keuzes. Dit betekent dat door bestuur en personeel de grondslag onderschreven en in de praktijk uitgedragen wordt. Eveneens is het toelatingsbeleid gebaseerd op de grondslag.

Opbrengsten

Het vitaal houden van de identiteit verdient alle inspanning, maar is afhankelijk van de zegen van de Heere. Daarbij zijn de opbrengsten maar beperkt meetbaar. Al is het wel van belang dat ieder die kennismaakt met de organisatie, concludeert dat identiteit merkbaar is.

In functionerings- en beoordelingsgesprekken met het directieteam wordt identiteit ter sprake gebracht. Met teamleden die van kerkverband veranderen, wordt een gesprek gevoerd waarin de centrale vraag is hoe de werknemer zich verhoudt tot de grondslag.

De bestuurder heeft beperkt zicht op de kerkelijke denominatie. Vanuit de AVG-wetgeving wordt dit bemoeilijkt. Wel wordt zicht gehouden op het (laten) onderschrijven van de grondslag. Dit is door alle ouders/verzorgers gebeurd. Ook hebben alle nieuwe personeelsleden in 2021 het identiteitsprofiel ondertekend.

De bestuurder oriënteert zich op teambrede bezinning rondom een aspect van identiteit. Er wordt in het cursusjaar 2021-2022 een identiteitsgebonden bijeenkomst georganiseerd over het geestelijk leiding geven aan kinderen.

2.2 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit

- De school is een christelijke school op reformatorische grondslag. Het doel is: *In afhankelijkheid van de zegen des Heeren bij te dragen tot de vorming van de leerling tot een zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid, geschikt en bereid om de ontvangen gaven te besteden tot Zijn eer, tot heil van het schepsel en tot welzijn van kerk, gezin en alle maatschappelijke verbanden waarin God hem plaatst.* Het onderwijs is gebaseerd op de Bijbelse uitgangspunten. In het schoolplan zijn ontwikkeldoelen in de vorm van streefbeelden opgenomen, die de focus voor het handelen van de school beschrijven.
- Voor het juiste zicht op onderwijskwaliteit beschikt de school over een systeem van kwaliteitszorg: vanuit meerjarenplanning vindt de beoordeling en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs op een systematische en effectieve wijze plaats. Daarnaast is de kwaliteitszorg gekoppeld aan het integraal personeelsbeleid. Daardoor is de schoolontwikkeling gewaarborgd en loopt de ontwikkeling van de medewerkers parallel. De instrumenten die ingezet worden voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Verbeterpunten worden vastgesteld in relatie tot de streefbeelden en actuele ontwikkelingen en opgenomen in het jaarplan. De schoolleiding monitort de voortgang en rapporteert dit aan het bestuur.

- De kwaliteit van de school wordt cyclisch beoordeeld door ouders, leerlingen en leraren. Verbeteringen worden planmatig gerealiseerd en zijn gedocumenteerd in schoolplan, jaarplan en jaarverslag. De realisatie van de verbeterplannen wordt stelselmatig geëvalueerd. Borgen van de kwaliteit vindt plaats door zaken schriftelijk vast te leggen.
- Het bestuur rapporteert aan belanghebbenden (Inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders) wat de status is van de kwaliteit van het onderwijs.
- De instelling is gestart met de ontwikkeling van nieuw strategisch beleid. Tegelijk wordt nagedacht over een nieuwe manier van verantwoording afleggen a.d.h.v. een nieuwe bestuurlijke agenda/kwaliteitskalender. Dit wordt in het nieuwe schooljaar (22/23) voorbereid en vastgesteld.

Doelen en resultaten

- **Bovenschools**

In het verslagjaar heeft het bestuur en management zich verder georiënteerd op de toekomst. Vanuit een open brainstorm in 2020 is er een routekaart opgesteld om tot een expertisecentrum te komen. Deze routekaart heeft geleid tot concrete acties. We zijn gestart met het projectplan Jonge Kind Centrum en Buitengewoon onderwijs. Met zorgverleners zijn we in gesprek over jeugdzorg in de school. Het is een dringende wens om met een geschikte partij samen te gaan werken. Tegelijk met de uitvoering van de routekaart zijn er ook deuren geopend om de visie op het expertisecentrum nog scherper tegen het licht te houden. Dit heeft ertoe geleid dat we een strategische route inslaan om tot één visie op het gespecialiseerd onderwijs in Zeeland te komen. We streven naar verdergaande samenwerking tussen de beide scholen en de dienst, naar interne inclusie en naar een gezamenlijk van betekenis zijn voor het regulier onderwijs.

In 2022 wordt het nieuwe strategisch beleid geformuleerd voor de aanstaande beleidsperiode 2023-2027. Daarin zullen ambitieuze streefbeelden geformuleerd worden die we in kleine stappen willen bereiken. Die nieuwe strategische beleidsplan is de onderlegger voor de nieuwe schoolplannen (2023-2027) en het kwaliteitsplan van de DAB.

- **SBO Samuël**

Kwaliteit

De kwaliteit van ons onderwijs was ook in 2021 van groot belang. We kregen daarbij naar aanleiding van de coronapandemie naast ons eigen ontwikkelingsplan ook te maken met het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Het doel hiervan is om leerlingen te helpen bij het tot bloei brengen van hun gaven en talenten, ondanks de coronacrisis en de gevolgen daarvan voor het onderwijs.

Analyse

In de twee periodes van lockdown heeft de school zich samen met de ouders ingezet voor thuisonderwijs. Globaal gesproken is voor de vakken rekenen, spelling, lezen en taal het normale aanbod gedaan. Dat verliep in de ene thuissituatie beter dan in de andere. We kunnen concluderen dat alle ouders hebben meegewerkt en het personeel vanuit school de zaak heeft aangestuurd.

In de eerste lockdownperiode werd er nauwelijks een beroep gedaan op noodopvang op school, in de tweede periode veelvuldig. We hebben de kinderen steeds in de eigen klassen kunnen opvangen. In de tweede lockdownperiode hebben we als school ook diverse ouders proactief benaderd voor noodopvang, omdat we inschatten dat de thuissituatie te kwetsbaar of de kindgerelateerde problematiek te groot was voor bepaalde kinderen om tot leren te komen. De cognitieve resultaten werden negatief beïnvloed door de twee periodes van lockdown. De resultaten bij de start van 2020-2021 waren significant lager dan in de jaren ervoor. Met name op het gebied van rekenen en wiskunde zagen we bij de start van schooljaar 2020-2021 dat 17% van de kinderen minder scoorde dan het langjarig gemiddelde. Aan het einde van het schooljaar was dat verbeterd. Bij spelling, technisch lezen en begrijpend lezen lagen de achterstanden allemaal op 9% bij de start van het schooljaar 2020-2021. Aan het einde van het schooljaar was er bij spelling nog 2% achterstand, bij begrijpend lezen 3% en bij technisch lezen lag het resultaat juist 2% hoger dan gemiddeld. Ook woordenschat scoorde 3% hoger dan het langdurige schoolgemiddelde.

In het schooljaar 2020-2021 is er dus, ondanks een tweede lockdown, een flinke verbetering opgetreden. De fusie van de afdelingen sbo-regulier en sbo-plus heeft in dat schooljaar hier mogelijk een stimulerende invloed op gehad.

Qua mentaal welbevinden zagen we in 2021 dat de twee lockdowns anders zijn ervaren. Was er in de eerste periode veel angst voor het onbekende en "onderging men het lot", tijdens de tweede schoolsluiting kwam veel sterker naar voren dat de kinderen de vaste schoolstructuur misten. Dat was in veel gevallen te merken in gedrag, wat zich voornamelijk uitte in onrust, spanning en verdriet. Meerdere kinderen accepteerden weinig begeleiding van ouders in het maken van huiswerk, wat veel spanning opleverde. Veel kinderen "rolden" er op mentaal gebied behoorlijk goed door. Je merkte duidelijk dat de klassen al gevormd waren na een lockdown, het groepsvormingsproces moest niet opnieuw beginnen. Een substantieel deel van de kinderen was toch onzeker en minder zichzelf. Dat uitte zich ook in verbale en in een enkel geval fysieke agressie en problematiek dat als pesten werd ervaren. Veel leerlingen misten hun schoolritme en de contacten met kinderen en personeel, ondanks begeleid thuisonderwijs, waarvan deels online. In het team was er veel verschil hoe de leden met de coronapandemie omgingen en gaan. Net als in de samenleving liepen de meningen over het ingrijpen van de overheid uiteen. Toch was de teneur dat we ons moesten houden aan de regels van het RIVM. We raakten elkaar als collega's wat uit het oog, omdat we elkaar letterlijk minder zagen en juist de gezamenlijke groepsmomenten niet door konden gaan. Er was ook spanning voelbaar tussen de verantwoordelijkheid om les te geven en het angstig zijn voor eigen gezondheid en die van de oudere familie.

Ontwikkelingen

De belangrijkste ontwikkelingen op het gebied van onderwijs in 2021:

- We hebben veel gedaan om de fusie van sbo en sbo⁺ te finetunen. We hebben ons ingezet om het werken met klassenteams tot een succes te maken, waarbij gezamenlijk eigenaarschap heel belangrijk is. De klassenteams zijn ook meer verantwoordelijk geworden voor het geven van ondersteuning aan de kinderen op diverse niveaus. We hebben besloten om specifieke klassenteamoverleggen met MT-leden erbij te organiseren om bovengenoemde zaken te monitoren.
- Er is op vier dagen een zogeheten boventallige onderwijsassistent aanwezig. Hier worden NPO-gelden voor ingezet. Op deze manier is te waarborgen dat er iedere dag in elke groep een volledig klassenteam aanwezig is en er ook voldoende ondersteuning in de groep geboden kan worden.
- Er is meer tijd voor interne begeleiding, ook deels vanuit NPO-gelden betaald.
- De implementatie van de methode WIJZER voor de aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek is een succes.
- De vorming in groep (7)/8 in een meer praktische groep en een voornamelijk theoretische groep is een succes. De leerlijn voor de praktische groep moet nog gestalte krijgen.
- We besteden meer aandacht aan meerbegaafde kinderen. Een collega is geschoold in hoogbegaafdheid.
- We hebben geïnvesteerd in de aanschaf digitaal onderwijs. We werken met Chromebooks, deels gelinkt aan NPO-gelden.
- Wij bevorderen leesplezier van de kinderen met diverse activiteiten onder leiding van een leesconsulent en de taalcoördinator. Ook hiervoor wordt NPO-geld gebruikt.
- Wij hebben teamscholing rondom hechting van kinderen gevolgd
- Wij scholen ons in PCM. Dat is een communicatiemodel, waarbij we inzicht hebben in elkaars persoonlijkheidstype. Daarbij vergroten we elkaars kracht.

Onderwijsresultaten

- 37% van de leerlingen is uitgestroomd naar het praktijkonderwijs, minder dan in het recente verleden. 58% is naar een vorm van vmbo gegaan en 5% is naar havo uitgestroomd.
- We kunnen een uitspraak doen over de vakken die we kunnen meten met landelijk genormeerde toetsen van leerlingen in groep 8. We meten technisch lezen, spelling, begrijpend lezen, woordenschat en rekenen. De resultaten daarvan zijn voldoende.
- Wat de eindtoets betreft scoren we als sbo hoger dan het landelijke gemiddelde van sbo-scholen, maar lager dan het gemiddelde van het speciaal onderwijs (cluster 4). Rekenen geeft een sterker beeld te zien, dan taal.
- Rond de 90% van de leerlingen in klas 3 van het voortgezet onderwijs zit minimaal op hetzelfde onderwijstype als door onze school is geadviseerd in groep 8.

- **(V)SO Eben-Haëzer**

Ontwikkelingen op het gebied van **onderwijs en kwaliteit** die van invloed zijn geweest op het beleid:

- Met een externe adviseur is op het VSO een traject opgezet om leerlingen beter voor te kunnen bereiden op schoolverlating. De leerlijnen van de 'brugklas' naar 'werk' zijn opnieuw doordacht en uitgewerkt.
- Met een externe beleidsadviseur is er een bezinningsmoment geweest met betrekking tot mediawijsheid en – opvoeding. Er is een keus gemaakt voor de methode Stapp. Deze methode wordt doorontwikkeld voor het Speciaal Voortgezet Onderwijs.
- Op het gebied van ICT vond een migratie naar MOO-cloud plaats om serverloos te kunnen werken.
- De schoolgids is tekstueel aangepast en de verantwoording van de resultaten van ons onderwijs en de effecten van de verbetermaatregelen is nauwkeuriger omschreven.
- Uit onderzoek in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) naar achterstanden vanwege Covid-19, bleek dat bij onze leerlingen met name op sociaal-emotioneel gebied belemmeringen zijn. Er zijn acties ingezet, gericht op het welbevinden van leerlingen, metacognitie en zelfregulerend leren. Zoals extra inzet van de orthopedagoog, het inhuren van een jobcoach, het praktijkleren op een externe locatie en de aanschaf van leer- en hulpmiddelen om de sociaal-emotionele ontwikkeling en beweging te stimuleren.

Ontwikkelingen op het gebied van **personeel en organisatie** die van invloed zijn geweest op het beleid:

- De zogenaamde Triple-C werkwijze is zichtbaar in de school en zit in de hoeden van het personeel. Door externe coaching en intervisie krijgt het steeds meer vorm.
- Er is aandacht gegeven aan de didactiek van het model 'Viertakt van Verhallen'. Een werkwijze om de woordenschat van leerlingen te vergroten door middel van woordwebben.
- De oudercommunicatie is verder uitgebouwd door gebruik te maken van PARRO: Een communicatie-app, waarmee we ouders snel en eenvoudig bij het schoolgebeuren kunnen betrekken.

Resultaten

- De inspectie vraagt jaarlijks naar uitstroom, intelligentiegegevens, ontwikkelingsperspectief en bestending van leerlingen. Hiermee laten we zien wat we met onze leerlingen hebben bereikt. Op het SO zijn in 2021 twee leerlingen uitgestroomd onder het niveau dat was vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief; vijf leerlingen op het niveau en één leerling boven het niveau. Op het VSO is in 2021 één leerling uitgestroomd onder het niveau dat was vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief, vijf leerlingen op het niveau en één leerling boven het niveau. Alle leerlingen die in 2019-2020 zijn uitgestroomd, zijn op 1 oktober 2021 nog steeds op hun uitstroombestemming.
- De eindopbrengsten op het SO/VSO met betrekking tot rekenen, schriftelijke taal en werkhouding en aanpakgedrag/leren taken uitvoeren zijn in beeld gebracht. Daaruit blijkt dat de gestelde doelen in de praktijk realistisch zijn. Wanneer een leerling de doelen niet haalt, is er duidelijk een aanwijsbare reden voor.

Externe audit

- Op 19 april 2021 heeft een externe audit plaatsgevonden. Op de kwaliteitsgebieden onderwijsresultaten, onderwijsproces, schoolklimaat en kwaliteitszorg /ambitie scoorden we voldoende tot goed.

- **Dienst Ambulante Begeleiding**

Waar willen we naar toe als dienst?

We willen onze dienst ontwikkelen tot een breed inzetbare dienst, die leerkrachten op een basisschool kan coachen en begeleiden op gedrag, werkhouding en sociaal-emotionele problematiek (GEWHSE), jong risico kind (JRK), cognitief functioneren (CF) zowel hoogbegaafdheid (HB) als verstandelijke beperking (VB), groepsdynamiek (groepsarrangement) en medisch-lichamelijke problematiek (MED).

Passende dienstverlening

De DAB volgt de actuele ontwikkelingen binnen de scholen van het samenwerkingsverband en past de dienstverlening daarop aan. Op veel scholen werkt men met Proces Communication Management (PCM), om nog beter zicht te krijgen

op de onderwijsbehoefte van de leerling. Daarom zijn alle medewerkers van de dienst geschoold in PCM en zijn zes medewerkers PCM-coach.

Groepsdynamiek heeft ook onze aandacht. Dit cursusjaar hebben twee ambulante begeleiders een pilot opgezet in samenwerking met Outback Explorers. Onder leiding van Outback Explorers trekt een groep, de leerkracht en de ambulante begeleider een hele dag samen op. De interventies voor de groep die hieruit voortvloeien worden opgepakt door de leerkracht en de ambulante begeleider. Aan het einde van het traject volgt een evaluatie, waarbij vooral wordt gekeken of er een positieve invloed op de groepsdynamiek heeft plaatsgevonden en hoe we deze vorm van groepsarrangement op kunnen nemen in ons aanbod.

We bouwen verder aan symbiose-arrangementen voor leerlingen (samenwerking tussen de speciale school en de basisschool).

Ook Flex AB, een vorm van ambulante begeleiding waarbij de basisschool zelf kan bepalen welke leerling besproken wordt met de ambulante begeleider, is dit cursusjaar weer uitgebreid.

Tot slot: drie ambulante begeleiders specialiseren zich in hoogbegaafdheid, verrichten onderzoek naar het onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen en nemen deel aan het landelijk overleg Hoogbegaafdheid van Berseba.

Resultaten

De scholen zijn over het algemeen tevreden tot zeer tevreden over de dienstverlening van DAB Kapelle. De ambulante begeleiding voldoet aan de verwachtingen (93% voldoende – goed). De afstemming op de leerkracht verdient blijvend aandacht.

Scholen vinden de inbreng van expertise en praktische handelingssuggesties heel belangrijk, blijkt uit de reacties. De ‘tip voor morgen’ wordt gewaardeerd. Aan de andere kant kan de ambulante begeleider ook verder kijken dan enkel de volgende dag en zijn er ook scholen die juist waarderen dat de ambulante begeleider nieuwe perspectieven biedt en goed zicht heeft op wat het kind nodig heeft op langere termijn. Verder blijkt uit de opmerkingen dat de luisterhouding van de ambulante begeleider belangrijk is.

Goede afstemming, luisteren naar de vragen, zoeken naar passende oplossingen, DAB wil aandacht geven aan deze belangrijke zaken. Goede communicatie is een brug naar elkaar, een brug naar de leerkracht, een brug tussen leerkracht en leerling.

Inspectie

Tijdens het verslagjaar heeft er geen inspectiebezoek plaatsgevonden.

Voor het verslag van het laatste bezoek in 2020 verwijzen we naar [het inspectierapport](#).

Visitatie

Tijdens het verslagjaar heeft er geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. Bestuurlijke visitatie staat gepland voor juni 2022.

Passend onderwijs

De school ontvangt middelen van het samenwerkingsverband Berséba voor de realisatie van de doelen zoals die per school zijn uitgewerkt in het Schoolondersteuningsplan (SOP). Leerkrachten en ouders hebben hierop adviesrecht gehad via respectievelijk de personeelsgeleding en de oudergeleding van de MR. De (met name personele) inzet van middelen die nodig zijn om deze doelen te realiseren worden deels gefinancierd door het samenwerkingsverband, die middelen overdraagt op basis van het schoolmodel met een bedrag per school en per leerling. De andere pijler voor de financiering is het onderdeel van de Lumpsum financiering voor aanvullende ondersteuning. Jaarlijks wordt aan het samenwerkingsverband verantwoording afgelegd van de ondersteuningsmiddelen en de uitgaven die zijn gedaan om de doelen uit het SOP te realiseren.

2.3 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

Het bestuur beoogt een goed integraal personeelsbeleid te realiseren, zodat personeelsleden zich optimaal kunnen ontwikkelen en werkt continue aan kwalitatief goed personeel (permanente educatie). Op elke school functioneert een integraal verantwoordelijke schoolleider. De integrale leiding van de DAB ligt bij de teamleider. Door middel van nascholing houdt de school- en teamleiding haar bevoegdheden en bekwaamheden op peil. Een schoolleider heeft de schoolleidersopleiding nog niet afgerond. Dit staat wel op de agenda. Ook alle onderwijskundige personeelsleden houden hun bevoegdheden en bekwaamheden op peil. Binnen de gesprekkencyclus krijgt vakbekwaamheid eveneens een plaats. De stichting heeft beleid ontwikkelt om personeel te werven. Daarbij streeft het bestuur naar efficiency, minder maar grotere benoemingen. Er zijn actuele protocollen in het kader van sociale veiligheid en seksuele diversiteit.

Klachten

Er zijn geen klachten binnengekomen bij de klachtencommissie of de vertrouwensinspectie.

Aanpak werkdruk

De school ontvangt aanvullende middelen voor het verminderen van de werkdruk. Het ontvangen bedrag is voor kalenderjaar 2021 € 256,00 per leerling. Dit betekent dat er voor de school gedurende het kalenderjaar 2021 een budget van € 46.300,00 beschikbaar was.

Er heeft overleg met de teams plaatsgevonden hoe de middelen het best besteed konden worden. Het teambreed gedragen voorstel is geweest om te investeren in extra ondersteuning. De GMR heeft dit voorstel overgenomen waarna de directie het heeft geëffectueerd in de formatieplannen. Als gevolg hiervan is meer personeel voor de school aangesteld dan op basis van de eerder vastgestelde meerjarenbegroting was geraamd. Dit beleid is in 2021 gecontinueerd.

Onderstaand een globaal overzicht van de inkomsten en de uitgaven in 2021.

Ontvangen subsidie	€ 46.300
Loonkosten OP 0,0 fte	€ -
Loonkosten OOP 2,0 fte	€ 70.000
Overige kosten	-

De totale bestedingen zijn hoger dan de inkomsten. De scholen hebben een cumulatie aan aanvullende bekostiging, waarvoor aanvullend strategische personeelsbeleid nodig is. In plaats van ad-hoc beleid gericht op een deelprobleem is een integrale aanpak nodig voor de lange termijn. De aanvullende bekostiging, waarover ook aanvullend verantwoording afgelegd moet worden kent overlap en geïntegreerde ingezet. Het betreffen deze aanvullende middelen voor de vermindering van de werkdruk, maar ook aanvullende bekostiging voor extra zorg- en ondersteuningsarrangementen, realisatie doelen op basis van het Nationaal Programma Onderwijs en de subsidie extra hulp voor de klas.

Strategisch personeelsbeleid

Het jaar 2021 was een bijzonder jaar en de school had ook op personeelsgebied te maken met diverse uitdagingen en kansen. Colon heeft de Speciale Scholen ondersteund en geadviseerd bij verschillende HRM-thema's. Begeleiding en advies werd gegeven op het gebied van: verzuim en re-integratie, werving en selectie, functiebouwwerk, benoeming en ontslag, gesprekkencyclus, duurzame inzetbaarheid en professionalisering.

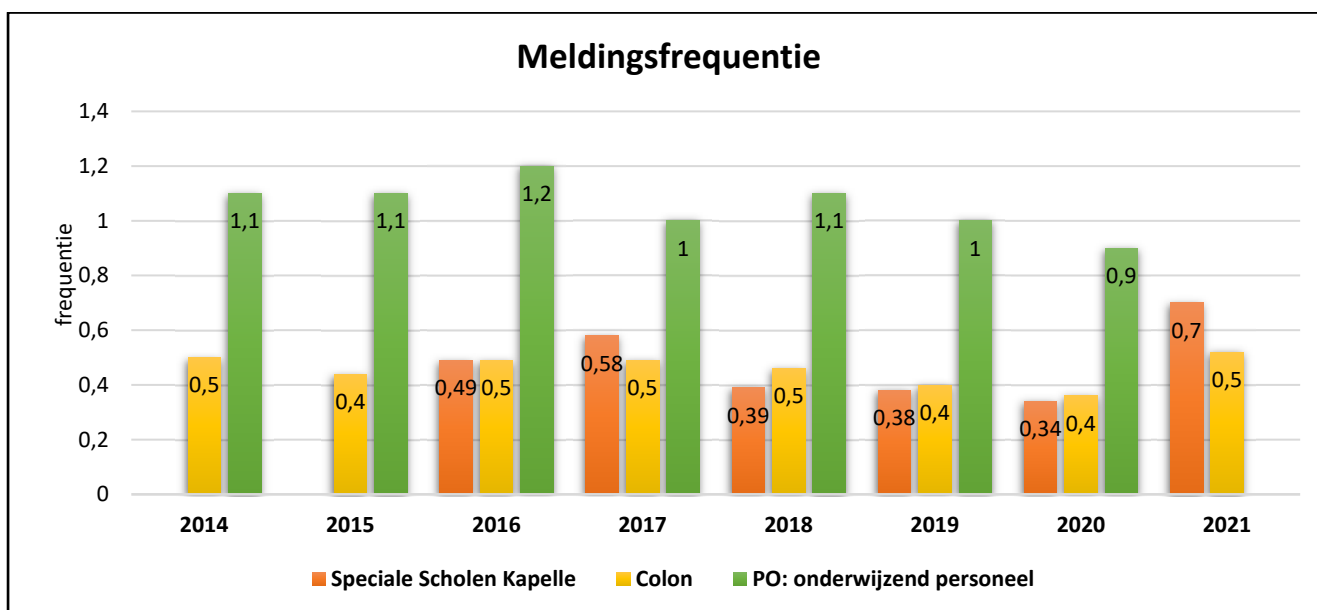
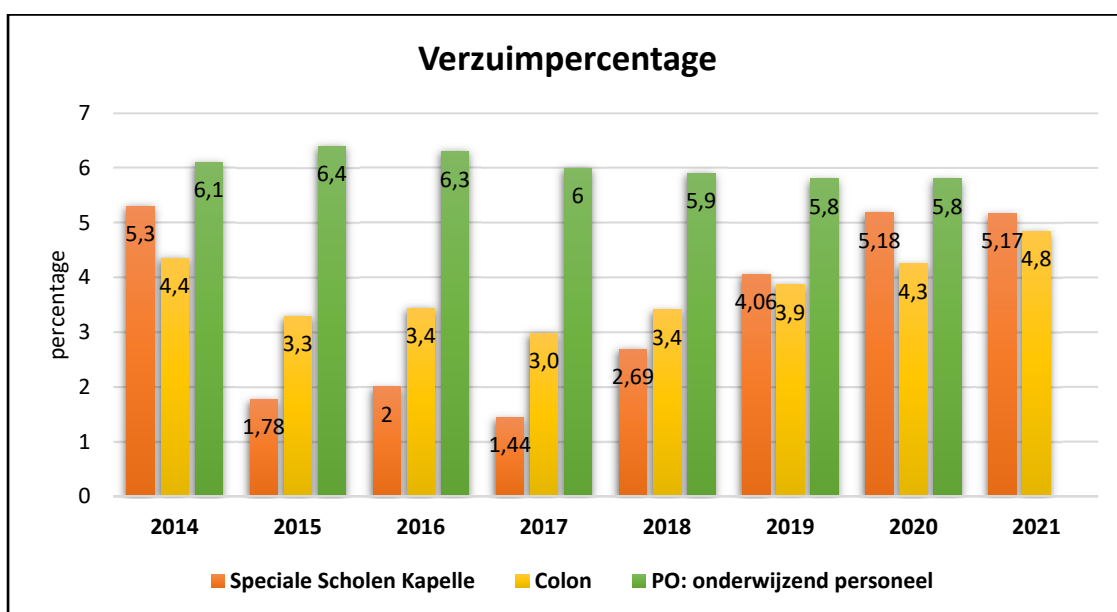
Kundig personeel is van essentieel belang voor de onderwijskwaliteit en tegelijkertijd ook een uitdaging met de huidige personeelstekorten. De school was via Colon betrokken op *Meer leraren in het PO* en *Lesgeven in Zeeland*. VO-leerlingen en herintreders zijn gemotiveerd om (weer) in het primair onderwijs te komen werken.

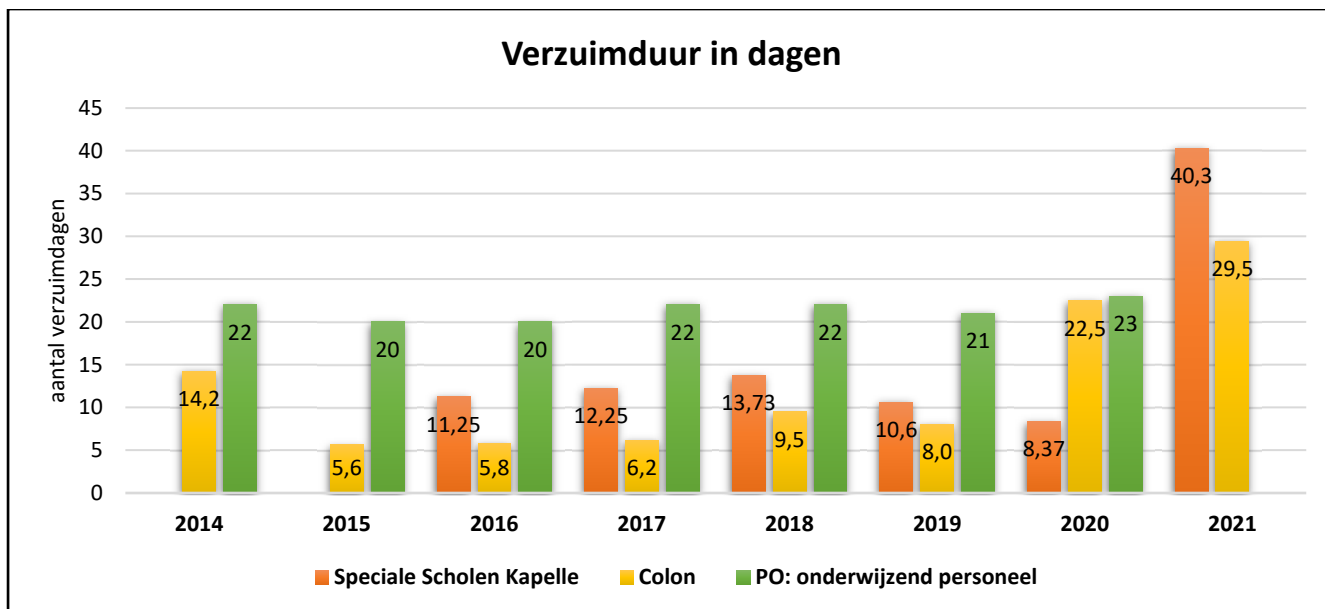
Goed onderwijs vraagt blijvende professionalisering van alle medewerkers. Het beroepsprofiel van de christelijke leraar van Driestar is gepresenteerd. Het beroepsprofiel ondersteunt een leercultuur en beoogt ook de eigen verantwoordelijkheid van medewerkers te stimuleren. Vanuit Colon werd middels een gezamenlijk herregistratietraject de informele en formele leiderschapontwikkeling van de schoolleiders verder gestalte gegeven. Medewerkers volgden scholingen in teamverband. Ook hebben medewerkers extern scholingen gevolgd.

De klankbordgroep Personeel heeft met de beleidsmedewerker Personeel van Colon op verschillende deelthema's personeelsbeleid ontwikkeld. Dit beleid werd – waar nodig – schoolspecifiek gemaakt door de bestuurder en geïmplementeerd binnen de scholen en de dienst. Het personeelsbeleid is vastgesteld met instemming van de GMR. De bestuurder legde middels de bestuursrapportage en het gesprek hierover (vijfmaal per jaar) verantwoording af aan de Raad van Toezicht van het gevoerde beleid. De Quickscan, eenmaal in de twee jaar, en het medewerker-tvredenheidsonderzoek evalueerde het gevoerde personeelsbeleid. Onderdelen van het personeelsbeleid werden ook op MT- en teamvergaderingen en in de formele gesprekkencyclus geëvalueerd.

Verzuim

Uit de onderstaande tabellen is het ziekteverzuim binnen de organisatie af te lezen.





Vanwege enkele langdurige ziekteverloven is de verzuimduur binnen de organisatie vrij hoog. Vanwege corona is er relatief meer verzuim gemeld.

Vervanging

De school participeerde in de vervangerspool van Colon en spanden zich in om 2,5 % van het totaal aantal fte te benoemen in de A-pool. De A-poolers zijn breed inzetbare vervangers die middels een overeenkomst verbonden zijn aan een stamschool. Op 1 oktober 2021 had de school 0.0 fte in de A-pool benoemd.

Beheersing ontslaguitkering

Het personeelsbeleid van de school, zoals deels hierboven beschreven, is erop gericht werkloosheidskosten te voorkomen. Indien ontslag – na maximale inspanning – toch onvermijdelijk is, wordt de rechtmatigheid van een eventuele ontslaguitkering getoetst aan de transitievergoeding en de aan onderwijs gerelateerde wet- en regelgeving. In het verslagjaar heeft er één ontslag plaatsgevonden.

2.4 Huisvesting & facilitair

Doelen en resultaten

De organisatie kampt met enorme ruimteproblemen. Naast ruimtegebrek is er sprake van functionele ongeschiktheid, het gebouw voldoet niet meer aan de eisen van het huidige onderwijsconcept. Het gebouw als zodanig verkeerd in goede staat.

Op gemeentelijk niveau wordt het gesprek gevoerd met de gemeenten Kapelle en Goes. Op termijn lijkt een verhuizing naar Goes de meest reële optie om tot passende huisvesting te komen. In 2022 wordt het IHP van de gemeente Goes voor VO vastgesteld. Hierin is de vraag van de Speciale Scholen Kapelle opgenomen.

Ook in 2021 is er, in overeenstemming met het bestuursbesluit uit 2019, alleen nog noodzakelijk onderhoud uitgevoerd aan het gebouw.

In geval van nieuwbouw zal er aandacht zijn voor duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen.

2.5 Financieel beleid

Doelen en resultaten

De instelling voert een verantwoord en solide financieel beleid, waarbij middelen optimaal worden ingezet voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en tegelijkertijd de risico's in de organisatie voldoende worden afgedekt. Gezonde financiën worden bepaald door het borgen van de financiële continuïteit en het managen van risico's. Om de strategische doelen op de lange en korte termijn te borgen, worden de middelen die de scholen ontvangen ingezet in lijn met het strategisch beleid. In het strategisch beleid is opgenomen dat het weerstandsvermogen (eigen vermogen

minus investeringen in materiële activa ten opzichte van de Rijksbijdragen) voldoende dient te zijn als financieringsfunctie en buffer voor onvoorziene uitgaven.

Planning & control:

De planning heeft betrekking op het begroten van de in te zetten middelen op basis van bewuste keuzes, conform vastgesteld beleid en de daaraan verbonden realisatietermijnen, rekening houdend met de omvang van de beschikbare budgetten en binnen de gestelde normen. De financiële continuïteit is hiermee gewaarborgd. Control betreft het beheren van de geldstromen gericht op de financiële continuïteit en de bewaking op de realisatie overeenkomstig de vastgestelde begroting. Door de opzet van een effectieve planning- & control-cyclus kan de continuïteit gewaarborgd en de realisatie van de gestelde doelen bewaakt worden. Indien noodzakelijk, behoort een tijdige bijsturing en derhalve een meer efficiënte inzet van middelen tot de mogelijkheden.

In hoofdstuk 3.3 zijn enkele kengetallen eind 2021 nader uitgewerkt en afgezet tegenover de realisatie in 2020.

Er waren in het verslagjaar geen financiële ontwikkelingen die van invloed zijn op de continuïteit van de instelling of de instelling noodzaakten tot een interne reorganisatie of bezuinigingsvoorstellen.

Treasury

In het verslagjaar hebben er conform het vastgestelde bestuursbeleid, geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden op spaarrekeningen geparkeerd. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Het administratiekantoor en de directeur, hebben een machtiging ontvangen om over de banktegoeden te beschikken. De betalingen worden door het administratiekantoor verzorgd. In 2021 is een aanvraag ingediend om op vrijwillige basis over te gaan tot Schatkistbankieren. Deze aanvraag is gehonoreerd waarna deelname is geïmplementeerd. Als gevolg hiervan wordt dagelijks het saldo van de bankrekening met de publieke middelen afgeroomd dan wel aangevuld vanuit een afzonderlijk – met het Agentschap van het ministerie van Financiën - gekoppelde rekening. Over het saldo op deze rekening is geen negatieve rente verschuldigd.

De beschikbare private liquiditeiten zijn dagelijks opvraagbaar belegd in een spaarrekening bij de Rabobank, welke de beschikking heeft over de vereiste A-rating.

Allocatie middelen

Bij de allocatie van middelen is gehandeld conform de uitgangspunten zoals neergelegd in het strategisch beleid, waarbij de directieleden de ruimte hebben per school keuzes te maken. Het allocatiemodel is gebaseerd op de toekenning van de middelen per BRIN-nummer (per school) en dienst Ambulante Begeleiding, waarbij de kosten van de bovenschoolse beleidsvoering worden omgeslagen middels een percentage dat in gezamenlijkheid is vastgesteld. De omslag van de bovenschoolse kosten betreft de kosten van de gezamenlijke huisvesting, RvT, CvB, staffunctie (Colon), externe administratie (VGS), werving, arbo, en dergelijke. De overige kosten zoals de kosten van de schoolteams, leermiddelen, worden per “afdeling” gebudgetteerd en verantwoord.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nadere verantwoording plaatsvinden. De school heeft echter geen schoolgewicht zodat de verantwoording van deze middelen niet van toepassing is.

Prestatiebox / bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiders starters schoolleiding

De bijzondere bekostiging op grond van de regeling prestatiebox is per 1-8-2021 grotendeels toegevoegd aan de personele lumpsum bekostiging en deels omgezet in de bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiders starters en schoolleiding. Over de inzet van deze middelen heeft afstemming met de MR plaatsgevonden en overeenkomstig de regelgeving besteed. Door de school zijn de middelen volledig besteed en integraal opgenomen in de verantwoording van de uitgaven. De bestedingen van de prestatiebox middelen zijn vooral gericht op onderstaande thema's en worden ook na de afloop van de prestatiebox gecontinueerd.

- Talentontwikkeling voor uitdagend onderwijs
- Aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
- Professionalisering van het team
- Doorgaande ontwikkelingslijnen
- Toepassing ICT in het onderwijs

Nationaal Programma Onderwijs:

De gevolgen van de Coronacrisis, die in 2020 in Nederland uitbrak, zijn voor de leerlingen en de onderwijs organisatie groot. Op last van de overheid zijn de scholen verschillende malen gesloten. De leerlingen ontvingen tijdens deze lockdowns zoveel mogelijk afstand (thuis)onderwijs. De duur en de impact op de onderwijsresultaten en de organisatie is nog onzeker. Voor zover nu bekend blijken de financiële gevolgen voor de organisatie vooralsnog beperkt. Uit de schoolscan bleek dat het welbevinden van leerlingen heeft geleden onder de gevolgen van de lockdowns. Er is met name gekozen voor extra inzet op sociaal-emotioneel en fysiek gebied om te werken aan verbetering van het welbevinden. Bovendien is fors ingestoken op de ontwikkeling van executieve functies.

Onderstaand een overzicht van de bestedingen van de NPO middelen. In 2021 zijn niet alle ontvangen NPO-middelen daadwerkelijk besteed, waarbij opgemerkt wordt dat van de investeringen met de NPO-middelen ad € 20.014 overeenkomstig de voorschriften alleen de afschrijvingskosten 2021 ad € 1.245 als besteding zijn meegenomen. Op basis daarvan is van het budget 2021 ad € 90.274 totaal slechts € 45.510. als besteding aan te merken. De besteding is als volgt te specificeren waarbij de interventies zijn gehanteerd zoals deze door OCW zijn vastgesteld.

	SBO	ZML
Percentage van de NPO-middelen dat is uitgeven aan de inhuur van personeel niet in loondienst komt uit op:	0 %	0 %
Instemming van teams en MR met het bestedingsplan	Ja	Ja
Inzet middelen bovenschools	Geen	Geen
Besteding voor interventies:		
A: Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij de spijkereen		
B: Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkereen		
C: Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	16.175	655
D: Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	12.282	15.368
E: (Extra) inzet van personeel en ondersteuning	1.030	
F: Faciliteiten en randvoorwaarden: Activiteiten die rand voorwaardelijk / ondersteunend zijn voor interventies (A-E), ouderbetrokkenheid en digitale technologie		
G: Overig, zijnde dotaties aan voorzieningen voor transitievergoedingen, de voorziening verrekening uitkeringskosten (n.v.t) en de dotatie aan een bestemmingsreserve NPO	20.471	24.293

2.6 Risico's en risicobeheersing

Interne risicobeheersingssysteem

Verantwoord beleid vraagt om inzicht in de risico's. Aan de hand van de bevindingen wordt een plan van aanpak opgesteld met acties, verantwoordelijken en een tijdplanning. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen acties op korte, middellange, en lange termijn. Bij de vaststelling van het Strategisch Beleid worden de bevindingen van de risicoanalyse meegenomen voor aandachtspunten op lange termijn.

Met betrekking tot de dienstverlening van het administratiekantoor VGS is een Service Level Agreement van toepassing. Er is een integrale beschrijving van de instrumenten voor Administratie, Organisatie & Interne Beheersing.

Bij implementatie is vastgesteld dat er meerdere documenten een update behoeven en dat de volledige digitale ontsluiting van alle beleidsdocumenten een langere doorlooptijd nodig heeft. Voor de online ontsluiting wordt gebruik gemaakt van SharePoint.

Door middel van periodieke rapportages wordt door het bevoegd gezag gemonitord of het beleid en de onderwijskundige en financiële resultaten zich ontwikkelen conform de verwachtingen. Over de voortgang van het uit te voeren beleid doet de directie met regelmaat verslag aan het bestuur aan de hand van managementsrapportages.

Voor de toetsing op het naleven van de wettelijke verplichtingen ten aanzien van de privacybescherming van allen betrokkenen is een externe Functionaris Gegevensbescherming aangesteld welke meerdere malen per jaar een rapport uitbrengt van de bevindingen. Daarnaast wordt eenmaal in de twee jaar een RI&E uitgevoerd met als doel om de veiligheid voor de leerling en de leerkracht te waarborgen. Deze RI&E resulteert in een plan van aanpak.

<i>Vastgesteld risico naar aanleiding van interne risico analyse</i>	<i>Actie</i>	<i>Voortgang actie</i>
De achterliggende jaren zijn er veel wisselingen geweest op managementniveau.	De Raad van Toezicht heeft besloten dat ad interim de stabiliteit niet bevordert. Er is inmiddels een vast managementteam. Het middenmanagement is eveneens fors versterkt of wordt versterkt. Dit biedt de organisatie duidelijkheid en structuur. Bovendien verkleint dit de kwetsbaarheid van de organisatie.	V
Doordat de instelling klein is zal een hogere of lagere instroom van een beperkt aantal leerlingen een grote impact op de omvang van de bekostiging hebben. De betrouwbaarheid van een leerlingprognose is beperkt. Het ontbreken van dit inzicht heeft weer tot gevolg dat de te verwachten inkomsten voor hooguit twee jaar met een zekere mate van betrouwbaarheid zijn in te schatten. Na een daling van het leerlingenaantal bij de start van Passend Onderwijs in 2014, is er nu weer sprake van een groeiend aantal leerlingen.	Omdat de school onverwacht geconfronteerd kan worden met een (fors) lager leerlingenaantal zorgt de school voor relatief grote voorzieningen en reserves. Op basis van het concept-formatieplan en nieuwe aanmeldingen wordt jaarlijks een financiële doorrekening gemaakt om de effecten hiervan te onderzoeken en tijdig inzichtelijk te maken wat de gevolgen zijn voor de verwachte exploitatie.	V
Het schoolgebouw is diverse malen uitgebreid en partieel gerenoveerd. De lange termijn onderhoudskosten zijn aanzienlijk en vormen mede door de doordecentralisatie van het buitenonderhoud per 1-1-2015, een risicofactor.	Er lopen gesprekken met gemeente(n) over nieuwe huisvesting. De Speciale Scholen worden opgenomen in het IHP van de gemeente Goes.	M
De instelling heeft de ambitie voor het realiseren van een expertisecentrum en is hiermee ook gestart. De verbinding tussen onderwijs en zorg verloopt moeizaam.	De school is gebaat met structurele overeenkomsten met externe partners binnen en buiten het samenwerkingsverband. Er vinden gesprekken plaats over het starten van een Jonge Kind Centrum.	V

Er hebben zich in het verslagjaar geen gebeurtenissen van maatschappelijke, persoonlijke of politieke betekenis voorgedaan die de continuïteit van de schoolorganisatie bedreigen.

3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Vorig jaar (T-1 2020)	Verslagjaar (T 2021)	T+1 2022	T+2 2023	T+3 2024
Aantal leerlingen	183	195	196	196	191

In 2021 is het aantal leerlingen sterk gestegen. Dat zal vanaf 1-8-2022 ook een forse toename van de inkomsten tot gevolg hebben. Deze stijging was niet overeenkomstig de prognose die nog uitging van 185 leerlingen. Voor de bekostiging 2022 is overigens niet de jaarlijkse teldatum van 1 oktober relevant, maar de peildatum van 1 februari die echter na de vereenvoudiging bekostiging PO vanaf 2023 voor de hele sector bepalend zal worden. Deze ligt doorgaans hoger dan de jaarlijkse 1-10 telling wegens tussentijdse instroom. Er komt wel een steeds groter aandeel van het leerlingen in aanmerking voor een zwaardere ondersteuningsindicatie met de daaraan gekoppelde hogere bekostiging. Door een hoge te verwachten uitstroom in 2023 wordt er rekening mee gehouden dat er per 1-2-2024 een lager aantal leerlingen is, waardoor de bekostiging in 2025 zal afnemen.

De school stelt jaarlijks de prognose op, gebaseerd op informatie vanuit de regio om zo tijdig inzicht te krijgen in de leerlingen die de school naar verwachting zullen gaan bezoeken. Aangezien de leerlingen van 30 scholen afkomstig zijn en besluitvorming voor een groot deel van de instroom pas aan het einde van het schooljaar plaatsvindt, kan de instelling toch onverwacht met sterke fluctuaties in het leerlingenaantal geconfronteerd worden. en afkomstig zijn van niet bij het samenwerkingsverband Berseba aangesloten scholen. Voor de navolgende jaren is de begroting gebaseerd op voorzichtige prognoses wat betreft leerlingenaantal, rekening houdend met de bekende uitstroom. Maar steeds blijkt dat de ontwikkeling van het leerlingenaantal slecht te voorspellen is. Verder is er nog geen rekening gehouden met de instroom van extra leerlingen door het starten van een JKC-groep.

Personele inzet

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1 2020)	Verslagjaar (T 2021)	T+1 2022	T+2 2023	T+3 2024
Bestuur / management	1,6	2,2	2,2	2,2	2,2
Onderwijzend personeel	23,3	23,4	24,3	24,2	23,0
Ondersteunend personeel	24,2	25,3	25,4	24,6	23,6

Door de verwachte daling van het aantal leerlingen en de tijdelijke NPO-middelen is het de verwachting dat de totale formatie op termijn zal moeten afnemen. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met een totaal taakstelling van 4 fte op lange termijn. Vooralsnog is er nog sprake van extra benoemingsruimte en jaarlijks zal nader beoordeeld worden op deze bijstelling daadwerkelijk noodzakelijk is op basis van de leerlingen ontwikkeling en de overheidsmaatregelen ten aanzien van de bekostiging.

3.2 Staat van baten en lasten

Bij de beoordeling van het resultaat 2020 en 2021 dient rekening gehouden te worden met de aanvullende middelen die eind 2019 zijn ontvangen voor aanvullende salarisverplichtingen in 2020 waardoor het reële resultaat 2020 hoger is dan onderstaand weergegeven. Het verslagjaar 2021 sluit af met een overschot van € 191.661 terwijl de begroting afsloot met een overschot van € 6.580. In 2021 zijn de totale extra baten voor slechts een deel extra ingezet. Dit overschot heeft de vermogenspositie versterkt waardoor voor de komende jaren een grotere bestedingsruimte is.

	Vorig jaar (2020)	Begroting verslagjaar (2021)	Realisatie verslagjaar (2021)	T+1 (2022)	T+2 (2023)	T+3 (2024)	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	3.772.533	3.801.604	4.035.646	4.298.041	4.435.943	4.224.803	234.042	263.113
Overige overheidsbijdragen en subsidies	1.080	-	5.959	-	-	-	5.959	4.879
Overige baten	93.671	64.900	59.712	62.500	62.500	62.500	-5.188	-33.959
TOTAAL BATEN	3.867.284	3.866.504	4.101.317	4.360.541	4.498.443	4.287.303	234.813	234.033
LASTEN								
Personeelslasten	3.416.386	3.476.921	3.503.458	4.086.735	4.095.323	3.879.046	26.537	87.072
Afschrijvingen	54.672	66.553	69.730	82.481	77.263	70.043	3.177	15.058
Huisvestingslasten	97.166	94.200	98.789	60.000	60.000	60.000	4.589	1.623
Overige lasten	194.967	222.250	237.679	254.267	251.559	247.767	15.429	42.712
TOTAAL LASTEN	3.763.191	3.859.924	3.909.656	4.483.483	4.484.145	4.256.856	49.732	146.465
SALDO	104.093	6.580	191.661	-122.942	14.298	30.447	185.081	87.568
Saldo financiële baten en lasten	3	-	-	-	-	-	-	-3
Saldo buitengewone baten en lasten	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAAL RESULTAAT	104.096	6.580	191.661	-122.942	14.298	30.447	185.081	87.565

De hogere Rijksbijdragen van € 234.000 zijn voornamelijk het gevolg van ad-hoc overheidsbeleid, dat ten tijde van het opstellen van de begroting 2021 nog niet te voorzien was. De afwijking is opgebouwd uit:

- De eerste vijf maandtermijnen van het Nationaal Programma Onderwijs totaal € 90.000
- Aanvullende bekostiging in de loop van 2021 toegekend voor het financieren van aanvullende personele inzet voor het vervangen van personeel of extra ondersteuning van leerlingen wegens de “corona omstandigheden”, 2 termijnen in april en september, totaal € 25.000
- Indexering personele bekostiging wegens verhoging van de cao primair onderwijs, 2,45 % ofwel € 85.000
- Extra inkomsten Passend Onderwijs op basis van de groeiregeling op de peildatum € 20.000.

De personele kosten laten een overschrijding zien van € 26.500 wat slechts een beperkt deel is van de aanvullende bekostiging. Op de loonkosten is echter een aanvullende premie teruggaaf van € 50.000 in mindering gebracht. De omvang van de personele inzet vanaf het schooljaar 2021/2022 gestegen maar dat betreffen voornamelijk onderwijs ondersteunende functies waarvan de gemiddelde kostprijs lager ligt. De personele inzet, excl. vervangingen, is over 2021 gemiddeld 50,9 fte (begroot 49,5) tegenover 49,1 fte in 2020.

De hogere kosten voor afschrijvingen is het gevolg van extra investeringen die niet in de begroting waren opgenomen. Wegens de pandemie zijn er aanvullende kosten gemaakt voor schoonmaak en hygiëne middelen. De digitalisering van het (thuis)onderwijs vraagt om aanvullende leermiddelen waardoor ook deze kosten stijgen. Tevens werkt het hogere aantal leerlingen door in diverse hogere kosten.

De vastgestelde begroting 2022 sluit af met een tekort van € 123.000. Het effect van de afwaardering vordering OCW (geraamd per 31 december 2022 op € 205.000) is echter in mindering gebracht op de te verwachten Rijksbijdragen 2022, e.e.a. conform de waarderingsvoorschriften van OCW en RJO (Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs). Afgezien van deze eenmalige (omstreden) afboeking was de begroting op een overschot van € 82.000 uitgekomen.

3.2 Balans in meerjarig perspectief

Het eigen vermogen is in 2021 gestegen. De vorderingen en schulden kennen een grote mate van stabiliteit. Onderstaand in verkorte vorm de vermogenspositie van de vereniging van de voorgaande twee jaar met de raming voor de komende drie jaar, gebaseerd op de vastgestelde meerjarenbegroting, investeringsplan en het meerjaren onderhoudsplan.

	Realisatie vorig jaar (2020)	Realisatie verslagjaar (2021)	Begroting T+1 (2022)	Begroting T+2 (2023)	Begroting T+3 (2024)
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Materiële vaste activa	422.594	532.266	576.300	515.200	472.300
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	213.071	209.386	55.000	55.000	55.000
Liquide middelen	1.579.459	1.696.639	1.678.500	1.748.000	1.817.700
Totaal vlottende activa	1.792.530	1.906.025	1.733.500	1.803.000	1.872.700
TOTAAL ACTIVA	2.215.124	2.438.291	2.309.800	2.318.200	2.345.000
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	1.451.460	1.595.487	1.515.600	1.528.300	1.557.100
Bestemmingsreserves publiek	-	44.764	-	-	-
Bestemmingsreserve privaat	171.006	173.876	175.600	177.200	178.800
Totaal eigen vermogen	1.622.466	1.814.127	1.691.200	1.705.500	1.735.900
VOORZIENINGEN	213.419	255.214	238.600	232.700	229.100
KORTLOPENDE SCHULDEN	379.239	368.950	380.000	380.000	380.000
TOTAAL PASSIVA	2.215.124	2.438.291	2.309.800	2.318.200	2.345.000

De totale investeringen 2021 bedragen € 179.400 en zijn volledig gefinancierd met eigen middelen. In 2021 is voornamelijk geïnvesteerd in ICT. Daarnaast nog in speelateriaal en klimaatbeheersing.

Er hebben geen uitgaven voor ten laste van de voorziening groot onderhoud plaatsvonden. Aan de voorziening is in 2021 op basis van het meerjaren onderhoudsplan jaarlijks € 35.000 toegevoegd. De geplande onttrekkingen zijn in het verwachte verloop van de voorziening verwerkt. Het meerjarendonderhoudsplan (MJOP) is ge-update (december 2021). Vanwege verhuisplannen wordt groot onderhoud alleen toegepast wanneer strikt noodzakelijk is. In de MJOP is hier ook van uitgegaan. In de voorziening onderhoud gebouwen is inmiddels € 211.000 opgenomen. Dit bedrag is meer dan toereikend om in eventuele onvoorziene kosten te voorzien. Een dotatie aan de onderhoudsvoorziening wordt de komende jaren dan ook niet als realistisch geacht. Wel zal het jaarlijkse zogenaamde klein onderhoud waarvoor € 20.000 is opgenomen in de begroting plaatsvinden

De geplande investeringen betreffen vervangingsinvesteringen die zoveel mogelijk gespreid plaatsvinden waardoor er geen extra middelen voor de financiering daarvan nodig zijn.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie vorig jaar (2020)	Realisatie verslagjaar (2021)	Begroting T+1 (2022)	Begroting T+2 (2023)	Begroting T+3 (2024)	Minimum signalering Inspectie en bestuur
Solvabiliteit 2	0,83	0,85	0,84	0,84	0,84	Ondergrens: <0,30 (bestuur: > 0,50)
Liquiditeit	4,7	5,2	4,6	4,8	4,9	Ondergrens: <0,75 (bestuur: > 1,5 en <3,0)
Rentabiliteit	2,7 %	4,7 %	-2,8 %	0,3 %	0,7 %	3-jarig 0 % (bestuur > -2 % en < 3 %)
Weerstandsvermogen (eigen vermogen / totale baten)	42 %	44 %	39 %	38 %	41 %	Ondergrens: 5 %
Weerstandsvermogen (eigen vermogen – vaste actie t.o.v. Rijksvergoedingen)	31 %	32 %	26 %	27 %	30 %	Door bestuur vastgesteld op minimaal 25 % (geen inspectie norm)
Signaleringswaarde mogelijk bovenmatig publiek vermogen	22 %	22 %	17 %	18 %	20 %	Methode OCW

Reservepositie en signaleringswaarde mogelijk bovenmatig publiek vermogen

Ten opzichte van het vastgestelde minimum beschikt de instelling over ruim voldoende eigen vermogen. Voor de realisatie van het investeringsplan 2021 is geen aanvullende financiering nodig. Het publieke eigen vermogen ligt eind 2021 hoger dan de signaleringswaarde van OCW. De overschrijding is overeenkomstig de methode van OCW 22% van de jaarlijkse baten. Omdat in het PO/VO onderwijs anders om wordt gegaan met huisvesting en veel meer sprake is van kleine(re) besturen is in het primair en voortgezet onderwijs volgens deze methode eerder sprake van mogelijk bovenmatige reserves.

In overleg met de betrokken gemeenten wordt gewerkt aan een duurzame oplossing van het knellende huisvestingsvraagstuk. Een eventuele nieuwbouw vraagt naar verwachting een eigen bijdrage van de instelling in het duurzaam en energieneutraal bouwen waardoor toekomstige exploitatielasten lager komen te liggen maar aan de voorkant een extra financiering vaagt. Tevens dient dan rekening gehouden te worden met aanvullende investeringen in de inrichting van het gebouw. Met deze toekomstige te verwachten en nog verder uit te werken investeringsbehoefte is het nodig dat de instelling daarvoor een voldoende extra buffer aanhoudt. Bovendien is geconstateerd dat, voor wat de materiële vaste activa betreft, de verhouding aanschafwaarde/boekwaarde aan de lage kant is. Het meubilair is binnen enkele jaren aan vervanging toe.

Op basis van standaardnormeringen is een risicobuffer van 10% van de jaarlijkse totale baten vastgesteld. Dit gaat dan om de volgende risico's: fluctuatie van leerlingaantallen, financiële gevolgen van arbeidsconflicten, instabiliteit en onvolledige indexatie van bekostiging en 'restrisico's. Daarnaast is het belangrijk rekening te houden met het ontbreken van een aansprakelijkheidsverzekering voor wat betreft de wettelijke aansprakelijkheid. Rekening houdend deze extra onzekerheden, risico, en de lange termijn investeringsbehoefte is er een hogere financiële buffer nodig.

Bijlage A: Jaarverslag van de Raad van Toezicht

In 2021 was een tijdelijke, gedeeltelijke, schoolsluiting met thuisonderwijs opnieuw noodzakelijk in de eerste weken van het jaar, vanwege de door de overheid ingestelde lockdown om de verspreiding van het coronavirus tegen te gaan. In december werd om diezelfde reden de kerstvakantie met een week vervroegd.

De Raad van Toezicht heeft in het achterliggende jaar vijfmaal vergaderd. In de vacature kon worden voorzien door de benoeming van de heer D.A. Janssen uit Oostdijk, waarmee tevens de onderwijsexpertise binnen de Raad van Toezicht is uitgebreid.

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen, indien zij dat persoonlijk wensen, een vergoeding voor hun werkzaamheden. Als werkgever van het college van bestuur is er in het afgelopen jaar op toegezien dat de bestuurder niet hoger is bezoldigd dan in de WNT is weergegeven.

Governance

De Raad van Toezicht heeft in het afgelopen jaar kennisgenomen van de nieuwe Code Goed Bestuur. Tevens is het nieuwe rooster van aftreden opgesteld.

Toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het functioneren van het College van Bestuur. Dit doet zij vooral door het vaststellen van meerjarige richtinggevende (strategische) uitspraken, die leiden tot bestuurlijke interpretatie in de beleidsplannen van de school. De uitvoering van het bestuursplan en de schoolplannen worden door het College van Bestuur vastgelegd in bestuursrapportages en ter verantwoording voorgelegd aan de Raad van Toezicht. In 2021 is er een verdere doorontwikkeling geweest in de verhouding tussen College van Bestuur en Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht kreeg het afgelopen jaar onder andere informatie over: identiteit, schoolontwikkeling, personeel en organisatie, financiën, kwaliteit en resultaten, huisvesting, stakeholders, externe contacten en de genomen maatregelen vanwege het coronavirus. Tevens heeft de Raad van Toezicht geparticipeerd in diverse sollicitatiegesprekken en heeft alle nieuwe medewerkers benoemd.

Uit de bestuursrapportages zijn geen buitengewone risico's naar voren gekomen en ook uit andere externe bronnen blijken geen extra risico's, dan alleen het ernstige huisvestingsprobleem. Het gebrek aan passende huisvesting kan op langere termijn nadelige gevolgen hebben voor het onderwijs en zeker voor het versterken van de component 'zorg', naast het onderwijs.

Het College van Bestuur is over passende huisvesting in gesprek met de gemeenten Kapelle en Goes.

Het College van Bestuur informeert de Raad van Toezicht zorgvuldig over de planontwikkeling om tot geschikte huisvesting te komen.

Naast de interne en externe informatie die de Raad van Toezicht tot zich neemt, zijn er samen met het College van Bestuur schoolbezoeken afgelegd. Vanwege de coronamaatregelen was de frequentie helaas minder dan gewoonlijk. In principe worden viermaal per jaar schoolbezoeken uitgevoerd waarbij de beide scholen en de medewerkers van de DAB bezocht worden. De Raad van Toezicht toetst of de identiteit van de scholen voldoende gestalte krijgt in de lessen en of de informatie van het College van Bestuur consistent is met die van de medewerkers door diverse groepen te bezoeken en korte gesprekken te voeren

met de medewerkers. Er is geconstateerd dat de identiteit voldoende doorwerkt in de lessen en dat het College van Bestuur een getrouwe weergave heeft gegeven van de ontwikkelingen binnen de scholen.

Daarnaast is in het afgelopen jaar de begroting voor 2022 goedgekeurd, evenals de jaarrekening van 2020 met het bestuursverslag. Daarbij is specifiek de rechtmatigheid en doelmatigheid vastgesteld, met inachtneming van de informatie uit het accountantsrapport.

De Raad van Toezicht heeft de overgang naar een nieuwe accountant vastgesteld. De VGS heeft een voorstel ingediend om het contract met de huidige accountant voortijdig te beëindigen in goed overleg met de accountant. De jaarrekening van 2021 zal door Van Ree Accountants worden gecontroleerd. Voor zover mogelijk is nagegaan of wettelijke veranderingen in de scholen zijn geïmplementeerd.

Alle informatie overziende concludeert de Raad van Toezicht over 2021 dat het College van Bestuur zich houdt aan de aangegeven richting in het strategisch beleidsplan en dat de baten daartoe rechtmatig zijn verworven en de lasten rechtmatig en doelmatig zijn besteed.

De Raad van Toezicht heeft in haar vergaderingen met het College van Bestuur tevens opnieuw gefunctioneerd als klankbord en heeft ondersteunende beleidsadviezen meegegeven met name over het te ontwikkelen huisvestingsbeleid vanuit de visie op een unilocatie en ontwikkeling naar een regionaal expertisecentrum.

Bestuurevaluatie

De Raad van Toezicht heeft in 2020 een zelfevaluatie gehouden aan de hand van een hiervoor ontwikkeld format. In 2021 heeft dit geresulteerd in concrete afspraken over verdere professionalisering, wat in 2022 verder wordt uitgevoerd. Tevens heeft de Raad van Toezicht een functioneringsgesprek gehad met het College van Bestuur en geconstateerd dat alles zeer naar tevredenheid verloopt.

Besluit

Vanwege de coronacrisis waren er in 2021 nog steeds beperkingen voor het College van Bestuur, schoolleiders, leerkrachten en leerlingen, maar we zijn als Raad van Toezicht verheugd over de positieve ontwikkelingen die we mogen opmerken binnen de scholen en de DAB. Graag willen we ook opmerken dat we het een voorrecht vinden dat de vergaderingen van Raad van Toezicht op een goede en constructieve manier verlopen en dat de relatie met het College van Bestuur goed en gezond is.

Het past ons als Raad van Toezicht om het College van Bestuur, het managementteam en alle overige medewerkers bij onze Speciale Scholen Kapelle te bedanken voor de inzet gedurende het afgelopen jaar.

Bovenal willen we de Heere erkennen, Die ons samen de kracht en de wijsheid heeft gegeven om het werk op en voor onze Speciale Scholen Kapelle te mogen doen. Hij geeft het nog dat onze leerlingen onderwijs mogen ontvangen, gebaseerd op Gods Woord, de Bijbel die dagelijks mag worden geopend en dat ze zo mogen worden voorbereid op een plaats in de maatschappij.

Namens de Raad van Toezicht,

J. Nijssse, voorzitter

Bijlage B: Jaarverslag van de medezeggenschapsraad

Het jaar 2021 ligt achter ons. Dit jaar mochten we ons weer betrokken voelen met diverse zaken aangaande de scholen en de Dienst Ambulante Begeleiding. Vanwege het Coronabeleid hebben we als GMR maar één keer fysiek vergaderd. Veel documenten/vraagstukken hebben we via de e-mail of Teams kunnen afhandelen. Enkele zaken zijn doorgeschoven en staan op de agenda voor het huidige cursusjaar.

We hopen komend cursusjaar, als de Heere het geeft, weer vaker fysiek te kunnen vergaderen. Om gedachten uit te wisselen, te sparren en onze ervaringen te delen als ouder of medewerker van het (V)SO of SBO. Bij deze vergaderingen is deels de bestuurder (de heer J. de Nooijer) aanwezig, die informatie geeft en onze vragen kan beantwoorden. Dit is van meerwaarde.

Het bezoek vanuit de Raad van Toezicht is verschoven naar komend cursusjaar. Tijdens dit bezoek zal er gelegenheid zijn om van weerskanten vragen uit te wisselen en de samenwerking te evalueren.

Hieronder geven we u een samenvatting van het werk van de GMR. Een greep uit de onderwerpen die het afgelopen jaar aan bod zijn gekomen. Deels ter informatie en deels ter advisering.

- Het pestprotocol
- Het vakantierooster en schooltijden
- Het Schoolondersteuningsprofiel
- Het Schoolprogramma (V)SO)
- Gewijzigde vergoedingsregeling verhuis- en pensioenregeling
- Device personeel wat betreft ICT
- Het Arbo eindrapport (SBO)
- AVG documenten (Privacy verklaring, Privacy reglement, Autorisatiebeleid)
- Het taakbeleid-werkverdelingsplan (V)SO
- Coronamaatregelen
- Vervanging bij BOP-gesprekken
- Memo FG-plein
- Feedback over audit (V)SO

Na iedere vergadering zijn alle ouders/verzorgers en collega's over de belangrijkste punten kort geïnformeerd via de nieuwsbrief.

Verder mochten we de vacatures in de GMR vervuld zien worden. We hebben afscheid genomen van mw. J. van de Ree (ouder SBO). Verwelkomd is mw. E. van Moort-Jansen (ouder SBO). Het GMR-team bestaat uit zowel 5 personeelsleden als 5 ouders.

Onze wens is om ons te blijven inzetten voor de belangen van de school, maar in het bijzonder voor de belangen van de leerlingen, (pleeg)ouder(s)/ verzorger(s) en personeel. Dat alles in afhankelijkheid van Gods hulp en onmisbare zegen.

Namens de Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad,

Inge van Beveren (Lid GMR)

JAARREKENING **2021**

BALANS PER 31 DECEMBER 2021

(na verwerking resultaatbestemming)

	<i>2021</i>	<i>2020</i>
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	<u>532.266</u>	<u>422.594</u>
	532.266	422.594
Vlottende activa		
Vorderingen	209.386	213.071
Liquide middelen	<u>1.696.639</u>	<u>1.579.459</u>
	1.906.025	1.792.530
Totaal	<u><u>2.438.291</u></u>	<u><u>2.215.124</u></u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	1.814.128	1.622.467
Voorzieningen	255.214	213.419
Kortlopende schulden	368.950	379.238
Totaal	<u><u>2.438.291</u></u>	<u><u>2.215.124</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021

	2021	Begroting 2021	2020
Baten			
Rijksbijdragen	4.035.646	3.801.605	3.772.533
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	5.959	-	1.080
Overige baten	59.712	64.900	93.671
Totaal baten	4.101.317	3.866.505	3.867.284
Lasten			
Personeelslasten	3.503.458	3.476.922	3.416.386
Afschrijvingen	69.730	66.553	54.672
Huisvestingslasten	98.789	94.200	97.166
Overige lasten	237.679	222.250	194.967
Totaal lasten	3.909.656	3.859.925	3.763.190
Saldo baten en lasten	191.661	6.580	104.094
Financiële baten en lasten	-	-	3
RESULTAAT BOEKJAAR	191.661	6.580	104.097

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2021 ad € 191.661 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	144.027
Bestemmingsreserves publiek	44.764
Bestemmingsreserves privaat	2.870
Totaal	191.661

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2021

	2021	2020
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	191.661	104.094
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	69.730	54.672
- Mutaties van voorzieningen	41.795	31.048
	111.525	85.720
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	3.685	49.658
- Mutaties kortlopende schulden	10.287-	63.971
	6.602-	113.629
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	296.584	303.443
Ontvangen interest	-	3
Totaal	-	3
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>296.584</i>	<i>303.446</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	179.402-	51.806-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>179.402-</i>	<i>51.806-</i>
Mutatie van liquide middelen	117.182	251.640

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 23 juni 2022

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	3 tm 5
Terreinen	0	Bekabeling	20
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8
Docentenset	10	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	10	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	20	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	10 tm 20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden/touchscreens	8	Zonnepanelen	15

Flottende activa

Flottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Ministerie van OCW

Onder deze post is het verschil opgenomen tussen het deel van de toegekende rijksbijdragen over het schooljaar 2021-2022 dat betrekking heeft op 2021 en de in 2021 ontvangen bedragen.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Bestemmingsfondsen privaat

Hieronder worden de bestemmingsfondsen opgenomen die gevormd zijn vanuit private middelen, waaraan een specifieke bestemming is toegekend door derden.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de stichting komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018, 2019, 2020 en 2021 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsspannd gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Dit wordt ook voor deze onderwijsinstelling gevolgd.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake duurzame inzetbaarheid, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

Met de werknemers, die hiervan gebruik willen maken, zijn schriftelijke afspraken gemaakt (vereist vanuit de cao).

Deze voorziening is berekend op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik gaat maken van deze regeling. De salarissen zijn verhoogd met 60% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is 100% van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst. De kosten van opname duurzame inzetbaarheid worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 750 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 110,2%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2021	Investerings	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2021	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
	Gebouwen en terreinen	154.688	20.303	134.385	-	-	3.867	130.518	154.688
Inventaris en apparatuur	574.782	371.568	203.214	158.690	80	49.172	312.652	695.059	382.407
Andere vaste bedrijfsmiddelen	301.938	216.943	84.995	20.713	-	16.611	89.097	322.651	233.554
Totaal	1.031.407	608.813	422.594	179.402	80	69.650	532.266	1.172.397	640.131

Desinvesteringen			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	38.413	38.333	80
Totaal	38.413	38.333	80

Toelichting materiële vaste activa

De categorie "Gebouwen en terreinen" is volledig gefinancierd uit private geldstromen. Per balansdatum is de boekwaarde € 130.518

Vorderingen

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Debiteuren	25.024	30.249
OCW/EZ	179.612	174.790
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	4.750	8.029
Overige overlopende activa	-	3
Overlopende activa	<u>4.750</u>	<u>8.032</u>
Totaal	<u><u>209.386</u></u>	<u><u>213.071</u></u>

Liquide middelen

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Tegoeden op bank- en girorekeningen	30.003	1.579.459
Tegoeden op schatkistbankieren 2)	<u>1.666.635</u>	-
Totaal	<u><u>1.696.639</u></u>	<u><u>1.579.459</u></u>

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar. 2) De stichting is in 2021 overgegaan op schatkistbankieren. De (publieke) liquide middelen zijn hiermee ondergebracht bij het Ministerie van Financiën, zodat de hoofdsom te allen tijde is gegarandeerd en er geen negatieve rente is verschuldigd.

Eigen vermogen		Stand per 1-1-2021	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2021
<i>Algemene reserve</i>					
Algemene reserve		1.451.460	144.027	-	1.595.487
		1.451.460			1.595.487
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>					
Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO)		-	44.764	-	44.764
		-			44.764
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>					
Bestemmingsreserve algemeen		166.301	2.870	-	169.171
		166.301			169.171
<i>Bestemmingsfonds (privaat)</i>					
Bestemmingsfonds ZML		4.706	-	-	4.706
		4.706			4.706
Totaal		1.622.467	191.661	-	1.814.128

De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is gevormd met het saldo van de NPO baten 2021 minus de in 2021 als kosten verantwoorde bestedingen.

Voorzieningen		Stand per 1-1-2021	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2021	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *		37.574	6.795	-	-	44.368	-	44.368
Voorziening voor groot onderhoud		175.845	35.000	-	-	210.845	12.161	198.684
Totaal		213.419	41.795	-	-	255.214	12.161	243.053
<i>* Personeelsvoorzieningen</i>								
		Stand per 1-1-2021	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2021	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Duurzame inzetbaarheid		-	3.647	-	-	3.647	-	3.647
Jubileumuitkering		37.574	3.148	-	-	40.721	-	40.721
		37.574	6.795	-	-	44.368	-	44.368

Kortlopende schulden

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Crediteuren	57.183	62.383
Belastingen en premies sociale verzekeringen	141.465	133.324
Schulden ter zake van pensioenen	46.921	58.008
Kortlopende overige schulden	<u>8.207</u>	<u>20.064</u>
	253.776	273.779
<i>Overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld en -dagen	112.617	105.459
Overige overlopende passiva	2.556	-
Overlopende passiva	<u>115.173</u>	<u>105.459</u>
Totaal	<u><u>368.950</u></u>	<u><u>379.238</u></u>

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
niet van toepassing			aankruisen wat van toepassing is	

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>2020</u>
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	3.091.300	3.015.715	2.959.146
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geoormerkte OCW subsidies	-	-	3.166
Niet-geoormerkte OCW-subsidies	217.680	105.011	147.278
	217.680	105.011	150.445
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	726.666	680.879	662.943
Totaal	<u><u>4.035.646</u></u>	<u><u>3.801.605</u></u>	<u><u>3.772.533</u></u>

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Overig	5.959	-	1.080
	5.959	-	1.080
Totaal	<u><u>5.959</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>1.080</u></u>

Overige baten			
Ouderbijdragen	11.685	17.700	9.596
<i>Overige</i>			
Bestuursbaten	5.714	8.200	4.998
Giften inz ANBI-instelling	1.023	-	60
Overige baten personeel	40.950	39.000	78.682
Overige	340	-	335
	48.027	47.200	84.075
Totaal	<u><u>59.712</u></u>	<u><u>64.900</u></u>	<u><u>93.671</u></u>

2021

Begroting 2021

2020

Personeelslasten*Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	2.507.583	2.298.330	2.476.317
Sociale lasten	358.541	434.888	332.212
Premies Participatiefonds	-	11.650	2.137
Premies VFGS	89.090	77.659	85.698
Pensioenlasten	376.809	359.170	358.280
	3.332.023	3.181.697	3.254.644
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	6.795	-	187-
Personeel niet in loondienst	129.465	170.675	156.697
<i>Overige</i>			
(Na)scholingskosten	57.607	59.750	40.863
Kosten werving personeel	10.252	10.000	9.727
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	3.560	5.000	3.732
Representatiekosten personeel	22.562	13.800	19.879
Kosten federatie	30.454	25.800	26.363
Overige	78.784	10.200	31.188
<i>Totaal overige</i>	<i>203.220</i>	<i>124.550</i>	<i>131.752</i>
	339.480	295.225	288.262
Af: uitkeringen	168.045-	-	126.520-
Totaal	3.503.458	3.476.922	3.416.386

Het aantal personeelsleden over 2021 bedroeg gemiddeld 53 FTE. (2020 52)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	3.867	3.867	3.867
Inventaris en apparatuur	49.252	45.182	33.721
Andere vaste bedrijfsmiddelen	16.611	17.504	17.084
Totaal	69.730	66.553	54.672

Huisvestingslasten

Huur	8.613	5.500	960
Onderhoud	13.834	20.000	23.512
Energie en water	29.586	25.000	24.999
Schoonmaakkosten	5.484	1.700	6.949
Belastingen en heffingen	6.272	6.000	5.746
Dotatie voorziening onderhoud	35.000	35.000	35.000
Overige	-	1.000	-
Totaal	98.789	94.200	97.166

2021

Begroting 2021

2020

Overige lasten*Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	38.094	32.000	34.024
Accountantslasten (controle jaarrekening)	3.744	5.000	4.592
Telefoon- en portokosten e.d	6.705	4.500	7.863
Kantoorartikelen	298	1.800	2.071
Stichtingslasten	-	7.000	-

48.840

50.300

48.550

Inventaris en apparatuur

Onderhoud inventaris/apparatuur	7.913	7.000	5.245
	7.913	7.000	5.245

Leermiddelen

Onderwijsleerpakket	87.202	59.200	54.571
Computerkosten	13.348	22.300	16.536
Kopieer- en stencilkosten	21.691	20.000	23.505
Overige lasten	7.616	8.000	7.263

129.857

109.500

101.875

Overige

Kantinekosten	9.043	8.000	6.883
Abonnementen	2.971	3.800	2.043
Medezeggenschapsraad	42	250	277
Overige	39.013	43.400	30.093
	51.069	55.450	39.297

Totaal

237.679

222.250

194.967

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	3.744	5.000	4.592
<i>Accountantslasten</i>	3.744	5.000	4.592

Financiële baten en lasten

Rentebaten	-	-	3
Totaal	-	-	3

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2021	Resultaat jaar 2021	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelneme-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing												

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Colon	Vereniging	Middelburg	nee	nee	nee		n.v.t.
3.	RefsVO	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
	niet van toepassing							

WNT-verantwoording 2021 - Stichting voor Speciaal Onderwijs op Gereformeerde Grondslag in Zeeland

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting voor Speciaal Onderwijs op Gereformeerde Grondslag in Zeeland van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	3
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>6</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2021 voor Stichting voor Speciaal Onderwijs op Gereformeerde Grondslag in Zeeland is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse B, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 138000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1 **J de Nooijer**

Gegevens 2021

Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,6
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 46.497
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 9.632
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 56.129</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 82.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	NVT

Bezoldiging **€ 56.129**

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling: zie

Gegevens 2020

Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	0,5
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 44.699
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 6.603
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 51.302</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 66.000
---	-----------------

Bezoldiging **€ 51.302**

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1 **J. Nijssse**

Gegevens 2021

Functiegegevens	voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging € 2.250

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 20.700**

Bezoldiging € 2.250

Gegevens 2020

Functiegegevens	voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging € 2.250

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 19.800**

Bezoldiging € 2.250

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Gegevens 2021

Naam topfunctionaris	Functie(s)
-----------------------------	-------------------

H.J. Knulst	Lid
-------------	-----

S. de Vos	Lid
-----------	-----

P.M. Bouwense	Lid
---------------	-----

D.A. Janssen	Lid
--------------	-----

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Er is een overeenkomst gesloten voor de inkoop van expertise ten behoeve van de ambulante dienst. De hieruit voortvloeiende verplichting bedraagt ultimo 2021 € 17.500

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Stichting voor speciaal onderwijs op Gereformeerde Grondslag in Zeeland

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting voor speciaal onderwijs op Gereformeerde Grondslag in Zeeland te Kapelle gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor speciaal onderwijs op Gereformeerde Grondslag in Zeeland op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor speciaal onderwijs op Gereformeerde Grondslag in Zeeland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens

verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat

- een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 23 juni 2022

Van Ree Accountants

Was getekend

T. van Dolderen RA MSc

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE SAMUËLSCHOOL

	2021	Begroting 2021	2020
Baten			
Rijksbijdragen	1.527.612	1.440.495	1.380.110
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	2.665	-	1.080
Overige baten	6.243	10.000	26.636
Totaal baten	<u>1.536.520</u>	<u>1.450.495</u>	<u>1.407.825</u>
Lasten			
Personeelslasten	1.368.007	1.355.676	1.352.205
Afschrijvingen	-	-	0-
Overige lasten	48.041	59.500	51.125
Totaal lasten	<u>1.416.048</u>	<u>1.415.176</u>	<u>1.403.331</u>
Saldo baten en lasten	120.472	35.319	4.495
Netto resultaat	<u>120.472</u>	<u>35.319</u>	<u>4.495</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE EBEN-HAËZERSCHOOL

	<u>2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>2020</u>
Baten			
Rijksbijdragen	1.722.179	1.588.666	1.688.866
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	3.294	-	-
Overige baten	40.658	39.700	52.901
Totaal baten	<u>1.766.131</u>	<u>1.628.366</u>	<u>1.741.767</u>
Lasten			
Personeelslasten	1.640.754	1.602.392	1.596.890
Afschrijvingen	0-	-	0
Overige lasten	67.387	57.800	44.166
Totaal lasten	<u>1.708.140</u>	<u>1.660.192</u>	<u>1.641.056</u>
Saldo baten en lasten	57.991	31.826-	100.711
Netto resultaat	<u>57.990</u>	<u>31.826-</u>	<u>100.711</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE DIENST AMBULANTE BEGELEIDING

	<u>2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>2020</u>
Baten			
Rijksbijdragen	339.082	328.924	325.221
Overige baten	5.713	7.000	9.077
Totaal baten	<u>344.795</u>	<u>335.924</u>	<u>334.298</u>
Lasten			
Personeelslasten	332.930	331.738	336.036
Overige lasten	1.536	2.300	561
Totaal lasten	<u>334.466</u>	<u>334.038</u>	<u>336.597</u>
Saldo baten en lasten	10.328	1.886	2.299-
Netto resultaat	<u>10.328</u>	<u>1.886</u>	<u>2.299-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN BOVENSCHOOLS

	<u>2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>2020</u>
Baten			
Rijksbijdragen	446.772	443.520	378.336
Overige baten	361	-	-
Totaal baten	<u>447.133</u>	<u>443.520</u>	<u>378.336</u>
Lasten			
Personeelslasten	161.766	187.116	131.255
Afschrijvingen	65.863	62.686	50.804
Huisvestingslasten	98.789	94.200	97.166
Overige lasten	120.715	95.650	99.114
Totaal lasten	<u>447.133</u>	<u>439.652</u>	<u>378.340</u>
Saldo baten en lasten	0	3.868	3-
Financiële baten en lasten	-	-	3
Netto resultaat	<u>-</u>	<u>3.868</u>	<u>-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE STICHTING

	<u>2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>2020</u>
Baten			
Ledencontributies	178	2.000	403
Collecten kerken/donaties/giften	6.560	3.000	4.655
Bijdrage leerlingenvervoer	-	2.000	-
Bijdragen m.b.t. fondsen	-	1.200	-
Totaal baten	<u>6.737</u>	<u>8.200</u>	<u>5.058</u>
Lasten			
Representatiekosten	-	1.000	-
Lasten leerlingenvervoer	-	3.000	-
Afschrijvingen	3.867	3.867	3.867
Lasten m.b.t. fondsen	-	1.000	-
Overige lasten	-	2.000	-
Totaal lasten	<u>3.867</u>	<u>10.867</u>	<u>3.867</u>
Saldo baten en lasten	2.870	2.667-	1.191
Netto resultaat	<u>2.870</u>	<u>2.667-</u>	<u>1.191</u>

In de stichtingslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de verenigingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.