

---

**JAARVERSLAGGEVING**      **2020**

Stichting voor Speciaal Onderwijs op Gereformeerde  
Grondslag in Zeeland

te KAPELLE

Kapelle, 30 juni 2021

---

## **INHOUDSOPGAVE**

<b>BESTUURSVERSLAG</b>	1
<b>JAARREKENING</b>	
BALANS PER 31 DECEMBER 2020	30
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	30
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020	31
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	31
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2020	32
GRONDSLAGEN	33
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	36
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	39
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	42
WNT	43
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	45
<b>OVERIGE GEGEVENS</b>	
CONTROLEVERKLARING	47
<b>BIJLAGEN</b>	
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE SAMUËLSCHOOL	54
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE EBEN-HAËZERSCHOOL	55
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE DIENST AMBULANTE BEGELEIDING	56
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN BOVENSCHOOLS	57
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE STICHTING	58

**ONDERTEKENING**

*Naam*

*Handtekening*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

# Bestuursverslag

## Speciale Scholen Kapelle

### 2020

# Inhoudsopgave

## Voorwoord

### **1. Het schoolbestuur**

- 1.1 Organisatie
- 1.2 Profiel
- 1.3 Dialoog

### **2. Verantwoording beleid**

- 2.1 Identiteit
- 2.2 Onderwijs & kwaliteit
- 2.3 Personeel & professionalisering
- 2.4 Huisvesting & facilitair
- 2.5 Financieel beleid
- 2.6 Risico's en risicobeheersing

### **3. Verantwoording financiën**

- 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief
- 3.2 Staat van baten en lasten en balans
- 3.3 Financiële positie

## **Bijlagen**

- A. Jaarverslag van de toezichthouder
- B. Jaarverslag van de medezeggenschapsraad

## Voorwoord

Dit bestuursverslag betreft het jaar 2020. Het jaar 2020 laat zich echter moeilijk in papier en cijfers vangen. Dat blijkt wanneer u als belangstellende voor en belanghebbende bij onze organisatie dit verslag leest. 2020 is het jaar waarin we geconfronteerd werden met een wereldwijde pandemie met grote gevolgen. Die gevolgen zijn van invloed geweest op de ontwikkeling van leerlingen en de organisatie. Terwijl dit jaarverslag geschreven wordt ligt een tweede schoolsluiting achter ons. De impact op kinderen, gezinnen en teamleden is groot, de onzekerheid duurt voort en de gevolgen van of de vrees voor een positieve besmetting zijn in een aantal gevallen dagelijks merkbaar. Het laat ons zien dat ons leven niet maakbaar en beheersbaar is. Als we -en dat geldt dan iedereen- deze les zouden leren, zou er veel gewonnen zijn. Het belangrijkste is echter om daarbij ons hele leven in de handen van de Heere over te geven. 'Mijn tijden zijn in Uw hand.'

Ondanks alle onrust en onzekerheid, is veel waardering op zijn plaats voor alle medewerkers die met het oog op kinderen en jongeren met speciale behoeften hun inzet getoond hebben om hen te geven wat nodig is. Vertraging en verzuim gaven uitdaging om én op school én in de thuissituatie een passend aanbod te creëren.



J. de Nooijer  
College van Bestuur

# 1. Het schoolbestuur

Dit hoofdstuk bevat generieke informatie over het schoolbestuur. Hoe ziet de organisatie eruit? Waar staat het schoolbestuur voor? En met welke partijen wordt er op welke manier samengewerkt?

## Organisatie

### Contactgegevens

Naam schoolbestuur	Stichting voor Speciaal Onderwijs op Gereformeerde Grondslag in Zeeland
Bestuursnummer	84151
Adres	Coxstraat 9, 4421 DC Kapelle
Telefoonnummer	0113-330087
Email	info@specialescholenkapelle.nl
Website	www.specialescholenkapelle.nl

### Contactpersoon

Naam contactpersoon	De heer J. (Sjaco) de Nooijer
Functie	Bestuurder
Telefoonnummer	06 - 27 54 11 72

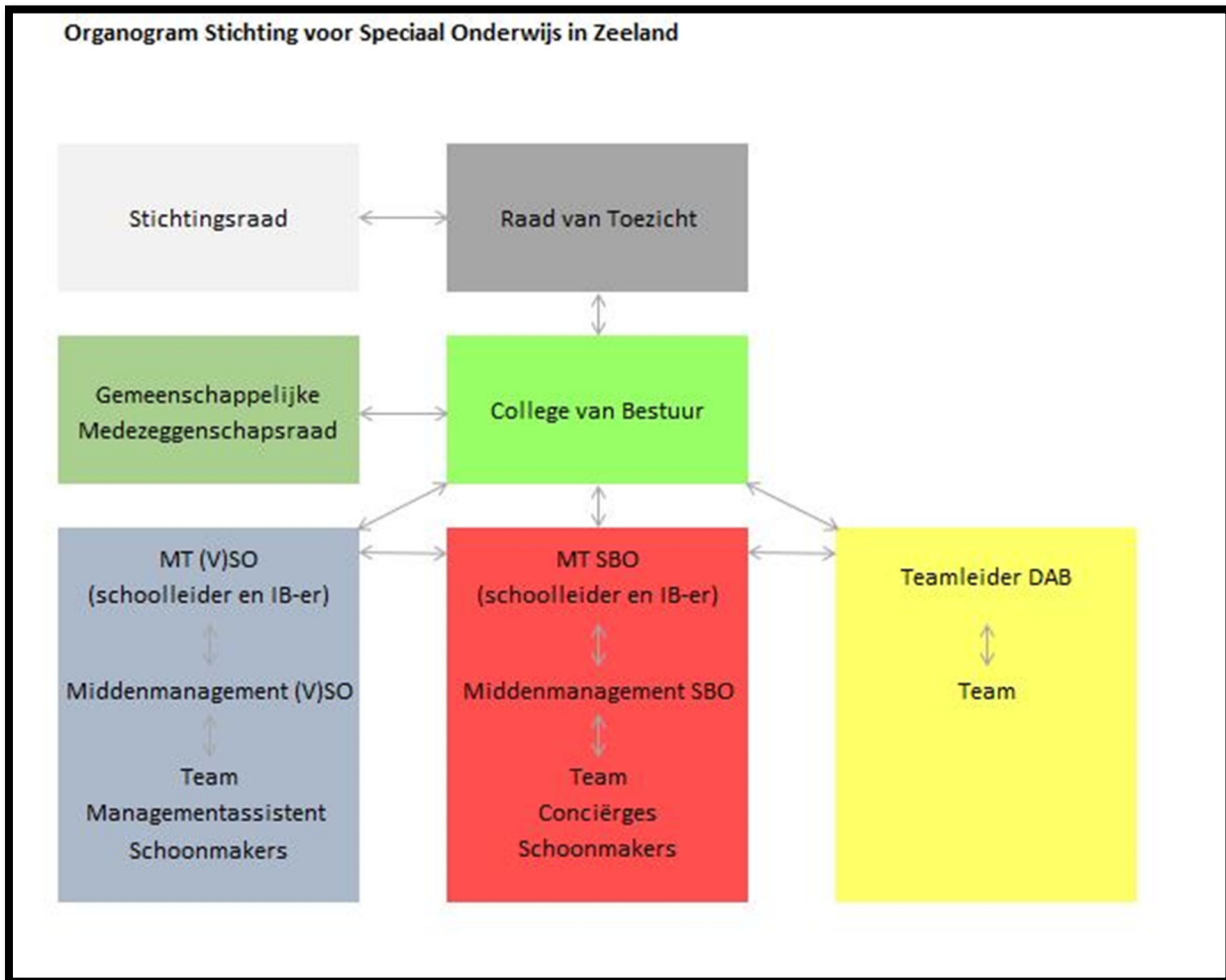
### Overzicht scholen/dienst

SBO Samuël	<a href="https://www.specialescholenkapelle.nl/">https://www.specialescholenkapelle.nl/</a> <a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/12288/School-voor-SBO-Samuel">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/12288/School-voor-SBO-Samuel</a>
(V)SO Eben-Haezer	<a href="https://www.specialescholenkapelle.nl/">https://www.specialescholenkapelle.nl/</a> <a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/12289/School-voor-Voortgezet-Speciaal-Onderwijs-Eben-Haezer">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/12289/School-voor-Voortgezet-Speciaal-Onderwijs-Eben-Haezer</a>
Dienst Ambulante Begeleiding (DAB)	<a href="https://www.specialescholenkapelle.nl/">https://www.specialescholenkapelle.nl/</a>

### Juridische structuur

De juridische structuur is een stichting. Jaarlijks worden de leden van de stichtingsraad (kerkenraden, schoolbesturen en ouders) als stakeholders bijeengeroepen voor de stichtingsraadvergadering. Tijdens deze vergadering wordt het jaarverslag gepresenteerd.

## Organisatiestructuur



### Governance Code en Functiescheiding

In [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het bestuur handhaaft deze code. Er zijn geen punten waarop afgeweken wordt.

De [Code Goed Bestuur](#) benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. De functiescheiding wordt uitgewerkt door middel van een functionele scheiding (one-tier).

### College van Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties
De heer J. de Nooijer	Bestuurder	- Directeur Dr. C. Steenblokschool te Goes (bezoldigd) - Lid regionale commissie Berseba (bezoldigd) - Lid kwaliteitscommissie Berseba (niet bezoldigd)

### Raad van Toezicht

Naam	Functie	Aandachtsgebieden
De heer J. Nijse	Eerste voorzitter	Huisvesting en personeel



De heer H.J. Knulst	Tweede voorzitter	Financiën
De heer P.M. Bouwense		Personeel
De heer D.A. Janssen (nieuw lid sinds 16 maart 2021)		Onderwijs
De heer S. de Vos		Huisvesting

In verband met de privacy van de leden van de Raad van Toezicht, is de vermelding van de (on)betaalde nevenfuncties achterwege gelaten. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen, indien gewenst, een vrijwilligersvergoeding voor de verrichte werkzaamheden.

Tevens hebben in afwijking van de Code Goed Bestuur meerdere leden van de Raad van Toezicht een zittingstermijn van meer dan acht jaar om de continuïteit binnen het orgaan te bevorderen. In de nieuwe Code Goed Bestuur is dit geen optie meer. Er wordt een implementatietraject gestart om de nieuwe Code Goed Bestuur in te voeren in 2021 en 2022.

Het jaarverslag van de toezichthouder is opgenomen in bijlage A.

### **(Gemeenschappelijke) medezeggenschap**

<b>Naam</b>	<b>Functie</b>	<b>Geleding</b>
Mw. J. Quist	Voorzitter	Personeelsgeleding SBO Samuël
Mw. J. Joosse	Secretaris	Personeelsgeleding SBO Samuël
Mw. A.W.M. van Duijn		Oudergeleding (V)SO
De heer N.L.J. Bouwman		Oudergeleding SBO
Mw. D.J. Guiljam		Personeelsgeleding (V)SO Eben-Haëzer
Mw. C.J. van Steenis		Personeelsgeleding SBO Samuël
Mw. K.A.T.J. van Twillert		Oudergeleding (V)SO
Mw. S.M. Kik		Oudergeleding SBO
Mw. K.I. van Beveren		Personeelsgeleding (V)SO Eben-Haëzer
Mw. J.P. van der Ree		Oudergeleding SBO

Bestuur, ouders en personeel hebben zich uitgesproken voor een medezeggenschapsraad met adviesrecht. De GMR heeft in 2019 voor twee jaar afstand gedaan van het instemmingsrecht na een peiling onder ouders en team. De bestuurder en de schoolleiding informeren de GMR over actuele zaken, maar geven ook uitleg over de verplichte documenten: onder andere begroting, jaarplan, resultaten en jaarverslag. Vanwege de coronamaatregelen heeft de GMR niet gesproken met de Raad van Toezicht. Dit staat wel gepland.

Het jaarverslag van de medezeggenschapsraad is opgenomen in bijlage B.

## **Profiel**

### **Missie & visie**

De basis en het uitgangspunt van ons onderwijs is het betrouwbare Woord van God. Van daaruit formuleren we kernwaarden die leidend zijn in de vormgeving van ons onderwijs.

Met ons onderwijs willen we onze leerlingen een veilige en betrouwbare omgeving bieden, waarin de leerlingen ieder met zijn of haar eigen gaven, talenten en mogelijkheden kan groeien naar een zelfstandige en sociale persoonlijkheid. Met ons onderwijs willen we bereiken dat onze leerlingen worden voorbereid op een plaats in de maatschappij waarin ze weerbaar zijn en zo zelfstandig mogelijk kunnen wonen, werken en leven.

Samen met de (pleeg)ouder(s)/verzorger(s) willen we onze leerlingen in overeenstemming met de toegezegde doopbelofte onderwijzen en leren leven binnen de ruimte van het grote gebod en dat is 'God liefhebben boven alles en onze naaste als onszelf'. Daarin is het belangrijk dat wij als personeel daarin gids zijn en de leerlingen voorleven.

Vanuit de opdracht "God liefhebben boven alles en de naaste als onszelf" staan goede relaties centraal. Goede relaties worden gekenmerkt door: betrouwbaarheid, acceptatie, respect, welbevinden, afhankelijkheid en openheid.

Dit resulteert in een pedagogisch klimaat waarin iedereen zich geaccepteerd voelt zoals hij of zij is en gestimuleerd wordt tot verdere ontplooiing van zijn of haar talenten.

Opvoeden doen we samen. We werken met elkaar aan hetzelfde doel. We vinden het belangrijk dat we op school tijd voor elkaar hebben en steun aan elkaar geven, kortom: we zijn betrokken op elkaar(s) (werk). Daarnaast werken we aan een goede samenwerking tussen thuis, school en stageplaats.

### **Kernactiviteiten**

De belangrijkste kernactiviteiten van het bestuur zijn:

- Bewaken van de identiteit.
- Naleven van de governance op basis van de Code Goed Bestuur.
- Beleid ontwikkelen ten aanzien van onderwijs en zorg en op deze thema's de verbinding zoeken met de scholen en de dienst ambulante begeleiding.
- Realiseren van benodigde huisvesting en ontwikkelen van een visie op huisvesting voor de toekomst om te komen tot realisatie van een expertisecentrum.
- Dialoog met stakeholders en functioneren binnen een breed netwerk.
- Aanleveren van de vastgestelde documenten als begroting en jaarrekening.

In het achterliggende jaar heeft de Raad van Toezicht vijf keer vergaderd samen met het CvB.

### **Strategisch beleidsplan en bestuursplan**

Bij de invoering van de organieke scheiding is een strategisch beleidsplan opgesteld. In dit beleidsplan zijn doelen geformuleerd op de bekende bestuursgebieden: onderwijs, kwaliteit, huisvesting, financiën en personeel.

In het bestuursplan 'Focus op onderwijs en zorg' 2020-2022 wordt de opdracht voor de bestuurder verder geconcretiseerd en geactualiseerd.

De strategische opdracht voor de bestuurder ligt in de ontwikkeling van een expertisecentrum speciaal onderwijs op unilocatie waarin onderwijs en zorg aan elkaar verbonden worden, binnen een organisatie die voldoende faciliteiten heeft waaronder in de eerste plaats passende huisvesting. Dit expertisecentrum is van betekenis voor alle Zeeuwse basisscholen die het samenwerkingsverband Berseba regio Zeeland vormen.

### **Toegankelijkheid & toelating**

Het bestuur hanteert het identiteitsprofiel van de VGS. In het profiel wordt aangegeven dat het reformatorisch onderwijs zijn waarden en normen ontleent aan de Bijbel en de gereformeerde belijdenis. Het uitgangspunt daarbij zijn de Tien Geboden. Dat laatste is de reden dat de geboden in het profiel één voor één vrij uitgebreid en concreet op het onderwijs toegespitst worden uitgewerkt. Ze vormen de basis en het uitgangspunt van de waarden en normen van het reformatorisch onderwijs. De toepassing van dit identiteitsprofiel houdt concreet in dat, ten aanzien van het aannamebeleid en toelatingsbeleid, ondertekening van het identiteitsprofiel vereist is voor nieuwe teamleden en dat (pleeg)ouder(s)/verzorger(s) de grondslag dienen te ondertekenen.

### **Segmentatie:**

De richtlijn voor de jaarverslaggeving schrijft voor dat verantwoording plaatsvindt. Er wordt onderwijs gegeven aan leerlingen van voor het SBO, SO en VSO. Door de kleinschaligheid van de organisatie is er geen volledige scheiding in de (financiële) verantwoording van deze onderwijstypen mogelijk. Baten en lasten die niet direct aan (één van) de segmenten zijn toe te rekenen, worden verdeeld op basis van voorcalculatorische verdeelsleutels na rato van het gemiddelde van de rijksbijdragen en aantal fte's binnen het betreffende segment. Leerlingen met een SO indicatie worden voor een deel geplaatst binnen het SBO waarvoor door het SWV Berseba wel de hogere SO bekostiging wordt verstrekt. De organisatie voor het SO en VSO is één geïntegreerd geheel. Er zijn nog geen stappen gezet in de ontvlechting van het SO en VSO. Onder hoofdstuk 2.2 "onderwijs & kwaliteit" zijn de onderwijskundige doelen en resultaten voor het SBO, (V)SO en de Dienst Ambulante Begeleiding verder uitgewerkt.



## Dialogoog

### Belanghebbenden

Met de onderstaande belanghebbenden is er gestructureerd contact.

<i>Belanghebbende organisatie of groep</i>	<i>Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog</i>
Stichtingsraad	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jaarlijks is er een vergadering van de stichtingsraad. Tijdens deze vergadering heeft de Raad van Toezicht en het College van Bestuur contact met vertegenwoordigers van de reformatorische kerken in Zeeland, met vertegenwoordigers van schoolbesturen van de reformatorische scholen in Zeeland en met ouders uit de achterban. In 2020 kon de jaarvergadering vanwege corona niet doorgaan.</li></ul>
Ouders	<ul style="list-style-type: none"><li>• Resultaten- en ontwikkelingsbesprekingen, informatieavonden, contactavonden.</li><li>• Oudercontacten op maat.</li><li>• Adviesteam ouderbetrokkenheid.</li></ul>
Personeel	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wekelijks werkoverleg.</li><li>• Structureel personeelsvergaderingen.</li><li>• Via de personeelsgeleding van de MR worden over besluiten geadviseerd.</li></ul>
Gemeenten	<ul style="list-style-type: none"><li>• De schoolleiding heeft ambtelijk contact met de gemeente en woont LEA-vergaderingen bij.</li><li>• De bestuurder heeft bestuurlijk contact met de wethouders en de ambtenaren van de gemeenten Kapelle en Goes, o.a. over huisvesting.</li></ul>
Calvijn College	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vanuit SBO Samuël vindt overleg plaats rondom overdracht van leerlingen en tevens wordt gezocht naar een goede aansluiting.</li><li>• De bestuurder heeft contact met het College van Bestuur van het Calvijn College.</li></ul>
SWV Berséba	<ul style="list-style-type: none"><li>• De team- en schoolleiders wonen de directienetwerken van Berséba bij.</li><li>• De bestuurder heeft maandelijks overleg met de regiomanager van Berséba.</li><li>• Via het landelijk overleg (zie onder) wordt het beleidsmatig gesprek gevoerd met de bestuurder van het samenwerkingsverband.</li><li>• De bestuurder maakt deel uit van de Regionale Commissie. Deze commissie vormt een denktank om passend onderwijs vorm te geven.</li></ul>
RefSVO	<ul style="list-style-type: none"><li>• De schoolleiding van VSO Eben-Haezer onderhoudt contacten met de directeur-bestuurder.</li><li>• De bestuurder woont de ALV van RefSVO bij.</li></ul>
Colon	<ul style="list-style-type: none"><li>• De schoolleiding woont het directieoverleg van Colon bij.</li><li>• De schoolleiding en de bestuurder maken gebruik van de faciliterende diensten van Colon.</li><li>• De bestuurder spreekt enkele keren per jaar de Raad van Bestuur van Colon en woont de ALV van Colon bij.</li></ul>
Landelijk overleg	<ul style="list-style-type: none"><li>• Schoolleiding en bestuurder vergaderen 3 tot 4 keer per jaar met schoolleiding en bestuurders van de andere (V)S(B)O-scholen (Zwolle, Barneveld, Randstad).</li><li>• Het landelijk overleg heeft per 01-08-2020 een overeenkomst met een beleidsmedewerker die beleid ontwikkelt voor de gezamenlijke scholen. Deze ontwikkeling geeft een boost aan intensievere bestuurlijke samenwerking.</li></ul>

## Samenwerkingsverbanden

Het bestuur participeert in de volgende twee samenwerkingsverbanden. De aansluiting bij Berséba en RefSVO geeft uitvoering aan een wettelijke verplichting in het kader van Passend Onderwijs.

Daarnaast zijn we aangesloten bij Colon, een dienstverlenende organisatie.

Berséba en RefSVO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Het doel van het samenwerkingsverband is in de eerste plaats het vormen en in stand houden van een landelijk samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a lid 15 van de Wet op het Primair Onderwijs binnen het reformatorisch primair en speciaal onderwijs.</li><li>• De dialoogvormen die daarbij gebruikt worden zijn:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Het vaststellen en communiceren van het SchoolOndersteuningsPlan</li><li>○ Het houden van regiobijeenkomsten</li><li>○ Het afleggen van bezoeken door de regiomanager aan scholen</li><li>○ Het verspreiden van nieuwsbrieven.</li></ul></li></ul>
Colon	<ul style="list-style-type: none"><li>• Colon verzorgt de dienstverlening voor de christelijk reformatorische basisscholen in Zeeland zodat deze, met behoud van autonomie, hun verantwoordelijkheden op een professionele manier kunnen uitvoeren.</li><li>• Colon biedt de scholen ondersteuning op het gebied van onderwijskwaliteit, personeelsbeleid, ICT-beleid en financieel beleid.</li><li>• De dialoogvormen die daarbij gebruikt worden zijn:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Binnen het directieoverleg wordt er afgestemd welke vragen er leven en wat de meningen van de directeuren zijn.</li><li>○ Enkele keren per jaar is er een ALV. Deze wordt bezocht door afgevaardigden van elk bestuur.</li><li>○ De bestuurder heeft enkele keren per jaar overleg met de Raad van Bestuur van Colon.</li></ul></li></ul>

## Klachtenbehandeling

In het verslagjaar zijn er geen klachten ingediend bij de vertrouwenspersoon. Eventuele klachten worden afgehandeld conform de procedure zoals neergelegd in het reglement van de klachtencommissie, vastgesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs. De klachtenregeling is opgenomen in de schoolgids.

## 2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: onderwijs & kwaliteit, personeel & professionalisering, huisvesting & facilitaire zaken, en financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, het behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

### 2.1 Identiteit

#### Doel

Het CvB wil de Bijbelse grondslag leidend laten zijn in alle (beleids)keuzes. Dit betekent dat door bestuur en personeel de grondslag onderschreven en in de praktijk uitgedragen wordt. Eveneens is het toelatingsbeleid gebaseerd op de grondslag.

## Opbrengsten

Het vitaal houden van de identiteit verdient alle inspanning, maar is afhankelijk van de zegen van de Heere. Daarbij zijn de opbrengsten maar beperkt meetbaar. Al is het wel van belang dat ieder die kennismaakt met de organisatie concludeert dat identiteit merkbaar is.

In functionerings- en beoordelingsgesprekken met het directieteam komt identiteit aan de orde. Met teamleden die van kerkverband veranderen wordt een gesprek gevoerd waarin de centrale vraag is hoe de werknemer zich verhoudt tot de grondslag.

De bestuurder heeft beperkt zicht op de kerkelijke denominatie. Vanuit de AVG-wetgeving wordt dit bemoeilijkt.

Wel wordt zicht gehouden op het (laten) onderschrijven van de grondslag. Dit is door alle ouders/verzorgers gebeurd. Ook hebben alle nieuwe personeelsleden in 2020 het identiteitsprofiel ondertekend.

De bestuurder oriënteert zich op teambrede bezinning rondom een aspect van identiteit. Deze zal in het cursusjaar 2021-2022 georganiseerd worden.

## 2.2 Onderwijs & kwaliteit

### Onderwijskwaliteit

- De school is een christelijke school op reformatische grondslag. Het doel is: *In afhankelijkheid van de zegen des Heeren bij te dragen tot de vorming van de leerling tot een zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid, geschikt en bereid om de ontvangen gaven te besteden tot Zijn eer, tot heil van het schepsel en tot welzijn van kerk, gezin en alle maatschappelijke verbanden waarin God hem plaatst.* Het onderwijs is gebaseerd op de Bijbelse uitgangspunten. In het schoolplan zijn ontwikkeldoelen in de vorm van streefbeelden opgenomen, die de focus voor het handelen van de school beschrijven.
- Voor het juiste zicht op onderwijskwaliteit beschikt de school over een systeem van kwaliteitszorg: vanuit meerjarenplanning vindt de beoordeling en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs op een systematische en effectieve wijze plaats. Daarnaast is de kwaliteitszorg gekoppeld aan het integraal personeelsbeleid. Daardoor is de schoolontwikkeling gewaarborgd en loopt de ontwikkeling van de medewerkers parallel. De instrumenten die ingezet worden voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Verbeterpunten worden vastgesteld in relatie tot de streefbeelden en actuele ontwikkelingen en opgenomen in het jaarplan. De schoolleiding monitort de voortgang en rapporteert dit aan het bestuur.
- De kwaliteit van de school wordt cyclisch beoordeeld door ouders, leerlingen en leraren. Verbeteringen worden planmatig gerealiseerd en zijn gedocumenteerd in schoolplan, jaarplan en jaarverslag. De realisatie van de verbeterplannen wordt stelselmatig geëvalueerd. Borgen van de kwaliteit vindt plaats door zaken schriftelijk vast te leggen.
- Het bestuur rapporteert aan belanghebbenden (Inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders) wat de status is van de kwaliteit van het onderwijs.

### Doelen en resultaten

- **Bovenschools**

In 2020 heeft het BMT (Breed Management Team) onder leiding van Eppie Klein (ECM dialoog) in twee heisessies nagedacht over de toekomst van Speciale Scholen Kapelle. Hoe ontwikkelen we tot een Zeeuwsbreed expertisecentrum dat een passend aanbod organiseert voor kinderen met speciale onderwijs- en ondersteuningsbehoeften? Het is van belang dat de scholen en de dienst daarbij als één organisatie samenwerken. In deze denksessies hebben we input verzameld om tot een notitie te komen waarin we verwoorden hoe we tot realisering van het expertisecentrum komen. In 2021 worden er stapstenen geformuleerd, wordt de notitie geschreven en zal er op pilot- en projectbasis uitvoering worden gegeven aan deze notitie. Denk daarbij aan het Jonge Kind Centrum, jeugdzorg in de school, onderwijs op locatie, ontschotting en symbiose. Rondom terugplaatsing zoeken we samen met het SWV naar mogelijkheden om de reguliere scholen verantwoordelijk te maken voor de

leerling die zij verwijzen. De DAB wil het aanbod nog meer afstemmen op de behoeften in de regio en daarbij het succesvolle flex-AB verder uitbreiden. Professionalisering van medewerkers is eveneens een belangrijk onderdeel. Dit zal door schoolbrede intervisie gaan plaatsvinden.

- **SBO Samuël**

#### *Ontwikkelingen*

Wat zijn de belangrijkste toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en kwaliteit die van invloed zijn geweest op het beleid?

- Het jaar 2020 stond in het teken van meer inclusief onderwijs. De twee afdelingen SBO-regulier en SBO+ op SBO Samuël hebben we door middel van een fusieproject samengesmolten. Het resultaat is een brede, inclusieve SBO met plaats voor kinderen met uiteenlopende intelligentieniveaus en een scala aan problematieken. In elke klas zitten kinderen met een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor SBO-regulier, als met een TLV voor SBO++ (=SO-gedrag).  
Het doel van inclusief onderwijs is dat kinderen met verschillende achtergronden, kenmerken en ontwikkelingsbehoeften, elkaar (onder begeleiding) positief beïnvloeden. In de klassen werken we met klassenteams, waarvan er elk dagdeel twee personeelsleden aanwezig zijn. Tegelijkertijd is ervoor gekozen om vanaf groep 7, als het organisatorisch mogelijk is, voor te sorteren op het voortgezet onderwijs. We werken in groep 7/8 zo mogelijk met een groep die vooral theoretisch is ingesteld en met een groep waar praktisch handelen nadrukkelijk aandacht heeft.  
De fusie heeft voor een “schwung” gezorgd op het SBO. We gaan ervan uit dat het een paar jaar duurt voordat het exclusief denken vanuit SBO-regulier of juist vanuit SBO+ verleden tijd is. Wij zitten nu midden in dat proces. Uiteraard waken wij ervoor dat de opgebouwde expertise van beide afdelingen niet verloren gaat.
- In 2020 hebben alle ontwikkelingen in het teken gestaan van bovenstaande fusie. Vanaf het moment dat het besluit genomen is om te fuseren tot de daadwerkelijke fusie hebben we ervoor gekozen om andere ontwikkelingen uit te stellen of op een laag pitje te zetten.
- Wij zijn in augustus 2020 wel gestart met drie nieuwe methodes voor wereldoriëntatie. Wij hebben gekozen voor methode Wijzer, zowel voor aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs. Het gaat om gestructureerde en actuele methoden.
- Wij zijn ook verdergegaan met het project ouderbetrokkenheid 3.0. Daarbij is gewerkt aan een samenwerkingsgerichte school, waarbij ouders en personeel rondom het kind staan. School en ouders zien elkaar als gelijkwaardige gesprekspartners, met beiden een andere rol. Allemaal ten behoeve van de ontwikkeling van de kinderen. In 2021 hopen we ons als school te certificeren hiervoor.
- Een teamlid heeft zich geschoold in begeleiding van meerbegaafde leerlingen. Deze doelgroep is vrij nieuw op onze school. Wij willen een leerlijn met aangepaste leerstofaanbod ontwikkelen.
- Onder leiding van de taalcoördinator zijn, in samenwerking met de leesconsulent van de bibliotheek op school, activiteiten gedaan ter bevordering van het leesplezier van de kinderen. Het doel is ook om de horizon te verbreden van de kinderen door middel van boeken.

#### *Onderwijsresultaten*

- We kunnen een uitspraak doen over de vakken die we kunnen meten met landelijk genormeerde toetsen van leerlingen in groep 8. We meten technisch lezen, spelling, begrijpend lezen, woordenschat en rekenen. De resultaten daarvan zijn voldoende tot goed, met uitzondering van begrijpend lezen. Die zijn net onvoldoende. Schoolbreed (groep 5 tot en met 8) halen de kinderen in hun niveaugroepen wel het minimumdoel bij begrijpend lezen.
- De helft van de leerlingen van SBO-regulier is uitgestroomd naar het praktijkonderwijs, de rest naar het vmbo. Dat is de laatste jaren een vrij constant beeld. Van het SBO+ ging 40% van de leerlingen naar het praktijkonderwijs en 60% naar het vmbo. Er zijn bij SBO+ weinig leerlingen uitgestroomd,

waardoor een vergelijking met vorige jaren moeilijk is. Het aantal leerlingen dat is uitgestroomd naar het praktijkonderwijs is de laatste twee jaar groter dan voorheen.

- **(V)SO Eben-Haëzer**

### **Onderwijs en kwaliteit**

#### *Grote beleidsvoornemens 2020*

- Leerkrachten VSO begeleiden de leerlingen bij de voorbereiding tot de keuze van een stageplek die past bij de uitstroombestemming van de leerling. Samen zoeken ze naar een passende stageplek en ondersteunen hem/haar daar.
- Leerkrachten weten leerlingen tot een effectief leerproces te brengen. Zij stimuleren leerlingen tot interactie die aanzet tot reflectie, feedback op het leer- en ontwikkelingsproces en leerresultaten en bevorderen intrinsiek leren.
- Leerkrachten maken binnen de geplande onderwijstijd keuzes met als doel de onderwijstijd zo effectief mogelijk te benutten, zodat alle leerlingen actief, gemotiveerd en betrokken zijn.

#### *Overige beleidsvoornemens 2020*

- Implementatie van de methode Stapp met als doel om kinderen en jongeren 'mediawijs' te maken.
- Er is een schoolbrede doorgaande lijn vastgesteld voor de MG-leerlingen en de VSO<sup>+</sup>-leerlingen.
- De leesbaarheid van de schoolgids is vergroot.
- Tijdens een zogenaamde 'heisessie' heeft het team aandacht gegeven aan de missie en visie van de school: Gaat zorg in het onderwijs een grotere rol spelen? Wat is de samenhang in onderwerpen waarin het team de achterliggende jaren is geschoold?

#### *Beleidsvoornemens 2021*

- Doordat alle computerbestanden omgezet zijn naar Sharepoint, werken we nu zonder server. Het team gaat zich verder bezighouden met de toepassing van ICT in het onderwijs.
- We houden ons in het onderwijs opnieuw bezig met aandachtgeven aan de verschillende achtergronden en culturen in onze maatschappij (burgerschapsonderwijs).
- Het onderwijs vraagt om duidelijke afspraken over het handelen van professionals met betrekking tot fysiek beperkende maatregelen en/of vrijheidsbeperkende maatregelen. We stellen een protocol vast dat onderdeel uitmaakt van het veiligheidsbeleid.
- In de achterliggende jaren is de methode Wonderlijk Gemaakt geïmplementeerd. We willen komen tot een schoolbrede visie met betrekking tot intimiteit/seksualiteit.
- We overwegen om in de toekomst gebruik te maken van een vakdocent gym (voor het VSO).

### **Personeel en professionalisering**

#### *Grote beleidsvoornemens 2020*

- Leerkrachten SO/VSO bouwen aan een onvoorwaardelijke ondersteuningsrelatie met leerlingen. Door het ontwikkelen van de relatie en competenties verminderen we stress en probleemgedrag bij leerlingen.

#### *Overige beleidsvoornemens 2020*

- Het team van de schakelgroep is geschoold en gecoacht op het gebied van Ervaringsordening. Deze methodiek stelt leerkrachten in staat om de zorg voor de leerlingen beter af te stemmen op hun behoeften.
- Alle medewerkers zijn geschoold op het gebruik van ondersteunende gebaren.
- Alle medewerkers zijn geschoold ten aanzien van sociale veiligheid/protocol kindermishandeling.
- Het team volgde een cursus met betrekking tot syndromen en ziektebeelden.

#### *Beleidsvoornemens 2021*



- In de achterliggende periode is de scan leerkrachtvaardigheden ICT afgenomen. Op basis van de resultaten van deze scan zal nascholing plaatsvinden met betrekking tot de basisvaardigheden (Microsoft 365, werken met Teams, werken met Word, werken met Power Point, werken met Exel).
- Het team wordt intern geschoold op het gebied van Viertakt van Verhallen; een methodiek voor het vergroten van de woordenschat van kinderen.
- Individuele scholing t.a.v. Leespraat: Een methode waarin het leren lezen onder andere hand in hand gaat met het leren praten en communiceren, het uitbreiden van de passieve woordenschat en de kennis van de wereld.
- Teamvorming: open staan voor elkaars kwaliteiten en kunde door middel van collegiale consultatie en casusbesprekingen.

- **Dienst Ambulante Begeleiding**

*Waar willen we naar toe als dienst: ontwikkelingen*

We willen onze dienst ontwikkelen tot een breed inzetbare dienst die leerkrachten op een basisschool kan coachen en begeleiden op gedrag, werkhouding en sociaal-emotionele problematiek (GEWHSE), jong risico kind (JRK), cognitief functioneren (CF) zowel hoogbegaafdheid (HB) als verstandelijke beperking (VB), groepsdynamiek (groepsarrangement) en medisch-lichamelijke problematiek (MED).

*Passende dienstverlening*

De DAB volgt de actuele ontwikkelingen binnen de scholen van het samenwerkingsverband en past de dienstverlening daarop aan. Daarom zijn (worden) alle medewerkers van de dienst geschoold in Proces Communication Management (PCM) om samen met de intern begeleiders en de leerkrachten deze expertise te gebruiken om nog beter zicht te krijgen op de onderwijsbehoeften van de leerling.

Een andere ontwikkeling binnen het samenwerkingsverband is het realiseren van symbiose voorzieningen voor leerlingen. De ambulant begeleider is de schakel tussen de speciale school en de basisschool en tussen het KDC en de basisschool. Op dit moment is er sprake van drie symbiose voorzieningen.

Het samenwerkingsverband heeft subsidie aangevraagd voor het vergroten van de expertise op het gebied van hoogbegaafdheid. Eén van de ambulant begeleiders participeert in de expertgroep hoogbegaafdheid.

De pilot Flex AB is uitgegroeid tot een nieuwe vorm van begeleiding op de basisscholen. Zes scholen maken gebruik van deze flexibele inzet van ambulante begeleiding. Bij deze vorm van ambulante begeleiding krijgt de school een aantal uur AB naar rato van het totaal aantal leerlingen. De school en de ambulant begeleider die verbonden is aan de school geven de ambulante begeleiding vorm binnen dit aantal uur volgens de spelregels van de Flex AB.

In dit cursusjaar (2020/2021) wordt evenals in het voorgaande cursusjaar gewerkt aan vergroten en verdiepen expertise medisch-lichamelijke problematiek met als doel het verzorgen van alle arrangementen medisch-lichamelijke problematiek door eigen dienst.

*Resultaten*

De begeleiding voldoet aan de verwachtingen en de hulpvragen zijn voldoende tot goed beantwoord. Dit zijn twee belangrijke items waaruit blijkt dat de dienstverlening voldoende tot goed functioneert in alle gevallen. Bij bijna alle arrangementen zijn de handelingssuggesties voldoende tot goed afgestemd op de mogelijkheden van de school en de leerkracht. De sfeer tijdens de gesprekken is ontspannen en tijdens de gesprekken is er een voldoende tot goede afstemming op alle betrokkenen.

Eén school is niet tevreden over de handelingssuggesties die gegeven zijn, omdat deze niet aansluiten bij de mogelijkheden van de leerkracht en de schoolsituatie. Toch is deze school wel tevreden over het beantwoorden van de hulpvragen. Vijf respondenten hebben aangegeven dat de informatievoorziening niet duidelijk is. Uit de toelichting op deze vraag komt dat echter niet naar voren. Wel wordt één keer de opmerking gemaakt dat men niet weet wat onder informatievoorziening verstaan moet worden.

**Inspectie**

Tijdens het verslagjaar heeft er Inspectiebezoek plaatsgevonden. De inspectie heeft een positieve waardering uitgesproken voor de wijze waarop het bestuur op zijn scholen zorgt voor onderwijs van voldoende kwaliteit. Daarnaast geldt die positieve waardering ook het feit dat het bestuur financieel in staat is om in de toekomst goed onderwijs te blijven verzorgen.

### **Visitatie**

Tijdens het verslagjaar heeft er geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden, maar het is wel de bedoeling dat dit in de toekomst plaatsvindt.

### **Passend onderwijs**

De school ontvangt middelen van het samenwerkingsverband Berséba voor de realisatie van de doelen zoals die per school zijn uitgewerkt in het Schoolondersteuningsplan (SOP). Leerkrachten en ouders hebben hierop adviesrecht gehad via respectievelijk de personeelsgeleding en de oudergeleding van de MR. De (met name personele) inzet van middelen die nodig zijn om deze doelen te realiseren worden deels gefinancierd door het samenwerkingsverband, die middelen overdraagt op basis van het schoolmodel met een bedrag per school en per leerling. De andere pijler voor de financiering is het onderdeel van de Lumpsum financiering voor aanvullende ondersteuning. Jaarlijks wordt aan het samenwerkingsverband verantwoording afgelegd van de ondersteuningsmiddelen en de uitgaven die zijn gedaan om de doelen uit het SOP te realiseren.

## **2.3 Personeel & professionalisering**

### **Doelen en resultaten**

Het bestuur beoogt een goed integraal personeelsbeleid te realiseren, zodat personeelsleden zich optimaal kunnen ontwikkelen en werkt continu aan kwalitatief goed personeel (permanente educatie). Op elke school functioneert een integraal verantwoordelijke schoolleider. De integrale leiding van de DAB ligt bij de teamleider. Door middel van nascholing houdt de school- en teamleiding haar bevoegdheden en bekwaamheden op peil. Een schoolleider heeft de schoolleidersopleiding nog niet afgerond. Dit staat wel op de agenda. Ook alle onderwijskundige personeelsleden houden hun bevoegdheden en bekwaamheden op peil. Binnen de gesprekkencyclus krijgt vakbekwaamheid eveneens een plaats. De stichting heeft beleid ontwikkelt om personeel te werven. Daarbij streeft het bestuur naar efficiency, minder maar grotere benoemingen. Er zijn actuele protocollen in het kader van sociale veiligheid en seksuele diversiteit.

### **Klachten**

Er zijn geen klachten binnengekomen bij de klachtencommissie of de vertrouwensinspectie.

### **Aanpak werkdruk**

Begin 2018 is een akkoord bereikt tussen de overheid en de sectororganisaties over het eerder beschikbaar stellen van het extra budget aan de scholen voor het verminderen van de werkdruk. Door de verhoging van het budget is dit beleid versterkt. Het ontvangen bedrag is voor kalenderjaar 2020 € 238 per leerling. Dit betekent dat er voor de scholen gedurende het kalenderjaar 2020 een budget van € 43.400 beschikbaar was.

Er heeft overleg met het hele team plaatsgevonden hoe de middelen het best besteed konden worden. Het teambreed gedragen voorstel is geweest om te investeren in extra ondersteuning. De GMR heeft dit voorstel overgenomen waarna de directie het heeft geëffectueerd in de formatieplannen. Als gevolg hiervan is meer personeel voor de school aangesteld dan op basis van de eerder vastgestelde meerjarenbegroting was geraamd.

Onderstaand een globaal overzicht van de inkomsten en de uitgaven in 2020.

Ontvangen subsidie	€ 43.400
Loonkosten OP 0,0 fte	€ -
Loonkosten OOP 2,0 fte	€ 70.000
Overige kosten	-

## Strategisch personeelsbeleid

Het jaar 2020 was een bijzonder jaar en de school had ook op personeelsgebied te maken met diverse uitdagingen en kansen. Colon heeft de Speciale Scholen ondersteund en geadviseerd bij verschillende HRM-thema's. Begeleiding en advies werd gegeven op het gebied van: verzuim en re-integratie, werving en selectie, functiebouwwerk, benoeming en ontslag, gesprekkencyclus, duurzame inzetbaarheid en professionalisering.

Kundig personeel is van essentieel belang voor de onderwijskwaliteit en tegelijkertijd ook een uitdaging met de huidige personeelstekorten. De school was via Colon betrokken op *Meer leraren in het PO* en *Lesgeven in Zeeland*. VO-leerlingen en herintreders zijn gemotiveerd om (weer) in het primair onderwijs te komen werken.

Goed onderwijs vraagt blijvende professionalisering van alle medewerkers. Het beroepsprofiel van de christelijke leraar van Driestar is gepresenteerd. Het beroepsprofiel ondersteunt een leercultuur en beoogt ook de eigen verantwoordelijkheid van medewerkers te stimuleren. Vanuit Colon werd middels een gezamenlijk herregistratietraject de informele en formele leiderschapsontwikkeling van de schoolleiders verder gestalte gegeven. Medewerkers volgden scholingen in teamverband. Ook hebben medewerkers extern scholingen gevolgd.

De klankbordgroep Personeel heeft met de beleidsmedewerker Personeel van Colon op verschillende deelthema's personeelsbeleid ontwikkeld. Dit beleid werd – waar nodig – schoolspecifiek gemaakt door de bestuurder en geïmplementeerd binnen de scholen en de dienst. Het personeelsbeleid is vastgesteld met instemming van de GMR. De bestuurder legde middels de bestuursrapportage en het gesprek hierover (vijfmaal per jaar) verantwoording af aan de RvT van het gevoerde beleid. De Quicksan, eenmaal in de twee jaar, en het medewerker-tevredenheidsonderzoek evalueerde het gevoerde personeelsbeleid. Onderdelen van het personeelsbeleid werden ook op MT- en teamvergaderingen en in de formele gesprekkencyclus geëvalueerd.

## Verzuim

Het verzuim op de school ligt aanzienlijk lager dan het sectorgemiddelde (de cijfers over 2020 zijn voor het PO nog niet gepubliceerd). Het verzuimpercentage lag boven en de meldingsfrequentie onder het Colon-gemiddelde. De gemiddelde verzuimduur is afgenomen.

Jaar	Medewerkers	FTE	ziekteverzuimpercentage	ziekmeldingsfrequentie	Gemiddelde ziekteverzuimduur (in dagen)
2016	120	49,34	2,00 %	0,49	11,25
2017	101	46,22	1,44 %	0,58	12,25
2018	114	50,40	2,69 %	0,39	13,73
2019	126	51,02	4,06 %	0,38	10,60
2020	122	48,36	5,18 %	0,34	8,37

## Vervanging

De school participeerde in de vervangerspool van Colon en spanden zich in om 2,5 % van het totaal aantal fte te benoemen in de A-pool. De A-poolers zijn breed inzetbare vervangers die middels een overeenkomst verbonden zijn aan een stamschool. Op 1 oktober 2020 had de school 0.0 fte in de A-pool benoemd.

## Beheersing ontslaguitkering

Het personeelsbeleid van de school, zoals deels hierboven beschreven, is erop gericht werkloosheidskosten te voorkomen. Indien ontslag – na maximale inspanning – toch onvermijdelijk is, wordt de rechtmatigheid van een eventuele ontslaguitkering getoetst aan de transitievergoeding en de aan onderwijs gerelateerde wet- en regelgeving. In het verslagjaar hebben er drie ontslagen plaatsgevonden. De uitkeringslast van deze dossiers is na een positieve uitslag van de instroomtoets overgenomen door Stichting BWGS.

## 2.4 Huisvesting & facilitair

### **Doelen en resultaten**

De organisatie kampt met enorme ruimteproblemen. Naast ruimtegebrek is er sprake van functionele ongeschiktheid, het gebouw voldoet niet meer aan de eisen van het huidige onderwijsconcept. Het gebouw als zodanig verkeerd in goede staat.

Op gemeentelijk niveau wordt het gesprek gevoerd met de gemeenten Kapelle en Goes. Op termijn lijkt een verhuizing naar Goes de meest reële optie om tot passende huisvesting te komen. Deze gesprekken zijn van verkennende aard.

Ook in 2020 is er, in overeenstemming met het bestuursbesluit uit 2019, alleen nog noodzakelijk onderhoud uitgevoerd aan het gebouw.

In geval van nieuwbouw zal er aandacht zijn voor duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen.

## 2.5 Financieel beleid

### Doelen en resultaten

De instelling voert een verantwoord en solide financieel beleid, waarbij middelen optimaal worden ingezet voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en tegelijkertijd de risico's in de organisatie voldoende worden afgedekt. Gezonde financiën worden bepaald door het borgen van de financiële continuïteit en het managen van risico's. Om de strategische doelen op de lange en korte termijn te borgen, worden de middelen die de scholen ontvangen ingezet in lijn met het strategisch beleid. In het strategisch beleid is opgenomen dat het weerstandsvermogen (eigen vermogen minus investeringen in materiële activa ten opzichte van de Rijksbijdragen) voldoende dient te zijn als financieringsfunctie en buffer voor onvoorziene uitgaven.

### Planning & control:

De planning heeft betrekking op het begroten van de in te zetten middelen op basis van bewuste keuzes, conform vastgesteld beleid en de daaraan verbonden realisatietermijnen, rekening houdend met de omvang van de beschikbare budgetten en binnen de gestelde normen. De financiële continuïteit is hiermee gewaarborgd. Control betreft het beheren van de geldstromen gericht op de financiële continuïteit en de bewaking op de realisatie overeenkomstig de vastgestelde begroting. Door de opzet van een effectieve planning- & control-cyclus kan de continuïteit gewaarborgd en de realisatie van de gestelde doelen bewaakt worden. Indien noodzakelijk, behoort een tijdige bijsturing en derhalve een meer efficiënte inzet van middelen tot de mogelijkheden.

In hoofdstuk 3.3 zijn enkele kengetallen eind 2020 nader uitgewerkt en afgezet tegenover de realisatie in 2019.

Er waren in het verslagjaar geen financiële ontwikkelingen die van invloed zijn op de continuïteit van de instelling of de instelling noodzaakten tot een interne reorganisatie of bezuinigingsvoorstellen.

### Treasury

In het verslagjaar hebben er conform het vastgestelde bestuursbeleid, geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden op spaarrekeningen geparkeerd. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Het administratiekantoor en de directeur, hebben een machtiging ontvangen om over de banktegoeden te beschikken. De betalingen worden door het administratiekantoor verzorgd.

De beschikbare liquiditeiten zijn dagelijks opvraagbaar belegd in een spaarrekening bij de Rabobank, welke de beschikking heeft over de vereiste A-rating.

### Allocatie middelen

Bij de allocatie van middelen is gehandeld conform de uitgangspunten zoals neergelegd in het strategisch beleid, waarbij de directieleden de ruimte hebben per school keuzes te maken. Het allocatiemodel is gebaseerd op de toekenning van de middelen per BRIN-nummer (per school) en dienst Ambulante Begeleiding, waarbij de kosten van de bovenschoolse beleidsvoering worden omgeslagen middels een percentage dat in gezamenlijkheid is vastgesteld. De omslag van de bovenschoolse kosten betreft de kosten van de gezamenlijke huisvesting, RvT, CvB, staffunctie (Colon), externe administratie (VGS), werving, arbo, en dergelijke. De overige kosten zoals de kosten van de schoolteams, leermiddelen, worden per "afdeling" gebudgetteerd en verantwoord.

### Onderwijsachterstandsmiddelen

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nadere verantwoording plaatsvinden. De school heeft echter geen schoolgewicht zodat de verantwoording van deze middelen niet van toepassing is.

### Prestatiebox

De omvang van de bijzondere bekostiging op grond van de regeling prestatie box is in de achterliggende jaren toegenomen en bedraagt inmiddels € 36.444. De toekenning van deze middelen loopt door t/m juli 2021 en wordt dan op een andere wijze danwel onder aanvullende voorwaarden toegekend. Door de scholen zijn de middelen

volledig besteed en integraal opgenomen in de verantwoording van de uitgaven. De bestedingen zijn vooral gericht op:

- Talentontwikkeling voor uitdagend onderwijs
- Aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
- Professionalisering van het team
- Doorgaande ontwikkelingslijnen
- Toepassing ICT in het onderwijs

## 2.6 Risico's en risicobeheersing

### Interne risicobeheersingssysteem

Verantwoord beleid vraagt om inzicht in de risico's. Aan de hand van de bevindingen wordt een plan van aanpak opgesteld met acties, verantwoordelijken en een tijdplanning. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen acties op korte, middellange, en lange termijn. Bij de vaststelling van het Strategisch Beleid worden de bevindingen van de risico-analyse meegenomen voor aandachtspunten op lange termijn.

Met betrekking tot de dienstverlening van het administratiekantoor VGS is een Service Level Agreement van toepassing. Er is een integrale beschrijving van de instrumenten voor Administratie, Organisatie & Interne Beheersing. Bij implementatie is vastgesteld dat er meerdere documenten een update behoeven en dat de volledige digitale ontsluiting van alle beleidsdocumenten een langere doorlooptijd nodig heeft. Voor de online ontsluiting wordt gebruik gemaakt van SharePoint.

Door middel van periodieke rapportages wordt door het bevoegd gezag gemonitord of het beleid en de onderwijskundige en financiële resultaten zich ontwikkelen conform de verwachtingen. Over de voortgang van het uit te voeren beleid doet de directie met regelmaat verslag aan het bestuur aan de hand van managementsrapportages.

Voor de toetsing op het naleven van de wettelijke verplichtingen ten aanzien van de privacybescherming van allen betrokkenen is een externe Functionaris Gegevensbescherming aangesteld welke meerdere malen per jaar een rapport uitbrengt van de bevindingen. Daarnaast wordt eenmaal in de twee jaar een RI&E uitgevoerd met als doel om de veiligheid voor de leerling en de leerkracht te waarborgen. Deze RI&E resulteert in een plan van aanpak.

<i>Vastgesteld risico naar aanleiding van interne risico analyse</i>	<i>Actie</i>	<i>Voortgang actie</i>
De achterliggende jaren zijn er veel wisselingen geweest op managementniveau.	De RvT heeft besloten dat ad interim de stabiliteit niet bevorderen. Er is inmiddels een vast managementteam. Dit biedt de organisatie duidelijkheid en structuur.	V
Doordat de instelling klein is zal een hogere of lagere instroom van een beperkt aantal leerlingen een grote impact op de omvang van de bekostiging hebben. De betrouwbaarheid van een leerlingprognose is beperkt. Het ontbreken van dit inzicht heeft weer tot gevolg dat de te verwachten inkomsten voor hooguit twee jaar met een zekere mate van betrouwbaarheid zijn in te schatten. Na een daling van het leerlingenaantal bij de start van Passend Onderwijs in 2014, is er nu weer sprake van een groeiend aantal leerlingen.	Omdat de school onverwacht geconfronteerd kan worden met een (fors) lager leerlingenaantal zorgt de school voor relatief grote voorzieningen en reserves. Op basis van het concept-formatieplan en nieuwe aanmeldingen wordt jaarlijks een financiële doorrekening gemaakt om de effecten hiervan te onderzoeken en tijdig inzichtelijk te maken wat de gevolgen zijn voor de verwachte exploitatie.	V
Het schoolgebouw is diverse malen uitgebreid en partieel gerenoveerd. De lange termijn onderhoudskosten zijn aanzienlijk en vormen mede	Er lopen gesprekken met gemeente(n) over nieuwe huisvesting.	M

door de doordecentralisatie van het buitenonderhoud per 1-1-2015, een risicofactor.		
De instelling heeft de ambitie voor het realiseren van een expertisecentrum en is hiermee ook gestart. De verbinding tussen onderwijs en zorg verloopt moeizaam.	De school is gebaat met structurele overeenkomsten met externe partners binnen en buiten het samenwerkingsverband. Er vinden gesprekken plaats over het starten van een Jonge Kind Centrum met onder andere een KDC-groep.	V

Er hebben zich in het verslagjaar geen gebeurtenissen van maatschappelijke, persoonlijke of politieke betekenis voorgedaan die de continuïteit van de schoolorganisatie bedreigen.

### 3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

#### 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

##### Leerlingen

	Vorig jaar (T-1 2019)	Verslagjaar (T 2020)	T+1 2021	T+2 2022	T+3 2023
Aantal leerlingen	179	183	185	185	185

In 2019 was het aantal leerling licht gedaald (-2), maar in 2020 weer een stijging met 4 leerlingen. Voor de komende jaren wordt een stabiel aantal verwacht waarbij kleine schommelingen op kunnen treden. Voor de bekostiging van de instelling is overigens niet de jaarlijkse teldatum van 1 oktober relevant, maar de peildatum van 1 februari die ook na de vereenvoudiging bekostiging PO vanaf 2023 voor de hele sector bepalend zal worden. Er komt wel een steeds groter aandeel van het leerlingen in aanmerking voor een zwaardere ondersteuningsindicatie met de daaraan gekoppelde hogere bekostiging.

De school stelt jaarlijks de prognose op, gebaseerd op informatie vanuit de regio om zo tijdig inzicht te krijgen in de leerlingen die de school naar verwachting zullen gaan bezoeken. Aangezien de leerlingen van 30 scholen afkomstig zijn en besluitvorming voor een groot deel van de instroom pas aan het einde van het schooljaar plaatsvindt, kan de instelling toch onverwacht met sterke fluctuaties in het leerlingenaantal geconfronteerd worden. In 2020 zijn voor het eerste leerlingen ingestroomd van basisscholen die niet tot de directe achterban van de school behoren en afkomstig zijn van niet bij het samenwerkingsverband Berseba aangesloten scholen.

##### Personele inzet

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1 2019)	Verslagjaar (T 2020)	T+1 2021	T+2 2022	T+3 2023
Bestuur / management	1,5	1,6	2,4	2,4	2,4
Onderwijzend personeel	23,5	23,3	23,2	23,2	23,2
Ondersteunend personeel	23,3	24,2	23,0	23,0	23,0

Door de stabilisatie van het leerlingaantal is het de verwachting dat de totale formatie op termijn beperkt kan dalen. De toename van de inzet voor bestuur en management is het gevolg van het beëindigen van het inlenen van externe interim-managers en daarvoor in de plaats vaste personele verplichtingen zijn aangegaan. De toename in 2020 t.o.v. 2019 is het gevolg van de extra instroom met ingang van het schooljaar 2020/2021 en de aanvullende ondersteuning die nodig is. Deze extra ondersteuning wordt gefinancierd met de werkdrummiddelen en de hogere bekostiging van leerlingen, in de meerjarenbegroting is er vanuit gegaan dat deze extra inzet OOP van tijdelijke aard is. Jaarlijks zal nader beoordeeld worden op deze bijstelling daadwerkelijk haalbaar is.

De impact van het Nationaal Programma Onderwijs dat in februari 2021 is gelanceerd is nog niet duidelijk. Wel blijkt hieruit dat er royaal extra middelen beschikbaar worden gesteld om leerlingen die achterstanden hebben opgelopen



door middel van klassenverkleining, en extra onderwijsuren etc. te ondersteunen met aanvullende programma's. Mogelijk bied deze regeling, aanvullende kansen voor een versterking van het team om de leerlingen aanvullend onderwijs aan te bieden. Door de school zal in de het voorjaar 2021 een analyse uitgevoerd worden om te beoordelen of het uitvoeren van een herstelplan gewenst is. Het bovenstaande overzicht is gebaseerd op de vastgestelde begroting en is nog geen rekening gehouden met eventuele extra inzet met middelen uit het NOP.

### 3.2 Staat van baten en lasten

Bij de beoordeling van het resultaat 2019 en 2020 en de vermogenspositie ultimo 2019 dient rekening gehouden te worden met de aanvullende middelen die eind 2019 zijn ontvangen voor aanvullende salarisverplichtingen in 2020 waardoor het reële resultaat 2020 hoger is dan onderstaand weergegeven. Het verslagjaar 2020 sluit af met een overschot € 104.000 waarop de nagekomen salarisbetaling in februari 2020 over 2019, in mindering is gebracht. De jaren 2019 en 2020 sluiten gemiddeld af met een overschot € 68.000 dat overeenkomt met 1,8 % van de baten.

	Vorig jaar (2019)	Begroting verslagjaar (2020)	Realisatie verslagjaar (2020)	T+1 (2021)	T+2 (2022)	T+3 (2023)	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
<b>BATEN</b>								
Rijksbijdragen	3.471.598	3.550.878	3.772.533	3.801.604	3.898.552	3.950.779	221.655	300.935
Overige overheidsbijdragen en subsidies	1.020	10.000	1.080	-	-	-	-8.920	60
Overige baten	134.172	81.510	93.671	64.900	64.900	64.900	12.161	-40.501
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>3.606.790</b>	<b>3.642.388</b>	<b>3.867.284</b>	<b>3.866.504</b>	<b>3.963.452</b>	<b>4.015.679</b>	<b>224.896</b>	<b>260.494</b>
<b>LASTEN</b>								
Personeelslasten	3.233.307	3.285.426	3.416.386	3.476.921	3.507.816	3.551.897	130.960	183.079
Afschrijvingen	60.287	57.205	54.672	66.553	65.471	55.370	-2.533	-5.615
Huisvestingslasten	88.766	88.700	97.166	94.200	94.200	94.200	8.466	8.400
Overige lasten	191.446	210.350	194.967	217.250	217.250	217.250	-15.383	3.521
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>3.573.806</b>	<b>3.641.681</b>	<b>3.763.191</b>	<b>3.854.924</b>	<b>3.884.737</b>	<b>3.918.717</b>	<b>121.510</b>	<b>189.385</b>
<b>SALDO</b>	<b>32.984</b>	<b>707</b>	<b>104.093</b>	<b>11.580</b>	<b>78.715</b>	<b>96.962</b>	<b>103.386</b>	<b>71.109</b>
Saldo financiële baten en lasten	-	-	3	-5.000	-5.000	-5.000	3	3
Saldo buitengewone baten en lasten	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>32.984</b>	<b>707</b>	<b>104.096</b>	<b>6.580</b>	<b>73.715</b>	<b>91.962</b>	<b>103.389</b>	<b>71.112</b>

De hogere Rijksbijdragen van € 221.000 zijn voornamelijk het gevolg van eind 2020 plaatsgevonden indexeringen van de personele budgetten met terugwerkende kracht tot 1-8-2019 (€ 148.000). Tevens zijn er aanvullende vergoedingen ontvangen voor de eenmalig uitkering aan het personeel (€ 27.000) en de verhoging van de EMB regeling (€ 37.000).

De subsidie schoolbegeleidingsdienst rechtstreeks aan Driestar Educatief betaald zodat de overige overheidsbijdragen lager zijn. Een premieruggaaf van de St. BWGS is in tegenstelling tot de voorgaande jaren niet onder de baten opgenomen, maar op de personeelslasten in mindering gebracht. De ruggaaf in 2020 bedroeg € 82.000 en is de voornaamste oorzaak van het de grote afwijking van het exploitatiesaldo ten opzichte van de begroting.

De personele inzet, excl. vervangingen, is over 2020 gemiddeld 49,1 fte (begroot 47,8) tegenover 48,3 fte in 2019. Onder de loonkosten zijn de eerder genoemde eenmalige (en voor 2020 niet begrootte) kosten van € 130.000 opgenomen, waarvoor in 2020 totaal nog € 62.000 aanvullende vergoedingen zijn ontvangen, naast de in 2019 ontvangen baten voor de verbeteringen van de salarissen. De personele kosten zijn ten opzichte van 2019 gestegen als gevolg van meer personele inzet en hogere (pensioen) premielasten, die voor een groot deel ten laste van de werkgever komen. Omdat de premie ruggaaf van St. BWGS in mindering is gebracht op de personele kosten is de overschrijding per saldo beperkt gebleven.

De hogere kosten voor afschrijvingen is het gevolg van de vervroegde afwaardering van diverse buiten gebruik gestelde activa die nog niet volledig waren afgeschreven. De hogere kosten voor huisvesting zijn veroorzaakt door

extra uitgaven voor schoonmaak en hygiëne middelen. Als gevolg van de maatschappelijke omstandigheden zijn diverse leerlingen gebonden activiteiten niet doorgedaan waardoor de overige instellingslasten lager zijn.

De vastgestelde begroting 2021 is sluitend terwijl voor de daaropvolgende jaren oplopende overschotten zijn geraamd als gevolg van de hogere inkomsten wegens meer leerlingen, en een bijstelling in de personele inzet. Het financieel effect van de vereenvoudiging bekostiging met ingang van 2023 is naar verwachting beperkt. De berekende herverdeeffecten op basis van het voorlopige meetmoment per 1-10-2019 is slechts 0,7 %, maar wel negatief als gevolg van de hogere dan gemiddelde GGL op het SBO.

### Balans in meerjarig perspectief

Het eigen vermogen is in 2020 gestegen. De vorderingen en schulden kennen een grote mate van stabiliteit. Onderstaand in verkorte vorm de vermogenspositie van de vereniging van de voorgaande twee jaar met de raming voor de komende drie jaar, gebaseerd op de vastgestelde meerjarenbegroting, investeringsplan en het meerjaren onderhoudsplan.

	Realisatie vorig jaar (2019)	Realisatie verslagjaar (2020)	Begroting T+1 (2021)	Begroting T+2 (2022)	Begroting T+3 (2023)
<b>ACTIVA</b>					
<b>VASTE ACITVA</b>					
Materiële vaste activa	425.459	422.594	460.300	394.900	339.500
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>					
Vorderingen	262.730	213.071	260.000	260.000	260.000
Liquide middelen	1.327.820	1.579.459	1.373.300	1.494.400	1.670.800
Totaal vlottende activa	1.590.550	1.792.530	1.633.300	1.754.400	1.930.800
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>2.016.009</b>	<b>2.215.124</b>	<b>2.093.600</b>	<b>2.149.300</b>	<b>2.270.300</b>
<b>PASSIVA</b>					
<b>EIGEN VERMOGEN</b>					
Algemene reserve	1.159.400	1.354.596	1.360.300	1.432.800	1.523.600
Bestemmingsreserves publiek	193.833	101.542	101.500	101.500	101.500
Bestemmingsreserve privaat	165.137	166.328	167.200	168.400	169.600
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>1.518.370</b>	<b>1.622.466</b>	<b>1.629.000</b>	<b>1.702.700</b>	<b>1.794.700</b>
<b>VOORZIENINGEN</b>	<b>182.371</b>	<b>213.419</b>	<b>149.600</b>	<b>131.600</b>	<b>160.600</b>
<b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>	<b>315.268</b>	<b>379.239</b>	<b>315.000</b>	<b>315.000</b>	<b>315.000</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>2.016.009</b>	<b>2.215.124</b>	<b>2.093.600</b>	<b>2.149.300</b>	<b>2.270.300</b>

De totale investeringen 2020 bedragen € 51.806 en zijn volledig gefinancierd met eigen middelen. In 2020 is voornamelijk geïnvesteerd in ICT.

Er hebben beperkte uitgaven voor ten laste van de voorziening groot onderhoud plaatsvonden. Aan de voorziening wordt op basis van het meerjaren onderhoudsplan jaarlijks € 35.000 toegevoegd. De geplande onttrekkingen zijn in het verwachte verloop van de voorziening verwerkt. Het bestuur overweegt om de voor 2021 en 2022 geplande onttrekking aan de voorziening groot onderhoud niet toe te passen. De ontwikkeling van de plannen voor vervangende nieuwbouw zijn hierin leidend.

De geplande investeringen betreffen vervangingsinvesteringen die zoveel mogelijk gespreid plaatsvinden waardoor er geen extra middelen voor de financiering daarvan nodig zijn.

### 3.3 Financiële positie

#### Kengetallen

Kengetal	Realisatie vorig jaar (2019)	Realisatie verslagjaar (2020)	Begroting T+1 (2021)	Begroting T+2 (2022)	Begroting T+3 (2023)	Minimum signalering Inspectie en bestuur
Solvabiliteit 2	0,84	0,83	0,85	0,84	0,86	Ondergrens: <0,30 (bestuur: > 0,50)
Liquiditeit	5,1	4,7	5,2	5,6	6,1	Ondergrens: <0,75 (bestuur: > 1,5 en <3,0)
Rentabiliteit	0,9 %	0,9 %	0,2 %	1,9 %	2,3 %	3-jarig 0 % (bestuur > -2 % en < 3 %)
Weerstandsvermogen (eigen vermogen / totale baten)	42 %	42 %	42 %	43 %	45 %	Ondergrens: 5 %
Weerstandsvermogen (eigen vermogen – vaste actie t.o.v. Rijksvergoedingen)	31 %	31 %	31 %	34 %	37 %	Door bestuur vastgesteld op minimaal 25 % (geen inspectie norm)
Signaleringswaarde mogelijk bovenmatig publiek vermogen	20 %	22 %	21 %	24 %	27 %	Methode OCW

#### Reservepositie

Ten opzichte van het vastgestelde minimum beschikt de instelling over ruim voldoende eigen vermogen. Voor de realisatie van het investeringsplan 2021 is geen aanvullende financiering nodig. Er is geen meerjarig investeringsplan door de scholen opgesteld zodat de opgenomen boekwaarde van de materiele vaste activa vanaf 2022 een daling laat zien wegens geraamde afschrijvingskosten zonder (vervangings)investeringen.

#### Signaleringswaarde mogelijk bovenmatig publiek vermogen

In overleg met de betrokken gemeenten wordt gewerkt aan een duurzame oplossing van het knellende huisvestingsvraagstuk. Een eventuele nieuwbouw vraagt naar verwachting een eigen bijdrage van de instelling in het duurzaam en energieneutraal bouwen waardoor toekomstige exploitatielasten lager komen te liggen maar aan de voorkant een extra financiering vaagt. Tevens dient dan rekening gehouden te worden met aanvullende investeringen in de inrichting van het gebouw. Met deze toekomstige te verwachten en nog verder uit te werken investeringsbehoefte is het nodig dat de instelling daarvoor een voldoende extra buffer aanhoudt.

Het publieke eigen vermogen ligt eind 2020 hoger dan de signaleringswaarde van OCW. De overschrijding is overeenkomstig de methode van OCW 22 % van de jaarlijkse baten. Omdat in het PO/VO onderwijs anders om wordt gegaan met huisvesting en veel meer sprake is van kleine(re) besturen is in het primair en voortgezet onderwijs volgens deze methode eerder sprake van mogelijk bovenmatige reserves.

Er is eind 2020 een risicoanalyse uitgevoerd met betrekking tot het boven-normatief vermogen. De vraag die daarbij centraal staat is: Wat is de benodigde minimale financiële buffer voor deze instelling zodat de continuïteit van het onderwijs kan worden gewaarborgd?

Op basis van standaardnormeringen is een risicobuffer van 10 % van de jaarlijkse totale baten vastgesteld. Dit gaat dan om de volgende risico's: fluctuatie van leerlingaantallen, financiële gevolgen van arbeidsconflicten, instabiliteit en onvolledige indexatie van bekostiging en 'restrisico's. Daarnaast is het belangrijk rekening te houden met het ontbreken van een aansprakelijkheidsverzekering voor wat betreft de wettelijke aansprakelijkheid. Bovendien is geconstateerd dat, voor wat de materiële vaste activa betreft, de verhouding aanschafwaarde/boekwaarde aan de lage kant is. Het meubilair is binnen enkele jaren aan vervanging toe. Rekening houdend met de af te boeken vordering op het ministerie en de aanwezige spaardoelen, zou er eind 2020 een extra besteedbare ruimte van circa € 244.000 zijn.

In de nog op te stellen meerjarenbegroting 2022-2024 zal de investeringsbehoefte en de besteding van het bovenmatige publieke vermogen nader uitgewerkt worden.

### **Overige ontwikkelingen**

De gevolgen van de Corona crisis voor onze organisatie zijn in dit stadium moeilijk in te schatten. Op last van de overheid zijn de scholen twee maal een periode gesloten. De leerlingen ontvangen zoveel mogelijk onderwijs op afstand. De lange termijn impact op de onderwijsresultaten is nog onzeker. Voor zover nu in te schatten lijken de financiële gevolgen voor de organisatie vooralsnog beperkt.

De volledige jaarrekening, aanvullende bijlagen en de accountantsverklaring is door middel van deze [link](#) te downloaden

## **Bijlage A: Jaarverslag van de Raad van Toezicht**

Het jaar 2020 is in veel opzichten een bijzonder jaar geweest, vooral voor de leerlingen en leerkrachten van onze scholen vanwege de maatregelen die noodzakelijk waren om de verspreiding van het coronavirus tegen te gaan. De (gedeeltelijke) schoolsluiting en het thuisonderwijs zijn vooralsnog uniek te noemen.

De Raad van Toezicht heeft in het achterliggende jaar vijfmaal vergaderd, waarvan een keer digitaal via MS Teams. Er is nog steeds een vacature, waarvoor begin 2021 een wervingsprocedure start.

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen, indien zij dat persoonlijk wensen, een vergoeding voor hun werkzaamheden. De Raad van Toezicht heeft een tweede voorzitter benoemd, dhr. H.J. Knulst. Als werkgever van het College van Bestuur is er in het afgelopen jaar op toegezien dat de bestuurder niet hoger is bezoldigd dan in de WNT is weergegeven.

### *Governance*

De Raad van Toezicht heeft in het afgelopen jaar kennisgenomen van de nieuwe Code Goed Bestuur. De Raad van Toezicht zal zich conformeren aan de nieuwe Code en in het nieuwe jaar diverse maatregelen nemen om bepaalde aspecten te realiseren.

De Raad van Toezicht communiceert vooral via dit bestuursverslag en normaal gesproken ook via de jaarlijkse Stichtingsraadvergadering. Echter vanwege de coronacrisis is er in 2020 geen vergadering belegd van de Stichtingsraad. Begin 2020 is er bezoek geweest van de Inspectie van het Onderwijs in het kader van het vierjaarlijks onderzoek. Een afvaardiging van de Raad van Toezicht heeft een gesprek gehad met de Inspectie. Er is dankbaarheid voor de positieve beoordeling van de Inspectie. Het inspectierapport is te vinden op de website van onze scholen onder het blokje 'Algemeen' door te klikken op 'downloads'.

### *Toezicht*

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het functioneren van het bestuur. Dit doet zij vooral door het vaststellen van meerjarige richtinggevende (strategische) uitspraken, die leiden tot bestuurlijke interpretatie in de beleidsplannen van de school. De uitvoering van het Bestuursplan en de schoolplannen worden door het College van Bestuur vastgelegd in tweemaandelijks bestuursrapportages (Buraps) en ter verantwoording voorgelegd aan de Raad van Toezicht. In 2020 is er een verdere doorontwikkeling geweest in de verhouding tussen College van Bestuur en Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht kreeg het afgelopen jaar onder andere informatie over: identiteit, schoolontwikkeling, personeel en organisatie, financiën, kwaliteit en resultaten, huisvesting, stakeholders, externe contacten en de genomen maatregelen vanwege het coronavirus.

Uit de Buraps zijn geen buitengewone risico's naar voren gekomen en ook uit andere externe bronnen blijken geen extra risico's, dan alleen het ernstige huisvestingsprobleem. Het gebrek aan passende huisvesting kan op langere termijn nadelige gevolgen hebben voor het onderwijs en zeker voor het versterken van de component 'zorg', naast het onderwijs.

Het College van Bestuur is over passende huisvesting in gesprek met de gemeenten Kapelle en Goes. De voltallige Raad van Toezicht heeft samen met de bestuurder een bezoek gebracht aan de Rehobothschool in Barneveld om te oriënteren op huisvesting van speciaal onderwijs en zorg.

Het College van Bestuur informeert de Raad van Toezicht zorgvuldig over de planontwikkeling om tot geschikte huisvesting te komen.

Naast de interne en externe informatie die de Raad van Toezicht tot zich neemt, zijn er samen met het College van Bestuur schoolbezoeken afgelegd. Vanwege de coronamaatregelen was de frequentie helaas minder dan gewoonlijk. In principe worden viermaal per jaar beide scholen en de medewerkers van de DAB bezocht. De Raad van Toezicht toetst of de identiteit van de scholen voldoende gestalte krijgt in de lessen en of de informatie van het College van Bestuur consistent is met die van de medewerkers door diverse groepen te bezoeken en korte gesprekken te voeren

met de medewerkers. Er is geconstateerd dat de identiteit voldoende doorwerkt in de lessen en dat het College van Bestuur een getrouwe weergave heeft gegeven van de ontwikkelingen binnen de scholen.

Daarnaast is in het afgelopen jaar de begroting voor 2021 goedgekeurd, evenals de jaarrekening van 2019 met het bestuursverslag. Daarbij is specifiek de rechtmatigheid en doelmatigheid vastgesteld, met inachtneming van de informatie uit het accountantsrapport.

De accountant is in oktober 2020 opnieuw voor een jaar benoemd door de Raad van Toezicht overeenkomstig het lopende contract. Voor zover mogelijk is nagegaan of wettelijke veranderingen in de scholen zijn geïmplementeerd. Enkele aandachtspunten die de accountant signaleert met betrekking tot bankbevoegdheden en controledocumentatie worden opgepakt door de bestuurder.

Alle informatie overziende concludeert de Raad van Toezicht over 2020 dat het College van Bestuur zich houdt aan de aangegeven richting in het Strategisch Beleidsplan en dat de baten daartoe rechtmatig zijn verworven en de lasten rechtmatig en doelmatig zijn besteed.

De Raad van Toezicht heeft in haar vergaderingen met het College van Bestuur tevens gefunctioneerd als klankbord en ondersteunende beleidsadviezen meegegeven met name over het te ontwikkelen huisvestingsbeleid vanuit de visie op een uni-locatie en ontwikkeling naar een regionaal expertisecentrum.

#### *Bestuurevaluatie*

De Raad van Toezicht heeft in 2020 een zelfevaluatie gehouden aan de hand van een hiervoor ontwikkelde format. Het blijkt dat er met name op het gebied van onderwijsexpertise een lacune ervaren wordt in de Raad van Toezicht. Zij hoopt dat dit met de werving begin 2021 vervuld kan worden. Tevens heeft de Raad van Toezicht een functioneringsgesprek gehad met het College van Bestuur en geconstateerd dat alles zeer naar tevredenheid verloopt.

#### *Besluit*

Ondanks het moeilijke jaar voor het College van Bestuur, schoolleiders, leerkrachten en leerlingen vanwege de coronacrisis, zijn we als Raad van Toezicht verheugd over de positieve ontwikkelingen die we mogen opmerken binnen de scholen en de DAB. Graag willen we ook opmerken dat we het een voorrecht vinden dat de vergaderingen van Raad van Toezicht in een goede en constructieve manier verlopen en dat de relatie met het College van Bestuur goed en gezond is.

Het past ons als Raad van Toezicht om het College van Bestuur, het managementteam en alle overige medewerkers bij onze speciale scholen te bedanken voor de inzet gedurende het afgelopen, bijzondere, jaar. Bovenal willen we de Heere erkennen, Die ons samen de kracht en de wijsheid heeft gegeven om het werk op en voor onze speciale scholen te mogen doen.

Hij geeft het nog dat onze leerlingen onderwijs mogen ontvangen, gebaseerd op Gods Woord, de Bijbel die dagelijks mag worden geopend en dat ze hun plaats mogen vinden in de maatschappij.

Namens de Raad van Toezicht,

J. Nijssse, voorzitter

## Bijlage B: Jaarverslag van de medezeggenschapsraad

Er ligt een bewogen jaar achter ons, maar we mogen opmerken: 'Tot hiertoe heeft de HEERE ons geholpen'. Dit geldt ook wat betreft de GMR-vergaderingen. We hebben in 2020 drie keer vergaderd. Het Coronavirus bracht nieuwe vraagstukken met zich mee, waar we bij werden betrokken en in mee dachten. Fijn is het om door middel van de GMR-vergaderingen betrokken te worden bij diverse zaken aangaande de scholen en de Dienst Ambulante Begeleiding. Hierbij was deels de bestuurder aanwezig, Sjaco de Nooijer. Zo blijven de lijntjes kort, wat we als positief ervaren.

Hieronder krijgt u een beeld van de onderwerpen die onder andere zijn besproken in het achterliggende jaar, deels ter informatie en deels ter advisering:

- Documenten en reglementen GMR; Deze documenten zijn herzien.
- Herinschalingsmemo voor het personeel
- Commissie van Begeleiding
- De jaarrekening
- Handle with Care; een landelijk initiatief om leerlingen te ondersteunen die te maken hebben met misbruik of huiselijk geweld.
- Inspectieverslag: we zijn als GMR dankbaar voor het positieve verslag
- Eindrapport risico-inventarisatie en evaluatie en plan van aanpak SBO
- Arbo-verslag
- Begroting: de personele bezetting is gestegen, maar het leerlingaantal niet. Dit komt door de verzwaring van de problematiek.
- Ontwikkelingen rondom een Jonge Kind Centrum.
- Lief-en-leedregeling
- WTF-vervanging
- Maatregelen rondom de Coronacrisis: protocollen met betrekking tot hygiëne, mondkapjes, toelatingsbeleid.

We bereiden ons voor op bezoek vanuit de Raad van Toezicht. Tijdens dit bezoek zal er gelegenheid zijn om vragen uit te wisselen en te bespreken.

In voorkomende blijde en droevige gevallen bij het personeel werd een blijk van medeleven gestuurd.

Na iedere vergadering werden alle pleegouder(s)/verzorger(s) en collega's over de belangrijkste punten kort geïnformeerd via de nieuwsbrief.

De vacatures binnen de GMR zijn vervuld. Inge van Beveren (personeel SO) en Miranda van Duin (oudergeleding (V)SO) en Sonja Kik (oudergeleding SBO) en Jolanda van der Ree (oudergeleding SBO) zijn verwelkomd.

Het GMR-team bestaat nu uit vijf personeelsleden en vijf ouders.

Onze wens is om ons te blijven inzetten voor de belangen van de school, maar in het bijzonder voor de belangen van de leerlingen, (pleeg)ouder(s)/verzorger(s) en personeel. Dat alles in afhankelijkheid van Gods hulp en onmisbare zegen.

Namens de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad,

J.P. Quist, voorzitter

J. Joosse, secretaris

# **JAARREKENING**      **2020**



## BALANS PER 31 DECEMBER 2020

(na verwerking resultaatbestemming)

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>ACTIVA</b>		
<b>Vaste activa</b>		
Materiële vaste activa	422.594	425.459
	422.594	425.459
<b>Vlottende activa</b>		
Vorderingen	213.071	262.730
Liquide middelen	1.579.459	1.327.820
	1.792.530	1.590.550
<b>Totaal</b>	<b>2.215.124</b>	<b>2.016.009</b>
<b>PASSIVA</b>		
<b>Eigen vermogen</b>	1.622.467	1.518.371
<b>Voorzieningen</b>	213.419	182.371
<b>Kortlopende schulden</b>	379.238	315.268
<b>Totaal</b>	<b>2.215.124</b>	<b>2.016.009</b>

## GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

De uitbraak van Covid-19 heeft zich in 2020 razendsnel ontwikkeld. Maatregelen die door diverse overheden zijn genomen om het virus in te perken hebben negatieve gevolgen gehad voor de (economische) activiteit. Wij hebben een aantal maatregelen genomen om de effecten van het Covid-19-virus te bewaken en te voorkomen, zoals veiligheids- en gezondheidsmaatregelen voor onze medewerkers (zoals beperking van sociale contacten en vanuit huis werken). In dit stadium zijn de gevolgen voor onze activiteiten en onze resultaten beperkt. Wij zullen het beleid en het advies van de diverse nationale instellingen blijven volgen en zullen tegelijkertijd ons uiterste best doen om onze activiteiten zo goed en veilig mogelijk voort te zetten zonder daarbij de gezondheid van onze medewerkers in gevaar te brengen.

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020

	<i>2020</i>	<i>Begroting 2020</i>	<i>2019</i>
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	3.772.533	3.550.878	3.471.598
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	1.080	10.000	1.020
Overige baten	93.671	81.510	134.172
<b>Totaal baten</b>	<u>3.867.284</u>	<u>3.642.388</u>	<u>3.606.790</u>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	3.416.386	3.285.426	3.233.306
Afschrijvingen	54.672	57.205	60.287
Huisvestingslasten	97.166	88.700	88.766
Overige lasten	194.967	210.350	191.446
<b>Totaal lasten</b>	<u>3.763.191</u>	<u>3.641.681</u>	<u>3.573.806</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	104.093	707	32.984
Financiële baten en lasten	<u>3</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>	<u><u>104.097</u></u>	<u><u>707</u></u>	<u><u>32.984</u></u>

## BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2020 ad € 104097 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	197.898
Bestemmingsreserves publiek	94.992-
Bestemmingsreserves privaat	1.191
<b>Totaal</b>	<u><u>104.097</u></u>

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

## KASSTROOMOVERZICHT OVER 2020

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	104.093	32.984
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	54.672	60.287
- Mutaties van voorzieningen	31.048	37.175
	85.720	97.462
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	49.658	82.462-
- Mutaties kortlopende schulden	63.971	27.938
	113.629	54.524-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	303.442	75.922
Ontvangen interest	3	-
Totaal	3	-
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>303.445</i>	<i>75.922</i>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(des) Investerings in materiële vaste activa	51.806-	51.815-
Mutaties overige financiële vaste activa	-	19.000
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>51.806-</i>	<i>32.815-</i>
Mutatie van liquide middelen	251.639	43.107

## GRONDSLAGEN

### *Algemeen*

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 30 juni 2021

#### **Grondslagen voor de jaarrekening**

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

#### **Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon**

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

#### ***Grondslagen voor waardering van activa en passiva***

##### **Waardering van activa en passiva**

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

##### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	<b>Jaren</b>		<b>Jaren</b>
<b>Gebouwen en terreinen</b>		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	20
<b>Inventaris en apparatuur</b>		<b>Onderwijsleerpakket</b>	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8
Docentenset	10	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	10	<b>Overige materiële vaste activa</b>	
Schoolborden (krijt/white)	20	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden	8	Zonnepanelen	15

## **Plottende activa**

### *Plottende vorderingen*

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

### *Ministerie van OCW*

Onder deze post is het verschil opgenomen tussen het deel van de toegekende rijksbijdragen over het schooljaar 2020-2021 dat betrekking heeft op 2020 en de in 2020 ontvangen bedragen.

## **Eigen vermogen**

### *Algemene reserve*

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

### *Bestemmingsreserves publiek*

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

### *Bestemmingsreserves privaat*

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

### *Bestemmingsfondsen privaat*

Hieronder worden de bestemmingsfondsen opgenomen die gevormd zijn vanuit private middelen, waaraan een specifieke bestemming is toegekend door derden.

## **Voorzieningen**

### *Voorziening groot onderhoud*

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de stichting komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018, 2019 en 2020 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspann gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Dit wordt ook voor deze onderwijsinstelling gevolgd.

### *Voorziening jubileumuitkeringen*

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 750 per FTE.

## **Kortlopende schulden**

### *Plottende schulden*

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

### *Overlopende passiva*

Hieronder zijn de nog niet-bestede geormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag

## **Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

### **Algemeen**

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

### *Personele lasten*

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

### *Pensioenen*

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 93,2%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

## **Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

## TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2020	Investerings	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2020	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
	Gebouwen en terreinen	154.688	16.436	138.252	-	-	3.867	134.385	154.688
Inventaris en apparatuur	533.985	339.075	194.910	42.025	-	33.721	203.214	574.782	371.568
Andere vaste bedrijfsmiddelen	296.406	204.109	92.297	9.782	-	17.084	84.995	301.938	216.943
<b>Totaal</b>	<b>985.079</b>	<b>559.620</b>	<b>425.459</b>	<b>51.806</b>	<b>-</b>	<b>54.672</b>	<b>422.594</b>	<b>1.031.407</b>	<b>608.813</b>

Desinvesteringen			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	1.228	1.228	-
Andere vaste bedrijfsmiddelen	4.250	4.250	-
<b>Totaal</b>	<b>5.478</b>	<b>5.478</b>	<b>-</b>

### Vorderingen

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Debiteuren	30.249	39.256
OCW/EZ	174.790	163.715
Gemeenten en GR's	-	1.020
Overige vorderingen	-	19.000
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	8.029	33.106
Overige overlopende activa	<u>3</u>	<u>6.633</u>
Overlopende activa	8.032	39.739
<b>Totaal</b>	<u><u>213.071</u></u>	<u><u>262.730</u></u>

### Liquide middelen

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Tegoeden op bank- en girorekeningen	<u>1.579.459</u>	<u>1.327.820</u>
<b>Totaal</b>	<u><u>1.579.459</u></u>	<u><u>1.327.820</u></u>

#### Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

**Eigen vermogen**

	Stand per 1-1-2020	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
<i>Algemene reserve</i> Algemene reserve	1.253.563	197.898	-	1.451.460
	1.253.563			1.451.460
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i> Bestemmingsreserve incidentele loonkosten 2020	94.992	94.992-	-	-
	94.992			-
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i> Bestemmingsreserve algemeen	165.110	1.191	-	166.301
	165.110			166.301
<i>Bestemmingsfonds (privaat)</i> Schoolfonds ZML	4.706	-	-	4.706
	4.706			4.706
<b>Totaal</b>	1.518.371	104.097	-	1.622.467

*Toelichting eigen vermogen*

De bestemmingsreserve incidentele loonkosten 2020 is gevormd voor het bedrag van de totale kosten van de incidentele salarisbetaling in februari 2020, waarvoor in 2019 financiering door het ministerie van OC&W is verstrekt, welke onder de baten 2019 zijn verantwoord.

**Voorzieningen**

	Stand per 1-1-2020	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2020	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	37.760	567	-	753	37.574	-	37.574
Voorziening voor groot onderhoud	144.610	35.000	3.765	-	175.845	92.736	83.109
<b>Totaal</b>	182.371	35.567	3.765	753	213.419	92.736	120.683

*\* Personeelsvoorzieningen*

	Stand per 1-1-2020	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2020	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	37.760	567	-	753	37.574	-	37.574
	37.760	567	-	753	37.574	-	37.574



## Kortlopende schulden

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Crediteuren	62.383	48.093
Belastingen en premies sociale verzekeringen	133.324	106.931
Schulden ter zake van pensioenen	58.008	37.710
Kortlopende overige schulden	<u>20.064</u>	<u>5.725</u>
	273.779	198.460
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	-	3.166
Vakantiegeld en -dagen	<u>105.459</u>	<u>96.750</u>
Overlopende passiva	105.459	116.808
<b>Totaal</b>	<u><u>379.238</u></u>	<u><u>315.268</u></u>

\* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

### G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Lerarenbeurs 19/20	1007122	1-8-2019	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

aankruisen wat van toepassing is

### G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

#### G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

#### G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

## TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>2019</u>
<b>Rijksbijdragen</b>			
Rijksbijdrage OCW	2.959.146	2.826.589	2.738.417
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geormerkte OCW subsidies	3.166	-	4.948
Niet-geormerkte OCW-subsidies	<u>147.278</u>	<u>77.988</u>	<u>69.436</u>
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	150.445 662.943	77.988 646.301	74.383 658.798
<b>Totaal</b>	<u><u>3.772.533</u></u>	<u><u>3.550.878</u></u>	<u><u>3.471.598</u></u>

<b>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</b>			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Overig	<u>1.080</u>	<u>10.000</u>	<u>1.020</u>
	1.080	10.000	1.020
<b>Totaal</b>	<u><u>1.080</u></u>	<u><u>10.000</u></u>	<u><u>1.020</u></u>

<b>Overige baten</b>			
Ouderbijdragen	9.596	23.000	14.517
<i>Overige</i>			
Bestuursbaten	5.058	8.200	6.748
Overige baten personeel	78.682	50.310	112.461
Overige	<u>335</u>	<u>-</u>	<u>446</u>
	84.075	58.510	119.655
<b>Totaal</b>	<u><u>93.671</u></u>	<u><u>81.510</u></u>	<u><u>134.172</u></u>

2020

Begroting 2020

2019

**Personeelslasten***Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	2.476.317	2.142.711	2.174.051
Sociale lasten	332.213	404.733	370.553
Premies Participatiefonds	2.137	10.841	9.225
Premies VFGS	85.698	72.275	74.454
Pensioenlasten	358.280	334.266	315.082
	<u>3.254.644</u>	<u>2.964.826</u>	<u>2.943.364</u>
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	187-	-	8.872
Personeel niet in loondienst	156.697	163.400	262.038
Overige			
(Na)scholingskosten	40.863	62.050	40.366
Kosten werving personeel	9.727	17.000	20.486
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	3.732	5.000	10.342
Representatiekosten personeel	19.879	18.000	20.937
Kosten federatie	26.363	24.500	22.830
Kosten risicospreiding	-	5.250	-
Overige	31.188	25.400	4.969
<i>Totaal overige</i>	<u>131.752</u>	<u>157.200</u>	<u>119.930</u>
	<u>288.262</u>	<u>320.600</u>	<u>390.839</u>
Af: uitkeringen	126.520-	-	100.897-
<b>Totaal</b>	<u><u>3.416.386</u></u>	<u><u>3.285.426</u></u>	<u><u>3.233.306</u></u>

Het aantal personeelsleden over 2020 bedroeg gemiddeld 52 FTE. (2019 49)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

**Afschrijvingen op materiële vaste activa**

Gebouwen en terreinen	3.867	3.867	3.867
Inventaris en apparatuur	33.721	35.262	37.708
Andere vaste bedrijfsmiddelen	17.084	18.076	18.712
<b>Totaal</b>	<u><u>54.672</u></u>	<u><u>57.205</u></u>	<u><u>60.287</u></u>

**Huisvestingslasten**

Huur	960	1.000	-
Onderhoud	23.512	20.000	22.481
Energie en water	24.999	25.000	23.633
Schoonmaakkosten	6.949	1.700	2.230
Belastingen en heffingen	5.746	6.000	5.422
Dotatie voorziening onderhoud	35.000	35.000	35.000
<b>Totaal</b>	<u><u>97.166</u></u>	<u><u>88.700</u></u>	<u><u>88.766</u></u>

	<i>2020</i>	<i>Begroting 2020</i>	<i>2019</i>
<b>Overige lasten</b>			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	34.024	32.000	31.986
Accountantslasten (controle jaarrekening)	4.592	5.000	4.507
Telefoon- en portokosten e.d	7.863	4.500	5.958
Kantoorartikelen	2.071	1.800	645
Stichtingslasten	-	7.000	43
	48.550	50.300	43.140
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	5.245	5.000	6.934
	5.245	5.000	6.934
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	54.571	57.300	43.730
Computerkosten	16.536	19.200	20.154
Kopieer- en stencilkosten	23.505	20.000	21.647
Overige lasten	7.263	5.000	2.661
	101.875	101.500	88.192
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	6.883	10.000	9.981
Cultuureducatie	-	-	10.349
Abonnementen	2.043	3.000	2.729
Medezeggenschapsraad	277	250	102
Overige	30.093	40.300	30.019
	39.297	53.550	53.181
<b>Totaal</b>	194.967	210.350	191.446

<b>Specificatie honorarium</b>			
Onderzoek jaarrekening	4.592	5.000	4.507
<i>Accountantslasten</i>	4.592	5.000	4.507

<b>Financiële baten en lasten</b>			
Rentebaten	3	-	-
<b>Totaal</b>	3	-	-

## OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

### Verbonden partij, meerderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2020	Resultaat jaar 2020	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelneme-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing												

### Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Colon	Vereniging	Middelburg	nee	nee	nee		n.v.t.

### Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
	niet van toepassing							

## WNT-verantwoording 2020 - Stichting voor Speciaal Onderwijs op Gereformeerde Grondslag in Zeeland

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting voor Speciaal Onderwijs op Gereformeerde Grondslag in Zeeland van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	3
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>6</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2020 voor Stichting voor Speciaal Onderwijs op Gereformeerde Grondslag in Zeeland is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse B, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 132000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1	<b>J. de Nooijer</b>
<b>Gegevens 2020</b>	
<b>Functiegegevens</b>	<b>Bestuurder</b>
Aanvang en einde functieervulling in 2020	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,5
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 44.699
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 6.603
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 51.302</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	<b>€ 66.000</b>
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 51.302</b>
<b>Gegevens 2019</b>	
<b>Functiegegevens</b>	<b>Bestuurder</b>
Aanvang en einde functieervulling in 2019	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	0,5
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 28.099
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 4.560
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 32.659</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	<b>€ 63.326</b>
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 32.659</b>
<b>Bezoldiging</b>	

### 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1 **J. Nijse**

#### Gegevens 2020

Functiegegevens	voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12

#### Bezoldiging

Bezoldiging € 2.250

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 19.800**

**Bezoldiging € 2.250**

#### Gegevens 2019

Functiegegevens	voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12

#### Bezoldiging

Bezoldiging € 2.250

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 19.050**

**Bezoldiging 2250**

### 1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

#### Gegevens 2020

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
H.J. Knulst	Lid	
S. de Vos	Lid	
P.M. Bouwense	Lid	Afgetreden in 2020

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## **NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**

Er is een overeenkomst gesloten voor de inkoop van expertise ten behoeve van de ambulante dienst. De hieruit voortvloeiende verplichting bedraagt ultimo 2020 € 28.200

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.



## **OVERIGE GEGEVENS**

## **Controleverklaring**



Registeraccountants

A12 Registeraccountants B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur van Stichting voor speciaal onderwijs op Gereformeerde Grondslag in Zeeland

### A Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting voor speciaal onderwijs op Gereformeerde Grondslag in Zeeland te Kapelle gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen Stichting voor speciaal onderwijs op Gereformeerde Grondslag in Zeeland op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor speciaal onderwijs op Gereformeerde Grondslag in Zeeland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



Registeraccountants

## Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## B Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

## C Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

### Verantwoordelijkheden van het bestuur en het toezichthoudend bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.



**Registeraccountants**

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
  - het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;



## Registeraccountants

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Veenendaal

**A12 Registeraccountants B.V.**

M.P. (Marc) Burger RA CIA

## **BIJLAGEN**

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE SAMUËLSCHOOL

	<b>2020</b>	<b>Begroting 2020</b>	<b>2019</b>
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	1.380.110	1.323.173	1.611.840
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	1.080	5.000	1.020
Overige baten	26.636	10.000	44.666
<b>Totaal baten</b>	<u>1.407.825</u>	<u>1.338.173</u>	<u>1.657.526</u>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	1.352.205	1.316.127	1.360.244
Afschrijvingen	-	-	56.420
Huisvestingslasten	-	-	88.766
Overige lasten	51.125	55.900	190.751
<b>Totaal lasten</b>	<u>1.403.331</u>	<u>1.372.027</u>	<u>1.696.181</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	4.495	33.854-	38.655-
<b>Netto resultaat</b>	<u>4.495</u>	<u>33.854-</u>	<u>38.655-</u>



## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE EBEN-HAËZERSCHOOL

	<b>2020</b>	<b>Begroting 2020</b>	<b>2019</b>
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	1.688.866	1.555.434	1.542.174
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	-	5.000	-
Overige baten	52.901	48.000	68.210
<b>Totaal baten</b>	<b>1.741.767</b>	<b>1.608.434</b>	<b>1.610.384</b>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	1.596.890	1.508.455	1.551.136
Overige lasten	44.166	54.000	-
<b>Totaal lasten</b>	<b>1.641.056</b>	<b>1.562.455</b>	<b>1.551.136</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>100.711</b>	<b>45.979</b>	<b>59.248</b>
<b>Netto resultaat</b>	<b>100.710</b>	<b>45.979</b>	<b>59.248</b>

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE DIENST AMBULANTE BEGELEIDING

	<u>2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>2019</u>
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	325.221	307.301	317.583
Overige baten	9.077	15.310	14.548
<b>Totaal baten</b>	<u>334.298</u>	<u>322.611</u>	<u>332.131</u>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	336.036	327.729	321.926
Overige lasten	561	2.200	652
<b>Totaal lasten</b>	<u>336.597</u>	<u>329.929</u>	<u>322.578</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	2.299-	7.318-	9.553
<b>Netto resultaat</b>	<u><u>2.298-</u></u>	<u><u>7.318-</u></u>	<u><u>9.553</u></u>

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN BOVENSCHOOLS

	<u>2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>2019</u>
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	378.336	364.970	-
<b>Totaal baten</b>	<u>378.336</u>	<u>364.970</u>	-
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	131.255	133.115	-
Afschrijvingen	50.804	53.338	-
Huisvestingslasten	97.166	88.700	-
Overige lasten	99.114	91.250	-
<b>Totaal lasten</b>	<u>378.340</u>	<u>366.403</u>	-
<b>Saldo baten en lasten</b>	3-	1.433-	-
Financiële baten en lasten	<u>3</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Netto resultaat</b>	<u>-</u>	<u>1.433-</u>	<u>-</u>

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE STICHTING

	<u>2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>2019</u>
<b>Baten</b>			
Ledencontributies	403	2.000	2.623
Collecten kerken/donaties/giften	4.655	3.000	4.081
Bijdrage leerlingenvervoer	-	2.000	-
Bijdragen m.b.t. fondsen	-	1.200	45
<b>Totaal baten</b>	<u>5.058</u>	<u>8.200</u>	<u>6.748</u>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	-	-	25
Representatiekosten	-	1.000	-
Lasten leerlingenvervoer	-	3.000	-
Afschrijvingen	3.867	3.867	3.867
Lasten m.b.t. fondsen	-	1.000	18
Overige lasten	-	2.000	-
<b>Totaal lasten</b>	<u>3.867</u>	<u>10.867</u>	<u>3.910</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	1.191	2.667-	2.838
<b>Netto resultaat</b>	<u>1.191</u>	<u>2.667-</u>	<u>2.838</u>

In de stichtingslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de verenigingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.