

Schoolgids





Speciale Scholen Kapelle

(V)SO Eben-Haëzer

Coxstraat 9
4421 DC Kapelle

Postbus 99
4420 AC Kapelle

Noodlocatie
Van der Biltlaan 34
4421 BC Kapelle

Brinnr. 26NE

T: 0113 – 330087

E: info@sskapelle.nl

www.specialescholenkapelle.nl



Rekeningnummer schoolfonds

Bankrekening NL23RABO0380567113
t.n.v. St. Speciaal Ond. Op Ger. Grondslag in Zeeland

College van bestuur

Dhr. S. de Nooijer
s.denooijer@sskapelle.nl

Schoolleiding

Dhr. D.J.A. (Dick) de Braal
d.debraal@so-vsosk.nl

Mevr. L.J. Coppoolse (intern begeleider)
l.coppoolse@so-vsosk.nl





Een woord vooraf

Hierbij willen we onze schoolgids voor het cursusjaar 2021 – 2022 presenteren.

De informatie is geschreven voor ouders (en leerlingen) die onze school bezoeken. We hopen dat deze gids aan het doel beantwoordt en inzicht geeft in het onderwijs dat op onze school gegeven wordt.

Op de website is de schoolgids ook toegankelijk voor anderen die geïnteresseerd zijn in ons onderwijs.

Een oriënterend bezoek aan onze school is altijd mogelijk.

We zijn een reformatorische school. De grondslag, missie en visie van onze school zijn dan ook in deze gids beschreven.

Het is onze wens dat het onderwijs door de Heere gezegend mag worden 'tot Zijn eer, tot heil van het scepsele en tot welzijn van kerk, gezin en alle maatschappelijke verbanden waarin God hem plaatst.' (ds. M. Golverdingen)

Voor al onze plannen en voornemens geldt: Deo Volente.

De schoolgids is ook aan de GMR voorgelegd.

D.J.A. (Dick) de Braal

NB

- In de schoolgids wordt de mannelijke vorm gebruikt, ook bij de verwijfwoorden, ongeacht of de functie door mannen of vrouwen wordt vervuld.
- Waar in de schoolgids van (pleeg)ouder(s) gesproken wordt, kan ook verzorger(s) gelezen worden.

Inhoudsopgave

De Scholen	6
Wie zijn we?	6
De grondslag en het doel	6
Bestuurlijke organisatie	6
Anbi Status	7

Waar staan we voor	8
Missie	8
Visie op opvoeding en onderwijs	8
Visie op digitale geletterdheid	9
Actief burgerschap en sociale integratie	9
Triple-C methode	10

De organisatie van het onderwijs	11
ZML en ZML-MG	11
Het onderwijs in de groep	11
Arbeidstoeleiding VSO	14
De samenstelling van het team	15

De zorg voor de leerlingen	18
Passend onderwijs	18
Het volgen van de leerlingen	20
Schoolverlaters VSO	22
Aanvullende zorg	23
Veiligheidsbeleid	24
Meldcode	25

De ouders	27
Contact met ouders	27
Ouderhulp en inzet vrijwilliger	28
Medezeggenschapsraad	28
Symbiose	28
Klachtenregeling	29
Aansprakelijkheid	29
Medicatie, hulp en gezondheid	30
Vrijwillige ouderbijdrage	30
Sponsoringsbeleid	31
Foto's en filmopnames	31

De ontwikkeling van het onderwijs	32
Onderwijsinspectie	32
Resultaten schoolontwikkeling cursusjaar 2020-2021	32
Verdere voornemens schoolontwikkeling cursusjaar 2021-2022	34

De resultaten van het onderwijs	35
Uitstroom 2018-2019	35
Uitstroom 2019-2020	35
Plaats besteding van leerlingen, uitgestroomd in 2017-2018	36
Plaats besteding van leerlingen, uitgestroomd in 2018-2019	36
Eindniveaus SO en VSO	36
Resultaten SO	38
Resultaten VSO	39
Algemene conclusies en aandachtspunten	40

Praktische informatie	42
Algemeen aandachtspunt bij aanmeldingen	42
Schooltijden en vakantierooster	42
Verlof	43
Regeling leerlingenvervoer	44
Privacybeleid	45
Gymnastiek en zwemmen	46
Overige informatie	46

Namen en adressen	48
College van bestuur	48
Raad van toezicht	48
Leden (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad	48
Leerlingenraad VSO	48
Schoolleiding	49
Personeel	49
Invallers	57
Extern personeel	59
Commissie van begeleiding	60
Adressen van externe personen/instanties	60

Bijlagen	62
1. Identiteitsbrief	62
2. Kleding-eisen diplomazwemmen	63
3. Vrijstelling verplichting schoolbezoek	65

De scholen

Wie zijn we?

Algemeen

De Eben-Haëzerschool is een school voor Zeer Moeilijk Lerenden/Meervoudig Gehandicapten en Ernstig Meervoudig Beperkte leerlingen (EMB) met een SO en een VSO afdeling.

Schoolgrootte

Op de officiële teldatum van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, 1 oktober 2020, bezochten 78 leerlingen de school. Op het SO 45 leerlingen en op het VSO 33 leerlingen.

Op 1 augustus 2021 zijn er ongeveer 45 medewerkers aan de school verbonden.

De grondslag en het doel

De Stichting van de school heeft als grondslag de Heilige Schrift als het onfeilbaar Woord van God, in de zogeheten Statenvertaling, zoals daarvan belijdenis wordt gedaan in de artikelen 2 t/m 7 van de Nederlandse Geloofsbelijdenis. Zij onderschrijft geheel en onvoorwaardelijk de Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door de Nationale Synode te Dordrecht van 1618 en 1619.

Het doel van het onderwijs op onze school is

“In afhankelijkheid van de zegen des Heeren bij te dragen tot de vorming van de leerling tot een zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid, geschikt en bereid om de ontvangen gaven te besteden tot Zijn eer, tot heil van het schepsel en tot welzijn van kerk, gezin en alle maatschappelijke verbanden waarin God hem plaatst”.

(Citaat van dr. J. Waterink, enigszins hergeformuleerd door ds.M. Golverdingen.)




De (V)SO Eben-Haëzer is de onderwijsomgeving waar leerlingen toegerust worden voor een plaats in de maatschappij. Een school om te ‘leren leven’.

Bestuurlijke organisatie

De school is een voorziening van de stichting voor Speciaal Onderwijs in Zeeland.

De eindverantwoordelijkheid (het bevoegd gezag) voor de scholen ligt bij het College van Bestuur. Om scheiding te maken tussen bestuur en toezicht, is een Raad van Toezicht ingesteld.



Leden van het College van Bestuur en van de Raad van Toezicht behoren tot de (Vrije/Oud) Gereformeerde Gemeenten (in Nederland).

College van Bestuur

Het College van bestuur is het bevoegd gezag van de Eben-Haëzerschool.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht oefent toezicht uit op de scholen en het College van Bestuur, en benoemt de leden van dit college.

Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs

Onze scholen zijn lid bij de VGS. Deze vereniging, opgericht in 1921, zet zich in voor groei en bloei van het christelijk-reformatorisch onderwijs. De VGS behartigt onze belangen onder andere bij het ministerie, de Tweede Kamer, de Inspectie van het Onderwijs en bij andere organisaties. Daarnaast adviseert de VGS scholen bij financiën en personeelsvraagstukken.

Colon

Onze scholen zijn lid van Colon. Colon is een dienstverlenende organisatie voor en van Zeeuwse reformatorische scholen. Colon biedt de scholen ondersteuning op het gebied van onderwijskwaliteit, personeelsbeleid, ICT beleid en financieel beleid.

Berseba

Het SO is een onderdeel van het Reformatorisch Samenwerkingsverband Passend Onderwijs: Berseba.

RefSVO

Het VSO is een onderdeel van het Reformatorisch Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs: RefSVO.

ANBI status

De Stichting beschikt over een ANBI verklaring van de Belastingdienst en is daarmee een Algemeen Nut Beoogde Instelling.

Het voordeel hiervan is dat u uw gift in aftrek kunt brengen op uw belastbaar inkomen.

De registratiegegevens zijn te vinden op de website van de school.



Waar staan we voor?

Missie

De basis en het uitgangspunt van ons onderwijs is het onfeilbaar Woord van God. Samen met de ouders willen we onze leerlingen in overeenstemming met de toegezegde doopbelofte onderwijzen en leren leven binnen de ruimte van het grote gebod om 'God lief te hebben boven alles en onze naaste als onszelf.'

Van daaruit formuleren we de volgende kernwaarden die leidend zijn in de vormgeving van ons onderwijs.

Relaties

Opvoeden doen we in samen. Met de ouders werken we met elkaar aan hetzelfde doel. We vinden het belangrijk dat we op school tijd voor elkaar hebben en steun aan elkaar geven, kortom: We zijn betrokken op elkaar en elkaars werk.

Daarnaast werken we aan een goede samenwerking tussen thuis, school en stageplaats.

Goede relaties worden gekenmerkt door betrouwbaarheid, acceptatie, respect, welbevinden, afhankelijkheid en openheid.

Dit resulteert in een pedagogisch klimaat waarin iedereen zich geaccepteerd voelt zoals hij is en gestimuleerd wordt tot verdere ontplooiing van zijn of haar talenten.

Kwaliteit

We streven naar goed onderwijs en een goed onderwijsaanbod. Dit staat ten dienste van een optimale ontwikkeling van elke leerling. Leerlingen hebben hier recht op.

Veiligheid


De school is een veilige leeromgeving. Een plaats waar leerlingen, ouders en teamleden zich veilig voelen en waar ze graag komen. Belangrijke begrippen hierbij zijn 'rust, reinheid en regelmaat'.

Visie op opvoeding en onderwijs

Het onderwijs is gericht op de individuele ontwikkeling van de leerlingen zodat er sprake is van een ononderbroken ontwikkelingsproces. We streven naar een zo zelfstandig mogelijk functioneren van elke leerling op het gebied van wonen, werken en recreëren. Vanuit deze visie worden onderstaande keuzes gemaakt.

De vormings- en ontwikkelingsgebieden

- Godsdienstige vorming
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Verstandelijke ontwikkeling
- Zintuiglijke en motorische ontwikkeling
- Creativiteitsontwikkeling

- 
- Communicatie ontwikkeling
 - Burgerschap

Leerroutes

We hebben op school een populatie met sterk uiteenlopende niveaus, daarom hebben we leerroutes opgesteld waar we de leerlingen op indelen. Elke leerling kan dan op zijn niveau onderwijs volgen.

In het geven van passende zorg leggen we de nadruk op de mogelijkheden van leerlingen in plaats van op hun beperkingen en werken we tegelijkertijd planmatig en doelgericht aan hun ontwikkeling.

Planmatig werken

Dit realiseren we door:

- Het werken met leerlijnen
- Elke leerling in eigen tempo te laten ontwikkelen langs deze leerlijnen
- Leerlingen te vergelijken met zichzelf: toetsen die we afnemen gebruiken we om de groei van de leerling te meten en om de leerling in de juiste niveaugroep in te delen
- Leerlingen uit te dagen tot een zelfstandige leerhouding. Speerpunten hierin zijn:
 - Zelfstandig werken
 - Samenwerkend leren
 - Tutorleren
- Leerlingen gebruik te laten maken van de maatschappelijke voorzieningen in Kapelle en omgeving.

Visie op digitale geletterdheid

Digitale technologie speelt een steeds grotere rol in het leven en werken van mensen. Leerlingen leven met digitale technologie en media en beschouwen het als vanzelfsprekend dat zij hier dagelijks mee omringd zijn. Het geeft de leerkracht de mogelijkheid om de lestijd efficiënter in te zetten en de leerling meer ruimte om zelfstandig en op eigen niveau te werken. Daarnaast biedt het gebruik maken van ICT kansen om de contactvaardigheden van leerlingen te verbeteren door bijvoorbeeld het gebruik van de mail.

Ook wordt met de leerlingen nagedacht wat de gevaren van social media en internetprogramma's zijn; we bespreken onveilig mediagedrag met de leerling en de ouders op het moment dat we dit signaleren.

Actief burgerschap en sociale integratie

Burgerschap is onderdeel van persoonsvorming. Dat zien we als essentieel om ons op de juiste wijze te kunnen verhouden tot anderen.

We hanteren vier uitgangspunten:

- We verhouden ons tot God. Om goed burger te zijn, is wedergeboorte onmisbaar. De bekering maakt de christen in de eerste plaats burger van het Koninkrijk der hemelen.

Hij heeft God lief en zoekt Zijn eer. Dat uit hij in eerbied voor God en in gehoorzaamheid aan Zijn geboden. Hij is pelgrim in deze wereld op weg naar de hemel.

- We verhouden ons tot anderen. Een goede burger heeft zijn naaste (ver weg en dicht bij) lief en laat dit zien door voor anderen te zorgen, trouw te zijn, verantwoordelijkheid te nemen, gezag te erkennen. Tegelijkertijd wordt hij toegerust om zich voldoende betrokken te voelen en medeverantwoordelijk te zijn voor de samenleving waarin hij leeft. Door zijn levenswandel wint hij anderen voor Christus.
- We verhouden ons tot de andere. Een goede burger voelt zich (mede)verantwoordelijk voor het milieu en het beheren van de schepping. Hij gaat zorgvuldig om met de eigendommen van anderen en erkent zijn rentmeesterschap.
- We verhouden ons tot onszelf. Een goede burger heeft een evenwichtig zelfbeeld. Hij kent en erkent zichzelf als uniek schepsel van God. Zijn persoonlijke ontwikkeling wordt in opvoeding en onderwijs met liefde vormgegeven.

In het SO ligt de nadruk op het schoolburgerschap; leren omgaan met elkaar, schoolafspraken kunnen hanteren, genieten van gezamenlijke schoolactiviteiten e.a.

Voor het VSO is daarnaast het maatschappelijke burgerschap een leerpunt, gericht op integratie in de buurt, werken in een andere omgeving dan de school, gebruik maken van maatschappelijke instellingen en dienstverlening.

Triple-C methode

We werken met de Triple-C methode, een behandelmodel voor mensen met een verstandelijke beperking die gedragsproblemen of psychische problemen hebben. De drie C's van Triple-C staan voor "Cliënt", "Coach" en "Competentie". In tegenstelling tot andere behandelmodellen richt Triple-C zich niet op het beheersen van probleemgedrag, maar op het herstel van het gewone leven.

Leerkrachten en onderwijsassistenten bouwen samen aan een onvoorwaardelijke

ondersteuningsrelatie met leerlingen. Op basis van die relatie nemen leerlingen met hun begeleiders deel aan het onderwijsprogramma. Een zinvolle dagbesteding geeft leerlingen voldoening. Daardoor neemt hun zelfvertrouwen toe en ontwikkelen ze competenties die een 'genezend' effect hebben. Anders gezegd: door het ontwikkelen van de relatie en competenties verminderen stress en probleemgedrag.



De organisatie van het onderwijs

ZML en ZML-MG

De school heeft voor de ZML leerlingen een SO en een VSO afdeling. Daarnaast hebben we de MG-status wat betekent dat ook leerlingen met een ontwikkelingsperspectief tot 24 maanden worden toegelaten.

Verdeling over groepen

Het SO heeft leerlingen van 4 tot 12 jaar, geplaatst in vijf groepen:

- Onderbouw-a, onderbouw-b en onderbouw-c
- Bovenbouw-a en bovenbouw-b

Het VSO heeft leerlingen van 12 tot 19 jaar, waarvoor vier groepen zijn:

- A (opleiding dagbesteding – leerjaren 1 t/m 6)
- B (opleiding arbeid – leerjaren 1 t/m 3)
- C (opleiding arbeid – leerjaren 4 t/m 6)
- D (een combinatiegroep SO/VSO voor leerlingen die extra pedagogische ondersteuning nodig hebben)

Daarnaast hebben we de Schakelgroep voor de EMB-leerlingen. Op vaste tijden integreren sommige leerlingen van deze groep in de groep die qua leeftijd het beste bij hen past.

Leerroutes

Omdat we onderwijs op maat willen geven, worden de leerlingen op grond van hun IQ ingedeeld in leerroutes: Een PRO-route, een cognitieve leerroute, een praktisch-cognitieve leerroute, een praktische leerroute, een ervaringsgerichte leerroute en een EMB leerroute.

Het onderwijs in de groep

Leerlijnen, vakgebieden en methodes

Voor alle vakgebieden zijn leerlijnen opgesteld. De (V)SO-leerlingen en de MG-leerlingen werken met de leerlijnen van het CED. De EMB-leerlingen werken met de leerlijn Plancius. Deze leerlijnen zijn opgenomen in het leerlingvolgsysteem (LVS) ParnasSys. Leerlijnen zijn uitgewerkt in doelen die vertaald worden naar lesinhoud. De lesmaterialen en methodes zijn hieraan gekoppeld.

Voor verschillende vakgebieden werken we met bestaande methodes:

Schriftelijke taal: Lezen en Spelling	Lezen moet je doen
	Leesfontein (technisch lezen)
	Veilig stap voor stap (spelling en begrijpend lezen)
	Leespraat
	Spelling op maat
	Nieuwsbegrip


	(begrijpend en studerend lezen)
Schriftelijke taal: handschriftontwikkeling	ABC, schrijf je mee
	Hoogvliegers
Communicatieve ontwikkeling	Fototaal
	Ik en Ko / Puk en Ko
Rekenen	De Rekenboog
	Startreken Vooraf (Deviant) PRO
Sociale competentie (en verkeer)	STIP
Koken	Werkportfolio koken/horeca
EHBO	Oranjekruis: Eerste hulpboek (junior)
Biologie	Natuurlijk
	Kinheim werkboeken
Aardrijkskunde	Een wereld van verschil
	Kinheim werkboeken
Oriëntatie op tijd	Bij de tijd
Engels	Engels Vooraf (Deviant)
Computeronderwijs	Basisbits
	Typebasic
Seksuele opvoeding	Wonderlijk Gemaakt - speciaal
Mediawijsheid	Stapp
Stage en werkhouding	Brug naar werk
	Vakwerk

Daarnaast maken we voor veel vakgebieden deels gebruik van bestaande methodes en hebben we eigen methodes samengesteld aan de hand van de leerlijnen van het CED.

Ook maken we in het VSO voor leerlingen die op hoger niveau functioneren gebruik van onderdelen van methodes voor verschillende vakgebieden die op het PRO gebruikt worden. Voor de leerroute PRO gebruiken we voor de cognitieve vakken onder andere de methode Deviant.

Onderwijsaanbod

Het onderwijs binnen het SO richt zich op het zelfstandig functioneren binnen het gezin en de school en de nabije omgeving. Er is een breed onderwijsaanbod voor alle leerlingen, waarbij per leerling accenten worden gelegd passend bij de onderwijsbehoefte. Er is veel aandacht voor leren leren (werkhouding), sociale competentie, zelfredzaamheid, werken met ontwikkelingsmateriaal en schoolse vaardigheden (zoals lezen, rekenen en schrijven). Daarnaast is uitbreiding van het 'eigen wereldje' een belangrijk item. Per kind worden er keuzes gemaakt in het onderwijsaanbod. Voor MG-leerlingen staan zelfredzaamheid, bewegen en praktische vaardigheden gericht op het 'dagelijks leven' centraal. Voor de leerlingen die cognitief meer aankunnen (IQ > 55) en een (mogelijk) PRO- perspectief hebben, staan schoolse vaardigheden en toegepast lezen centraal. Ook werken deze leerlingen met methodes van het basisonderwijs



voor biologie, aardrijkskunde. Binnen de groepen wordt dan ook gewerkt in verschillende niveaus om elk kind een passend aanbod te bieden.

In het VSO is uitbreiding van de leefwereld een belangrijk aandachtspunt. Het doel verschuift dan naar zelfstandig kunnen functioneren in de maatschappij, rekening houdend met de mogelijkheden van de leerling. Dit betekent dat binnen het VSO het onderwijsaanbod sterk gericht wordt op de toekomstige leefsituatie op het gebied van wonen, werken en recreëren. De vraag: "Wat heeft deze leerling later nodig?" staat centraal in het onderwijsaanbod voor de individuele leerling. Om elke leerling een passend onderwijsaanbod te bieden werken we in het VSO groeps-doorbrekend met de zogenaamde blokuren. Tijdens deze blokuren worden diverse vakgebieden op verschillende niveaus naast elkaar aangeboden. Concreet betekent dit bijvoorbeeld dat de ene leerling op een moment aardrijkskunde heeft, de ander spelling en weer een ander verkeer of arbeidstraining. Op deze wijze kunnen we 'onderwijs-op-maat' bieden en beantwoorden aan de onderwijsvraag van elke leerling.

Ervaringsgericht

De leerlingen leren vooral door zelf te handelen en te ervaren. Een betekenisvolle context van de leerstof in een 'natuurlijke' situatie is hierbij van belang. Dit betekent dat we vaardigheden leren en toepassen in de 'natuurlijke omgeving', bijvoorbeeld door in de supermarkt boodschappen te halen in het kader van geld rekenen of zelfstandig naar het zwembad te fietsen als onderdeel van verkeer. Maar ook wordt in alle groepen regelmatig excursies georganiseerd om zo de relatie te leggen naar de dagelijkse praktijk. Leerlingen zullen regelmatig buiten de school te vinden zijn onder leiding van een leerkracht en/of onderwijsassistent. Oudere leerlingen mogen in het kader van zelfstandigheidbevordering zelfstandig in de nabije omgeving van de school over straat.

Zwemonderwijs

Elke week hebben de leerlingen zwemles. Het doel van de zwemlessen is het A-diploma te halen. Omdat dit voor sommige leerlingen een jarenlang oefentraject betekent, hebben we in samenwerking met het zwembadpersoneel een leerlijn opgezet met certificaten 1 t/m 4 als tussenstap tot het A-diploma.

Nadat de leerlingen hun A-diploma gehaald hebben, krijgen de leerlingen watergymnastiek. Dan worden er oefeningen aangeboden behorend bij de diploma's B tot en met zwemvaardigheid 3 en survival zwemmen 1 tot en met 3.

Leerlingen die watergymnastiek krijgen worden 1 of 2 keer per jaar getoetst. Het zwembadpersoneel bekijkt dan of een volgend diploma gehaald kan worden.

Survival zwemmen plannen we jaarlijks twee keer in. We vinden het belangrijk om de leerlingen te laten ervaren hoe het voelt als je met kleren aan in het water valt. Dit is gericht op veiligheid en jezelf kunnen redden.



De taken en verantwoordelijkheden van school en het zwembad zijn vastgelegd in het protocol “veiligheid en toezicht schoolzwemmen”. Het doel van dit protocol is om de veiligheid van de leerlingen zoveel mogelijk te waarborgen.

Voor kleding-eisen diplomazwemmen: Zie bijlage 2

Schoolreis/ schoolkamp

Het SO gaat elk jaar op schoolreis. We zoeken een bestemming binnen een uur reizen in Zeeland, Brabant, Zuid-Holland of België. De schoolreis valt binnen de schooltijden.

Het VSO heeft één keer in de drie jaar een schoolkamp, de andere jaren een schoolreis. Zowel tijdens schoolkamp als schoolreis zoeken we naar de mix van educatie en ontspanning. Dit schooljaar staat er (opnieuw) een schoolkamp gepland.

Maatregelen tegen lesuitval bij ziekte van een leerkracht

We vinden het belangrijk dat de leerlingen er zo weinig mogelijk “last” van hebben als een leerkracht ziek of afwezig is. De school zal er alles aan doen om een vervanger te vinden. Dit kan de duo-collega, een invalleerkracht, of een onderwijsassistent zijn.

Voorzieningen in het schoolgebouw

Het gebouw aan de Coxstraat is onder andere bestemd voor de Eben-Haëzerschool. Onder hetzelfde dak huist ook de SBO-Samuël en de Dienst Ambulante Begeleiding.

Naast een lokaal met time-outruimte voor elke groep hebben we ook in het gebouw praktijkruimtes (AT-lokaal, keuken en woontrainingsruimte) alsmede een eigen speelokaal+ en een multi-sensorische activeringsruimte. Ook zijn er flexplekken waar het personeel kan werken en zijn er verschillende ruimtes voor overleg en gesprekken.

Het gebouw biedt onvoldoende ruimte. Er is tijdelijke huisvesting gerealiseerd in 't Kleine Honk aan de Van der Biltlaan in Kapelle.

De zwemlessen worden gegeven in het Sportcentrum Groene Woud.

De gymnastieklessen voor het SO en de VSO worden in de eigen speellokaal+ gegeven. De overige groepen maken gebruik van de gymzaal in het Sportcentrum Groenewoud

Arbeidstoeleiding VSO

Arbeidstraining

Als voorbereiding op het werken wordt in het VSO de arbeidstraining en het kennismaken met verschillende werkgebieden opgestart. (Diverz en leren-op-locatie) Leerlingen leren hierbij expliciet vaardigheden die ze nodig hebben in een arbeidssituatie. Bijvoorbeeld: Op tijd starten en stoppen met het werk, zelfstandig overgaan van het ene werk naar het andere. Ook leren ze op deze manier geleerde vaardigheden toepassen in een andere (niet-schoolse) situatie.

Stage

Na arbeidstraining start de stage. Ter voorbereiding hierop heeft de leerling een arbeidsinteresseset gemaakt. Deze test geeft aan in welke werkgebieden de leerling interesse heeft. Aan de hand van deze test en het functioneren van de leerling op school bij de verschillende vakgebieden wordt een passende stageplaats gezocht.

Afhankelijk van het niveau van functioneren heeft een leerling meerdere stageplaatsen binnen een instelling of bedrijf. Na deze oriëntatie kan de leerling aangeven waar hij of zij wil gaan werken en wordt het stagetraject omgezet in een ingroeitraject.

Leerlingen die uitstromen naar een Dagactiviteitencentrum in een ervaringsgerichte groep gaan hier stagelopen en ingroeien, zonder verdere oriëntatie op andere werkgebieden.

We streven er naar dat iedere leerling praktijkervaring op doet binnen de volgende basisgebieden: horeca, groen, techniek, huishoudkunde, bakkerij en productie.

Een leerling mag maximaal 3 jaar achtereenvolgende stage lopen. In de praktijk betekent dit dat de stage op 16 jarige leeftijd start met 1 dag per week, in het tweede jaar wordt dit uitgebreid naar 2 dagen en in het laatste schooljaar groeit dit uit tot maximaal 3 dagen per week.

Portfolio

Iedere leerling, die met de stage start, gaat werken met een portfolio. In dit portfolio komen de behaalde diploma's, certificaten en leerdoelen waar de leerling zowel op stage als op school aan gaat werken

Externe cursussen en/of opleidingen

Het komt regelmatig voor dat leerlingen in overleg met (pleeg)ouder(s) starten met een externe cursus of opleiding. Het gaat dan met name om het behalen van het rijbewijs, certificaten voor bromfiets of heftruck, of het diploma voor VCA. We stimuleren deze initiatieven en faciliteren de leerling. De kosten voor de cursus/opleiding zijn rekening van de leerling/(pleeg)ouder(s).



Volgen van schoolverlaters

Na schoolverlating volgt de stagedocent en de groepsleerkracht nog twee jaar de leerling door middel van een nazorgtraject.

De samenstelling van het team

Schoolleider

De schoolleider is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de school en coördineert de beleidsmatige en uitvoerende werkzaamheden.

Groepsleerkracht

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het welbevinden en het onderwijsleerproces van alle leerlingen in de groep. De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor ouders over hun leerling.

Stagedocent

De stagedocent is verantwoordelijk voor de stage van de leerlingen. Hij zoekt juiste stage-adressen en werkt toe naar een passende 'werkplek'. Hij zorgt voor een goede afstemming tussen school en werk bij de uitstroom van leerlingen naar Dagactiviteitencentrum (DAC) of Sociale werkvoorziening (SWV) of het vrije bedrijf.

Hij neemt de werkbelangstellingstesten af en analyseert deze om tot een goede keuze voor stage te komen. Hij werkt nauw samen met de groepsleerkracht en onderwijsassistent ten aanzien van gedragsaanpak van de leerling.

Ook begeleidt hij de ouders bij het aanvragen van de CIZ-indicatie voor dagbesteding of sociale werkvoorziening, de Wajong-uitkering en andere regelingen die van belang zijn voor stage en werk van leerlingen.

Onderwijsassistent

De onderwijsassistent is verantwoordelijk voor de uitvoering van de ondersteunende taken bij het onderwijsleerproces van de leerlingen, zowel binnen als buiten de groep.

Interne begeleider

De IB-er is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg op onze school. Hij volgt de leerlingen vanaf toelating tot schoolverlating en bewaakt het ontwikkelingsproces. Hij coördineert de externe hulp ten aanzien van leerlingen.

Logopedist


De logopedist houdt zich bezig met taal, spraak, gehoor, stem, eten en drinken. In het onderwijs is de logopedische begeleiding gericht op het voorkomen en verminderen van onderwijs belemmeringen. De logopedist op school werkt vooral aan taalontwikkeling en uitspraak. Problemen met gehoor, stem, eten en drinken, wordt alleen behandeld als deze een belemmering vormen in het volgen van onderwijs.



Arbo-coördinator

De Arbo-coördinator is verantwoordelijk voor de veiligheid in en om de school. Hij zet het veiligheidsbeleid uit en bewaakt dit.

Onderwijs ondersteunend personeel



Het overige onderwijs ondersteunend personeel bestaat uit een management assistent en medewerkers van de huishoudelijke dienst. (conciërge, interieurverzorger)

Commissie van begeleiding

De commissie van begeleiding bestaat uit twee intern begeleiders, twee orthopedagogen, een maatschappelijk werker en een jeugdarts. De leden van de Commissie hebben als taak vanuit hun discipline adviezen te geven aan de intern begeleider, groepsleerkracht en ouders. Indien nodig wordt, na toestemming van de ouders, door de orthopedagoog nader onderzoek gedaan naar leer- en/of gedragsproblemen. De maatschappelijk werker geeft advies op het gebied van vragen rondom opvoeding. Indien noodzakelijk wijst hij door naar gespecialiseerde hulpverlening.



Extern personeel

De *fysiotherapeut* is verantwoordelijk voor de therapie aan leerlingen met motorische problemen. De fysiotherapeut werkt hierbij samen met de leerkracht en onderwijsassistent om de adviezen in de dagelijkse praktijk toe te passen.

De *ergotherapeut* is verantwoordelijk voor de therapie aan leerlingen op het gebied van de 'algemeen dagelijkse handelingen' (zelfredzaamheid bij aan-uitkleden, eten, drinken e.a.), sensorische integratieproblematiek (prikkelverwerking) en specifieke problemen bij het hanteren van 'leermaterialen'. (bijvoorbeeld bij schrijven, koken e.a.)



De zorg voor de leerlingen

Passend onderwijs

Alle reguliere basisscholen hebben de wettelijke taak om elke aangemelde leerling passend onderwijs te geven. Omdat basisscholen niet alles kunnen bieden, zijn ze aangesloten bij een samenwerkingsverband. Het SO is aangesloten bij het landelijk samenwerkingsverband voor reformatorisch passend onderwijs, genaamd Berséba. Aan dit samenwerkingsverband nemen alle reformatorische basisscholen en speciale (basis)scholen in Nederland deel.

Het VSO is aangesloten bij het RefSVO: Reformatorisch Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs. Hierin participeren alle reformatorische V(S)O-scholen van Nederland.

Zorgplicht

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Dat betekent dat de school verplicht is om te zorgen voor een passende onderwijsplek voor iedere aangemelde of ingeschreven leerling. De school onderzoekt samen met de ouders welke ondersteuningsbehoeften een leerling heeft en hoe de school hieraan tegemoet kan komen. Als op grond van objectieve argumenten blijkt dat dit niet mogelijk is, dan heeft de school de opdracht om samen met de ouders een passende plaats op een andere school te zoeken, bijvoorbeeld het speciaal (basis)n onderwijs.

Toelaatbaarheidsverklaring en aanmelding

Voor plaatsing op het SO melden scholen de leerling aan bij het Loket Berséba regio Zeeland om een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan te vragen. Met deze TLV kan de leerling aangemeld worden, waardoor tegelijk de zorgplicht wordt overgedragen van de basisschool naar de SO-school. .

Voor plaatsing van leerlingen op het VSO geldt dat de ouders (en de basisschool) direct contact op kunnen nemen met de VSO-school. De VSO-school maakt het dossier compleet en vraagt een TLV aan bij het Loket RefSVO.

Bij de overstap van het SO naar het VSO wordt door de school een TLV voor VSO aangevraagd. Het Loket RefSVO geeft een TLV af tot en met 18 jaar. Wanneer de leerling na 18 jaar onderwijs moet volgen, vraagt de school een verlenging van de TLV aan. De toelaatbaarheidscriteria kunt u vinden op de website van Berséba en RefSVO.

Contactgegevens

Berseba:

e-mail: loket-zeeland@berseba.nl.

website www.berseba.nl/zeeland.



RefSVO:

e-mail: hvandenbos@refsvo.nl

Website: www.refsvo.nl

Toestemmingsverklaring leerlingenzorg

Bij aanmelding van een kind wordt aan de ouders gevraagd een verklaring te tekenen zodat de betrokken orthopedagoog, werkzaam bij Driestar-Educatief, toestemming heeft uw kind te volgen binnen de schoolinterne zorg.

Schoolondersteuningsprofiel

De scholen hebben een school ondersteuningsprofiel (SOP). In dit profiel is te lezen hoe we de begeleiding aan leerlingen vorm geven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.


Zie hiervoor de website van onze school: www.specialescholenskapelle.nl

De reikwijdte van de zorgbreedte van onze school

Het kan voorkomen dat een leerling vanwege complex gedrag en/of complexe beperking niet (meer) binnen de schoolsetting kan functioneren. Als eerste zal advies van externe deskundigen worden gevraagd. Ook zet de school minimaal 6 weken planmatig interventies in. Deze interventies kunnen zowel binnen – als buiten de school plaatsvinden met als doel om de leerling in een schoolsetting te kunnen laten functioneren.

Om onderwijs te kunnen volgen zijn onder andere onderstaande criteria opgesteld:

- Een leerling moet psychisch zodanig functioneren dat het onderwijs kan volgen en daarbinnen, ten opzichte van zichzelf kan ontwikkelen.
- Er moet sprake zijn van een vroegtijdig, gepland en geregeld overleg met ouders waarin constructief samengewerkt wordt.
- Ouders moeten vertrouwen in de school hebben.
- De leerling moet in een (kleine) groep kunnen functioneren.
- Een leerling moet minimaal 50% van de tijd onderwijs kunnen volgen in een groep van minstens twee leerlingen. Of hier wordt binnen een half jaar naar toegewerkt. Er wordt ten hoogste twee weken volledig 1 op 1 gewerkt.
- De veiligheid van de leerling zelf, medeleerlingen en medewerkers mag niet in het geding zijn.



Als de problematiek van de leerling over de grenzen c.q. criteria van de school heen gaat en geen tot onvoldoende perspectief op verbetering is te verwachten, kan de procedure schorsing en verwijdering van de leerling in gang gezet worden.

Ondersteuningsteam

De leerkracht is als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. De gesprekkencyclus m.b.t. leerling- en groepsbesprekingen is vastgelegd. De rol van de interne begeleider is daarin belangrijk. Hij neemt het initiatief als de leerling – in samenspraak met de ouders - besproken moet worden op het niveau van de commissie van begeleiding of als er externen (bijvoorbeeld Centrum voor Jeugd en Gezin) ingeschakeld moeten worden.

Ouderbetrokkenheid

We hechten er aan dat bij het bieden van ondersteuning aan leerlingen goed samengewerkt wordt met de (pleeg)ouders. Hiervoor zijn in de loop van het schooljaar diverse contactmomenten.

Leerlingenraad VSO

Om de betrokkenheid van de leerlingen op de school te stimuleren is een leerlingenraad ingesteld. De leerlingen kunnen gevraagd en ongevraagd advies geven en ideeën naar voren brengen.

Het volgen van de leerlingen

Als kinderen een toelaatbaarheidsverklaring hebben kunnen ze op onze scholen worden aangemeld. Door de commissie van begeleiding wordt dan informatie opgevraagd over de ontwikkeling van het kind en onderzoek gedaan om een ‘integraal beeld’ op te kunnen stellen.

Bepalen van de beginsituatie

Het integraal beeld bestaat uit de volgende onderdelen:

- de beginsituatie
- de beschermende en risicofactoren voor de ontwikkeling
- het ontwikkelingsperspectief.

De beginsituatie en het ontwikkelingsperspectief zijn samengesteld rondom de vier ontwikkelingsgebieden:

- Cognitief
- Lichamelijk
- sociaal
- emotioneel.

Op grond van het integraal beeld wordt de juiste leerroute voor de leerling gekozen:

- PRO-route (IQ > 55)
 - ➔ Uitstroombestemming: arbeid met loonsubsidie (Leerlingen die vanwege sociale en/of emotionele problematiek het PRO-onderwijs niet kunnen volgen, maar cognitief wel meer mogelijkheden hebben dan (V)SO-leerlingen.)
- Cognitieve leerroute (IQ > 55)
 - ➔ Uitstroombestemming: arbeid met loonsubsidie of arbeidsmatige dagbesteding
- Praktisch-cognitieve leerroute (IQ 45 – 54)
 - ➔ Uitstroombestemming: arbeidsmatige of taakgerichte dagbesteding of combinatie hiervan.
- Praktische leerroute (IQ 35 – 44)
 - ➔ Uitstroombestemming: taakgerichte dagbesteding
- Ervaringsgerichte leerroute (IQ < 35)
 - ➔ Uitstroombestemming; taakgerichte dagbesteding i.c.m. belevingsgerichte dagbesteding
- EMB-leerlingen met een ontwikkelingsperspectief tot 24 maanden volgen de EMB-leerroute
 - ➔ Uitstroombestemming: Belevingsgerichte dagbesteding

De IB-er verwerkt deze gegevens in het Leerlingvolgsysteem Parnassys. De leerkracht vult dit aan met de groepsdoelen van dit schooljaar zodat er een compleet doelenoverzicht is voor het eerste schooljaar.

Het onderwijsplan

Elke leerling is gekoppeld aan een leerroute met leerlijnen per vakgebied. Vanuit deze leerlijnen wordt het werkplan voor de leerling samengesteld.

Bij de start van het nieuwe cursusjaar worden de doelen vastgesteld die de leerling aan het einde van het schooljaar moet kunnen behalen.

Halverwege het cursusjaar vindt er een tussenevaluatie plaats; aan het einde van het cursusjaar de eindevaluatie.

Tijdens de eindevaluatie wordt ook het ontwikkelingsperspectief nagekeken. De beschermende en risicofactoren worden geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Ook wordt gekeken of de gekozen leerroute nog steeds passend is.

Aan het eind van het cursusjaar krijgt iedere leerling het onderwijsplan mee ter ondertekening.

Samenwerking met ouders

Voor de ontwikkeling van het kind vinden we afstemming tussen school en thuis belangrijk. In het onderwijsplan staan ook doelen die voor de thuissituatie gelden, met name sociale competentie en praktische redzaamheid. Hiervoor zijn twee overlegmomenten:

1. Aan het begin van het cursusjaar tijdens een ouderbezoek.
2. Tijdens de eindevaluatie aan het einde van het cursusjaar op school.

Leerlingoverleg

Voor het bespreken van leerlingen hebben we verschillende overlegmomenten:

- Bespreking Onderwijsplan (BOP). Dit is een overleg over het totale onderwijsaanbod: doelen en aanpakgedrag. De totale ontwikkeling van de leerling staat centraal:
 - Start aan het begin van het cursusjaar.
 - Tussenevaluatie halverwege het cursusjaar.
 - Eindevaluatie aan het einde van het cursusjaar.
- Leerling besprekingen (LB). Om tussentijdse problemen te bespreken.
- Niveauwerkbesprekingen (NWB). Hierbij worden vooral ontwikkelingen besproken rondom de leerprestaties van leerlingen, m.n. op de gebieden rekenen, lezen en schrijven.

Jeugdgezondheid

De jeugdarts voert bij aanmelding bij elk kind een intredeonderzoek uit om mogelijke ontwikkelingsstoornissen en gezondheidsbedreigende omgevingsfactoren op te sporen. Verder wordt er beoordeeld of vanuit sociaal-medisch optiek de opgetreden ontwikkelingsachterstand c.q. leer- en/of gedragsproblemen te verklaren valt.

Elke vier jaar vindt er een herhalingsonderzoek plaats, waarbij de lichamelijke groei, psychosociale ontwikkeling en de leefstijl worden beoordeeld.

Op grond van de bevindingen van het onderzoek geeft de jeugdarts handelingsadviezen voor het onderwijsplan. Indien nodig verwijst de jeugdarts door naar de specialist voor nader onderzoek.

Schoolverlaters VSO

Externe stage

Vanaf het schooljaar dat de leerling 16 jaar is, start de externe stage vanuit de school. We beginnen met één of meerdere *oriënterende stage*plaatsen, zodat de leerling kennis kan maken met het werkveld en er inzicht verkregen wordt in de mogelijkheden van de leerling op gebied van dagbesteding en arbeid.

In het laatste schooljaar krijgt de leerling *beroepsvoorbereidende stage*. Dit is een stageplaats die na schoolverlating de werkplek van de leerling gaat worden.


Tijdens de stageperiode worden stagedoelen en onderwijsdoelen op elkaar afgestemd. De stagedocent maakt voor elke stageplek een handelingsplan waarin de beginsituatie uit het onderwijsplan is opgenomen en de doelen voor deze stageplek staan.

De stagedocent heeft regelmatig overleg met de stagebegeleider en de leerling. In dit overleg wordt het handelingsplan besproken en bijgesteld.

De leerling heeft zelf een portfolio waarin staat wat hij kan én wat hij wil leren. Tijdens de stagegesprekken met de leerling staat dit portfolio centraal.

Nazorg

Wanneer de leerling de school verlaten heeft, hebben de leerkracht en de stagedocent nog driemaal contact met de leerling (of ouders) en de 'werkplek' over het functioneren. Ook wordt de leerling nog één keer uitgenodigd om een dag op school te komen om ervaringen uit te



wisselen. Het nazorg traject is verdeeld over twee cursusjaren, waarbij de eerste twee contactmomenten in het eerste jaar vallen.

Aanvullende zorg

Op onze scholen worden verschillende vormen van zorg gegeven, buiten de zorg die de leerkracht en de onderwijsassistent aan de leerlingen geven. In principe vinden alle vormen van zorg plaats tijdens de lestijd van de leerling.

Zijn er binnen het specialisme bepaalde vormen van specifieke zorg nodig, dan kan het zijn dat de leerling doorverwezen wordt naar zorg buiten de school.

De vormen van speciale zorg op onze school zijn:

1. Logopedie
2. Fysiotherapie
3. Ergotherapie
4. Sherborne-therapie
5. Sensorische Integratie
6. Zorg voor slechtzienden, gegeven door Visio
7. Zorg vanuit epilepsie-centrum Kempenhaeghe
8. Begeleiding bij ernstige gedragsstoornissen – externe deskundigen kunnen via de commissie van begeleiding worden ingeschakeld.
9. Begeleiding door CCE (Centrum voor Consultatie en Expertise; advies en ondersteuning op gebied van moeilijk verstaanbaar gedrag.
10. Ondersteunende begeleiding en persoonlijke verzorging door een zorgondersteuner.

Logopedie


De logopedist zal, in de eerste weken dat een leerling op school is, d.m.v. een logopedisch onderzoek de beginsituatie van de leerling bepalen. Als de screening aanleiding geeft dat er belemmeringen zijn in de onderwijssituatie, zal zij in overleg met de ouders en groepsleerkracht beginnen met een behandeling. Er wordt dan een handelingsplan communicatie (HPC) opgesteld. Dit handelingsplan krijgen ouders vervolgens ter ondertekening toegestuurd, meestal samen met het onderwijsplan.

Aan het eind van het schooljaar wordt de ouders het handelingsplan met tussentijdse- en eindevaluaties opnieuw toegestuurd, meestal in combinatie met het werkplan voorafgaand aan de Bespreking van het Onderwijsplan (BOP).

De logopediste werkt tijdens de individuele behandeling aan articulatie, taal en actief taalgebruik.

Bij het bespreken van het handelingsplan communicatie met ouders aan het begin van het schooljaar wordt ook de frequentie en wijze van het oudercontact besproken.

Een aantal leerlingen heeft een contactmapje waarin de logopedist ook regelmatig schrijft of materiaal meegeeft.



Verder denkt de logopedist mee in het uitvoeren van het taalbeleid. Ze adviseert schoolleiding in het gebruik van methodes. Ook verzorgt hij cursussen zoals gebarencursus en scholing op het gebied van woordenschat en gespreksvoering. Daarnaast coacht hij het team in het optimaliseren van hun vaardigheden om de mondelinge taalvaardigheid en communicatie van hun leerlingen te bevorderen.

De logopedist heeft een coachende rol t.o.v. de leerkracht, om leerlingen te begeleiden op het gebied van woordenschat, taal en het inzetten van Totale Communicatie.

Fysio-, ergo- en sherborne therapie



We bieden de gelegenheid om fysio-, ergo- en/of sherborne therapie te volgen op school. Ouders kunnen hiervoor zelf een aanvraag indienen. De vergoeding van de behandelingen vindt plaats via de ziektekostenverzekering van de ouders. De therapeuten zijn niet in dienst van de school en werken vanuit hun eigen praktijk. Vanuit de behandeling worden vaak adviezen geformuleerd die op ook op school kunnen worden toegepast.

Zorgondersteuning

Voor leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben om het programma te kunnen volgen, kan een zorgondersteuner en/of onderwijsassistent ingezet worden. Een zorgondersteuner wordt ingezet in overleg met de ouders en betaald vanuit de Jeugdwet (gemeente) of vanuit de Wet Langdurige Zorg (WLZ). In de meeste gevallen gaat het om persoonlijke verzorging (helpen met toiletgang, verschonen, omgaan met sonde) of begeleiding om te kunnen komen tot leren, zoals structuur aanbrengen bij lesovergangen. Wanneer uw kind in aanmerking komt voor deze zorg dan zal de interne begeleider dat met u bespreken.

Veiligheidsbeleid

Het veiligheidsbeleid binnen onze scholen heeft als doel:

- Voorwaarden scheppen voor een zo veilig mogelijk schoolgebouw en omgeving.
- Stimuleren dat medewerkers en leerlingen zich daarbinnen veilig gedragen.

Arbo-beleid

Het veiligheidsbeleid van onze school is vooral gericht op preventie.

Dit wordt gerealiseerd door het geven van een jaarlijkse instructie aan het personeel en het twee keer per jaar oefenen van een ontruiming. Daarnaast is er een goed getrainde BHV-organisatie binnen de school, die belast is met diverse veiligheidstaken. De BHV wordt gealarmeerd voor optreden bij calamiteiten.

Door het structureel aandacht vragen voor veiligheid bij zowel personeel als leerlingen proberen wij calamiteiten te voorkomen en eventuele hulpverlening in geval van een calamiteit gestroomlijnd te doen verlopen.

Eén keer in de vier jaar wordt een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) uitgevoerd. In een plan van aanpak worden de knelpunten in beeld gebracht en een actieplan voor oplossingen opgesteld.

Contactjuf

Binnen het SO/VSO is er een contact juf. Haar taken zijn:

- Ondersteuning bieden bij psychosociale vragen/problemen van leerlingen.
- Oog hebben voor de impact (gevolgen en doorwerking) op de leerlingen bij relatieproblemen of echtscheiding binnen het gezin, negatief zelfbeeld, angsten, pestgedrag, verdriet vanwege verlies en rouw of andere zorgen.
- Ingaan op en meedenken met vragen van de leerkracht en IB-er als die ondersteuning nodig heeft.
- Signaleren van en alert zijn in opvallend gedrag en bijzonderheden en zo nodig anderen hierop bevragen en/of aanspreken.

Vermoeden van misbruik in en buiten de school

Veiligheid is voor ieder kind de belangrijkste voorwaarde om te kunnen ontwikkelen. Wanneer er vermoedens zijn dat deze veiligheid gevaar loopt hanteert de school het protocol: “Vermoeden van huiselijk geweld, mishandeling, verwaarlozing en seksueel misbruik”. De commissie van begeleiding heeft hierin de belangrijke taak om hulp op gang te brengen om de veiligheid van het kind te realiseren. We werken hierbij samen met hulpverlenende instanties. In principe worden ouders gevraagd om toestemming om de leerling te bespreken en informatie over het kind door te geven aan de hulpverleners. Wanneer informatie doorgegeven wordt moet duidelijk zijn over welke informatie het gaat en met welk doel de hulpverlener deze informatie opvraagt.


Wanneer ouders geen toestemming geven én de veiligheid van het kind (of anderen) in gevaar komt, hanteert de commissie de werkwijze van het juridisch Zwitserland. Aan de hand van deze werkwijze met stappenplan, wordt ouders gemeld dat er informatie doorgegeven wordt.

Meldcode



Er is op school een meldcode vastgesteld voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode is gebaseerd op de basis meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport die is aangescherpt vanaf januari 2021. Dit betekent dat beroepsbeoefenaars die met kinderen werken verplicht zijn om te melden bij Veilig Thuis als er

na weging van de signalen een vermoeden blijft bestaan van directe of structurele onveiligheid. De route bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling wordt vastgelegd in onderstaand stappenplan:

- 
- Stap 1 Het in kaart brengen van signalen.
 - Stap 2 Collegiale consultatie, ernst afwegen en zo nodig – anoniem – raadplegen van Veilig Thuis.
 - Stap 3 Gesprek met de ouders.
 - Stap 4 Het wegen van de aard en de ernst door de Commissie van Begeleiding, gevolgd door het opstellen – en uitvoeren van een Plan van Aanpak.
 - Stap 5 Evalueren en indien nodig bijstellen van de hulp.
 - Stap 6 Het geven aan nazorg om herhaling te voorkomen.

Veiligheidsbeleving leerlingen

De interne begeleider, de contact juf en de vertrouwenspersoon hebben een belangrijke rol bij het volgen van de veiligheidsbeleving van de leerlingen. Leerkrachten en leerlingen kunnen bij hen terecht met signalen, vragen en zorgen.

De interne begeleider is tevens coördinator op het gebied van sociale veiligheid.

De monitoring van de veiligheidsbeleving wordt door hem aangestuurd.

Wanneer het gedrag van een leerling onveiligheid veroorzaakt door de leerling zelf of voor andere leerlingen, dan worden er met de (pleeg)ouder(s) afspraken gemaakt. Deze afspraken gaan over de aanpak van de leerling en over de interventies die ingezet worden.

Gedags- en pestprotocol

Op onze school willen we een veilige omgeving creëren van alle leerlingen zodat ze zich geborgen voelen en zij zich optimaal op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen.

Hiervoor hanteren we o.a. een gedrags- en pestprotocol.

Zie hiervoor de website van onze school: www.specialescholenskapelle.nl

Maatregelen van schorsing en verwijdering

Wanneer een leerling zodanig gedrag vertoont waardoor de veiligheid van zichzelf, de andere leerlingen en/of het personeel niet meer gewaarborgd kan worden, moet de school besluit nemen over schorsing en/of verwijdering van de leerling. We hanteren hierbij het protocol van het samenwerkingsverband Berséba.

Zie hiervoor de website van onze school: www.specialescholenskapelle.nl



De Ouders

Een goed contact tussen thuis en school vinden we belangrijk. Het bevordert het welzijn en de ontwikkeling van het kind. Daarom is het van groot belang dat de contacten tussen de ouders en de school zo zorgvuldig mogelijk verlopen.

Contact met ouders

- *Kennismakingsbezoek/Ouderbezoek*
De groepsleerkracht komt bij nieuwe leerlingen van de groep in oktober/november op ouderbezoek. De andere leerlingen krijgen ouderbezoek tussen oktober en februari.
- *Weekverslag*
Alle kinderen krijgen wekelijks een verslag waarin de belangrijke gebeurtenissen staan van de afgelopen en de aanstaande week. U vindt daarin ook de te vertellen Bijbelverhalen voor de volgende week. Daarnaast wordt aangegeven welke psalm of welk deel ervan die week geleerd wordt. We sturen dit weekverslag elke vrijdagmiddag per mail naar de ouders en de leerlingen uit het VSO met een eigen emailaccount.
- *Contactschrift/agenda*
In de agenda van de leerling of in het contactschrift kunt u de 'belevissen van thuis' opschrijven en vragen of opmerkingen noteren.
- *Direct telefonisch – of mailcontact*
Bij ziekte, vragen, etc.
- *Algemene nieuwsbrief*
Om de twee maanden ontvangt u de algemene nieuwsbrief. Hierin worden allerlei algemene wetenswaardigheden over het schoolleven vermeld.
- *Schoolkrant*
Voor de kerst- en voor de zomervakantie geven we een schoolkrant uit.
- *Onderwijsplan*
Met de ouders van de leerlingen wordt één keer per jaar het onderwijsplan thuis besproken en één keer per jaar op school.
- *Ouderavond*
In een cyclus van drie jaar hebben we een ouderavond. Het ene jaar gezamenlijk met de SBO-Samuel, het volgende jaar alleen als (V)SO. Het derde jaar is er geen ouderavond, maar een kijk- middag/avond, gekoppeld aan de projectweken op school.
- *Oudergespreksgroep*
Er is een oudergespreksgroep die vier keer per cursusjaar bij elkaar komt. De ouders wisselen ervaringen uit onder leiding van onderwijsgevend. Geprobeerd wordt om elkaar zo 'tot een hand en een voet te zijn' in de opvoedingsituaties.
- *Ouderweek SO*
Tijdens de ouderweek mogen de ouders een dagdeel van in de groep van hun kind meemaken. Daarnaast kunnen ze de verschillende therapeuten spreken en meekijken.

- *Activiteiten VSO*

Leerlingen organiseren speciale activiteiten waarbij ze hun ouders uitnodigen.

- *Vieringen*

Elk cursusjaar houden we een kerst-, paas-, pinkster- of hemelvaartviering. Ouders, familie en vrienden zijn hartelijk welkom om hierbij aanwezig te zijn.

Ouderhulp en inzet vrijwilligers

Aan het begin van het schooljaar vragen we ouders om te helpen met kleine klusjes zoals: naaiwerk, plastificeerwerk, enz. Tijdens het schooljaar voeren ouders deze werkzaamheden thuis uit. Ook vragen we welke ouders ons willen helpen bij activiteiten in de school zoals tentoonstelling, pannenkoeken bakken e.a.

Op de scholen komen ouders één keer bij elkaar om klusjes in – en om de school te verrichten en het onderling contact te bevorderen.

Ook zijn enkele vrijwilligers actief bij het ondersteunen van het personeel bij enkele praktische vakken zoals houtbewerking, demontage en creatieve activiteiten.

Medezeggenschapsraad

Onze school heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR) voor boven-schoolse en school-specifieke aangelegenheden. Aansluitend op de visie van het bestuur op medezeggenschap heeft het bestuur de ouders gevraagd om instemmingsrecht om te mogen buigen tot adviesrecht. Meer dan twee derde van de ouders staat achter dit besluit. De GMR wil er zijn om in een vroeg stadium het bestuur en de schoolleiding bij het uit te voeren beleid en de lopende gang van zaken van advies te voorzien. Met elkaar zoekt de GMR naar het beste voor leerlingen, ouders en personeel!



De school is aangesloten bij de landelijke commissie van geschillen. Eveneens is de school aangesloten bij de adviescommissie medezeggenschap gereformeerd schoolonderwijs, ingesteld door de RMU en de VGS gezamenlijk. In het geval van een geschil legt het bevoegd gezag dan wel de medezeggenschapsraad het geschil eerst voor aan de adviescommissie.

Symbiose

Leerlingen kunnen in het kader van symbiose voor een deel van de tijd onderwijs volgen op een andere school of op een instelling voor educatie en beroepsonderwijs. Hierdoor kan de school voor leerlingen een passend aanbod samenstellen.

Klachtenregeling

Klachtenprocedure

De groepsleerkracht van de leerling is in de eerste plaats de contactpersoon tussen school en gezin. Mochten zich zaken of problemen voordoen waar de ouders mee zitten, dan kunnen zij contact opnemen met de leerkracht.

Een goede behandeling van eventueel voorkomende klachten vinden wij erg belangrijk. We vinden in de Bijbel richtlijnen voor het afhandelen van klachten en wel in Mattheüs 18. Elke klacht dient in de eerste plaats met de aangeklaagde (bijvoorbeeld de groepsleerkracht) besproken te worden. Wanneer het gesprek niet tot overeenstemming leidt, kan de schoolleider of het college van bestuur worden benaderd. Deze hebben een bemiddelende functie. Om het één en ander in goede banen te leiden, verwijzen we u voor klachten op onderwijskundig terrein naar de schoolleider en op bestuurlijk terrein naar het College van Bestuur. Indien het niet mogelijk is de klacht met betrokkenen te bespreken, kunt u zich wenden tot de vertrouwenspersoon.

De volledige klachtenregeling kunt u vinden op de website van de school:

www.specialescholenkapelle.nl

Vertrouwenspersoon

Onze school maakt gebruik van de diensten van een externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon kan met name geraadpleegd worden indien u uw klacht door omstandigheden of aard van de klacht niet kunt bespreken met betrokkenen.

Vertrouwensinspecteur

Bij de onderwijsinspectie werken vertrouwensinspecteurs. In gevallen van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, lichamelijk geweld en grove pesterijen kunt u contact met hen opnemen. De vertrouwensinspecteur helpt bij het zoeken naar oplossingen, bij het vinden van de juiste weg en bij het doen van aangifte. We stellen het echter zeer op prijs, als de problemen eerst op schoolniveau met elkaar doorgesproken worden.



Aansprakelijkheid

De leerlingen zelf, dan wel hun ouders of wettelijke vertegenwoordigers, zijn aansprakelijk voor schade door de leerling toegebracht aan de eigendommen van de Stichting, en voor andere schade die de Stichting door de daad van een leerling zou lijden. De Stichting is niet aansprakelijk voor diefstal of beschadiging van eigendommen van leerlingen, en voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. De Stichting heeft geen collectieve ongevallen- of WA verzekering ten behoeve van de leerlingen afgesloten.

Medicatie, hulp en gezondheid

EHBO

Als uw kind een ongelukje heeft zal de BHV-er eerste hulp verlenen. Als we naar een huisarts of polikliniek moeten, wordt als regel eerst contact opgenomen met de ouders.

Medicatie

Jaarlijks wordt u gevraagd recente medische gegevens van uw kind in te vullen op een daarvoor bestemd formulier. Binnen de school hebben we een medicijnprotocol. U wordt gevraagd een toestemmingsformulier voor het verstrekken van medicijnen te ondertekenen.

Melden infectieziekten

Het doormaken van een aantal veel voorkomende infectieziekten hoort tot de normale ontwikkeling van een kind. Deze ziekten zijn over het algemeen eenvoudig van mens op mens overdraagbaar. Op plaatsen waar veel kinderen samen komen, zoals op school, is er daarom een grote kans op verspreiding van dergelijke ziekten. Maar ook een aantal meer zeldzame en ernstige infectieziekten kunnen via scholen verspreid worden.

De Infectieziektewet in Nederland bepaalt onder meer dat de schoolleider van de school een ongewoon aantal zieken onder de kinderen en leerkrachten moet melden bij de GGD. Het gaat dan om een ongewoon aantal zieken met diarree, geelzucht, huidafwijkingen of andere ernstige, (mogelijk) besmettelijke aandoeningen. In het belang van de kinderen, maar ook van het personeel, kunnen dan op advies van de GGD maatregelen genomen worden om verdere verspreiding van de ziekte te helpen voorkomen. Wanneer bij uw kind door de huisarts of specialist een besmettelijke aandoening is vastgesteld, stellen wij het op prijs dat u dit meldt aan de leerkracht of schoolleider van de school. Deze informatie zal vanzelfsprekend vertrouwelijk worden behandeld.



Hoofdluiscontrole

Op school controleren we na elke vakantie van een week of langer, de leerlingen op hoofdluisen. We vragen u ook om regelmatig uw zoon of dochter te controleren op hoofdluis. Mochten er hoofdluisen aangetroffen worden, dan zullen de ouders van het betreffende kind en de arbo-coördinator ingelicht worden en volgt er actie.

Vrijwillige ouderbijdrage

We vragen u een bijdrage voor algemene schoolkosten die niet door de overheid worden bekostigd. De hieronder weergegeven bedragen worden als 'betalingsverplichting' van u gevraagd bij deelname. De oudergeleding van de GMR heeft ingestemd met de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage. Mocht u aan de 'betalingsverplichting' niet kunnen voldoen, dan dient u in contact te treden met de schoolleider om tot een oplossing te komen.

Het gaat om de volgende zaken:

Vervoer naar zwembad / gymzaal	€ 25
Lesgeld zwemmen	€ 114 *
Natte gymnastiek (na behalen van A-diploma)	€ 58 *
Schoolreis SO	€ 30 +/-
Schoolreis VSO	€ 35 +/-
Schoolkamp VSO	€ 80 +/-
Kookgeld VSO brugklas	€ 52,50
Kookgeld VSO eindgroep a	€ 52,50
Kookgeld VSO eindgroep b/c	€ 57,50
Bijdrage diplomazwemmen A	€ 18,00 +/-
Bijdrage diploma zwemmen overig	€ 28,00 +/-

* Door hogere energieprijzen wordt een correctie van het lesgeld verwacht.

Sponsoringbeleid

Voor sommige projecten wordt gebruik gemaakt van financiering door sponsors. Sponsorovereenkomsten worden getoetst aan een convenant. Hierin is het belangrijkste uitgangspunt dat het enerzijds voor scholen waardevol wordt geacht wanneer bedrijven vanuit hun maatschappelijke betrokkenheid samenwerken met scholen. Anderzijds dienen daarbij wel spelregels in acht genomen te worden, zoals:

1. De samenwerking mag de ontwikkeling van de kinderen niet schaden.
2. Het mag de onderwijsinhoud niet beïnvloeden.
3. Het uitvoeren van de kernactiviteit van de school mag hiervan niet afhankelijk worden.

Het convenant kunt u vinden op de website van de school: www.specialescholenskapelle.nl

Foto's en filmopnames

Foto's en filmopnames die ouders maken tijdens schoolactiviteiten mogen alleen gebruikt worden voor intern gebruik. De opnames mogen niet gedeeld worden via sociale media.





De ontwikkeling van het onderwijs

Wij vinden dat een school moet streven naar een zo hoog mogelijke kwaliteit van onderwijs. Onze school blijft zich ontwikkelen om tegemoet te komen aan de onderwijs- en begeleidingsbehoeften van het kind en de vragen die de maatschappij aan ons stelt. Wij vinden het belangrijk dat er op een meetbare en/of merkbare manier gestalte gegeven wordt aan de doelstellingen van de school:

- Meetbaar voor zaken die in cijfers te vangen zijn.
- Merkbaar als we het hebben over de identiteit van de school en de sociaal emotionele ontwikkeling en de aandacht voor onze leerlingen.

Onderwijsinspectie

De inspectie heeft in januari 2020 een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd. In een vierjaarlijks onderzoek staat de vraag centraal: is de sturing op kwaliteit op orde en is er sprake van deugdelijk financieel beheer? Het onderzoek werd uitgevoerd aan de hand van vier deelvragen:

1. Heeft het bestuur doelen afgesproken met de scholen, heeft het voldoende zicht op de onderwijskwaliteit en stuurt het op de verbetering van de onderwijskwaliteit?
2. Heeft het bestuur een professionele kwaliteitscultuur en functioneert het transparant en integer?
3. Communiceert het bestuur actief over de eigen prestaties en ontwikkelingen en die van zijn scholen?
4. Is het financieel beheer deugdelijk?

De resultaten van het onderzoek op bestuursniveau waren voldoende (kwaliteitszorg en ambitie, financieel beheer)

De resultaten van het verificatieonderzoek waren voor het:

SO: voldoende (onderwijsproces) en voldoende/goed (kwaliteitszorg en ambitie)

VSO: voldoende (kwaliteitszorg en ambitie) en voldoende/goed (onderwijsproces)


De rapportages van onze scholen zijn na te lezen op de website van de inspectie www.onderwijsinspectie.nl.

Resultaten schoolontwikkeling cursusjaar 2020 - 2021

Met name onderstaande onderwerpen hebben in het afgelopen cursusjaar de aandacht gekregen:

Schoolplanontwikkeling

- Op 26 november 2020 hebben we met de SO/VSO teams nagedacht over de toekomstbestendigheid van ons onderwijs. En voor welke grootste uitdagingen we de



komende jaren staan. Het resultaat van deze dag zal de komende jaren verder worden uitgewerkt.

- In samenwerking met Driestar-Educatief is een begin gemaakt met de implementatie van de STAPP methode. Dit is een methode om kinderen en jongeren 'media-wijs' te maken. Hieraan wordt volgend cursusjaar een vervolg gegeven.
- Er is aandacht gegeven aan het richten van ons onderwijs op verschillende achtergronden en culturen. Dat wordt vervolgd in het kader van 'burgerschap'.
- Opnieuw was er aandacht voor de creativiteit en het ontwikkelen van hobby's van onze leerlingen. Dit aandachtspunt is afgerond.
- Teamvorming kwam aan de orde maar het blijft ook voor volgend cursusjaar een punt van aandacht. We blijven werken aan het openstaan voor elkaars kwaliteiten en kunde.
- Eventueel samen met het SBO gebruik maken van een vakdocent blijft als ontwikkelpunt staan.

Nascholing

- Medewerkers zijn verder geschoold en gecoacht op het gebied van Triple-C. Zij ondersteunen de leerlingen door op basis van een onvoorwaardelijke ondersteuningsrelatie samen competenties op te bouwen. Meer werken vanuit de behoeftes van leerlingen: Mentaal, zingend, fysiek en emotioneel. Meer ruimte bieden aan leerlingen; zij kunnen leren als ze tegen een (sociaal) probleem aanlopen.
- Het team van de schakelgroep is – vanwege de coronaproblematiek – niet gecoacht op het gebied van Ervaringsordering. Een methodiek om de zorg voor de leerlingen beter af te stemmen op hun behoeftes. Daarin staan 4 vragen centraal: Is mijn lichaam veilig, is de omgeving betrouwbaar, ken ik de samenhang én mag ik mezelf zijn. Dit vraagt volgend cursusjaar opnieuw de aandacht.
- Nascholing op het gebied van ICT vaardigheden heeft plaatsgevonden maar krijgt volgend cursusjaar een vervolg.
- Het team is intern geschoold op het gebied van het Viertaktmodel van Verhallen: Een methodiek voor het vergroten van de woordenschat van kinderen.
- De scholing op het gebruik en toepassen van Bijbelse gebaren heeft plaatsgevonden.
- De cursus om te ontdekken hoe het is om doof of slechthorend te zijn en welke ondersteuning een doof/slechthorend kind heeft, is door verschillende medewerkers gevolgd.
- Ook hebben opnieuw verschillende medewerkers de cursus leespraak gevolgd: Een methode waarin het leren lezen onder andere hand in hand gaat met het leren praten en communiceren, het uitbreiden van de passieve woordenschat en de kennis van de wereld. Dit scholingsaanbod wordt volgend cursusjaar opnieuw aangeboden.

Verdere voornemens schoolontwikkeling cursusjaar 2021 – 2022

Schoolplanontwikkeling

- Op het VSO zal verder gewerkt worden aan het nieuwe concept. Leerlingen zijn ingedeeld in de opleiding 'dagbesteding' of 'arbeid'. In beide opleidingen zal de praktijk meer aandacht krijgen. De visie op het werken van leerlingen vanaf het eerste jaar tot en met werk zal verder uitgewerkt worden. Ook gaan we de afspraken met betrekking tot de leerlijnen, roosters en allerlei organisatorische zaken borgen.
- De visie op burgerschap wordt verder afgewogen en beschreven. Ook zullen afspraken gemaakt worden ten aanzien van de uitwerking van burgerschap in de praktijk van alledag.

Nascholing

- Voor het monitoren van de sociale veiligheid van de leerlingen gebruiken we ZIEN. Hiervoor zullen de medewerkers worden geschoold.
- Onze school en Driestar hogeschool zijn samen verantwoordelijk voor het opleiden van aanstaande leraren. Daarom volgen de leerkrachten de SAM scholing. (Samen ontwikkelen, onderzoek doen, verder leren en samen staan voor kwaliteit.)
- Teams scholen (en ouders informeren) om functioneel met Parro te werken. Parro is een ouderapp om ouders bij de klas te kunnen betrekken. Het maakt het organiseren van activiteiten en gesprekken eenvoudig en het biedt een veilige omgeving om foto's te delen.

Diversen

- Op initiatief van het bestuur/management zal in het najaar met de teams van het SO/VSO, het SBO en de DAB een bezinnende identiteit bijeenkomst worden gehouden.
- De audit door het samenwerkingsverband Berséba heeft plaatsgevonden. Naar aanleiding van dit verslag zullen diverse acties nog gekozen en in gang worden gezet.



De resultaten van het onderwijs

De inspectie vraagt jaarlijks naar uitstroom, intelligentiegegevens, ontwikkelingsperspectief en bestending van leerlingen. Hiermee laten we zien wat we met onze leerlingen hebben bereikt.

Uitstroom 2018 – 2019

Uitstroom SO

Aantal leerlingen dat in het schooljaar is uitgestroomd.

Naar speciaal onderwijs	1
Naar voortgezet speciaal onderwijs	0
Naar regulier primair onderwijs (speciaal basisonderwijs)	1
Overige bestemmingen (zorg/behandeling zonder onderwijs)	0

Aantal leerlingen dat is uitgestroomd op het niveau van de verwachte uitstroombestemming.

Onder het niveau dat was vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief	0
Op het niveau dat was vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief	2
Boven het niveau dat was vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief	0

Uitstroom VSO

Aantal leerlingen dat in het schooljaar is uitgestroomd.

Naar arbeid (reguliere arbeidsplaats al dan niet met een subsidie)	3
Naar dagbesteding (dagbesteding arbeidsgericht)	4
Naar dagbesteding (dagbesteding activerend)	1

Aantal leerlingen dat is uitgestroomd op het niveau van de verwachte uitstroombestemming.

Onder het niveau dat was vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief	1
Op het niveau dat was vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief	7
Boven het niveau dat was vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief	0

Uitstroom 2019 – 2020

Uitstroom SO

Aantal leerlingen dat in het schooljaar is uitgestroomd.

Naar speciaal onderwijs	1
Naar voortgezet speciaal onderwijs	5
Naar regulier primair onderwijs (speciaal basisonderwijs)	1
Overige bestemmingen (zorg/behandeling zonder onderwijs)	1

Aantal leerlingen dat is uitgestroomd op het niveau van de verwachte uitstroombestemming.

Onder het niveau dat was vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief	0
Op het niveau dat was vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief	7
Boven het niveau dat was vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief	1

Uitstroom VSO

Aantal leerlingen dat in het schooljaar is uitgestroomd.

Naar arbeid (reguliere arbeidsplaats al dan niet met een subsidie)	1
Naar dagbesteding (dagbesteding arbeidsgericht)	2
Naar dagbesteding (dagbesteding activerend)	2
Naar dagbesteding (dagbesteding belevingsgericht)	1

Aantal leerlingen dat is uitgestroomd op het niveau van de verwachte uitstroombestemming.

Onder het niveau dat was vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief	0
Op het niveau dat was vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief	5
Boven het niveau dat was vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief	1

Plaats bestending van leerlingen, uitgestroomd in 2017 – 2018

Uitstroom SO

Op 1 oktober 2019 nog steeds op de uitstroombestemming	5
Op 1 oktober 2019 niet meer op de uitstroombestemming	0
Onbekend	0

Uitstroom VSO

Op 1 oktober 2019 nog steeds op de uitstroombestemming	6
Op 1 oktober 2019 niet meer op de uitstroombestemming	0
Onbekend	0

Plaats bestending van leerlingen, uitgestroomd in 2018 – 2019

Uitstroom SO

Op 1 oktober 2020 nog steeds op de uitstroombestemming	2
Op 1 oktober 2020 niet meer op de uitstroombestemming	0
Onbekend	0

Uitstroom VSO

Op 1 oktober 2020 nog steeds op de uitstroombestemming	8
Op 1 oktober 2020 niet meer op de uitstroombestemming	0
Onbekend	0

Eindniveaus SO en VSO

Eindniveaus bij cognitieve en praktische vakken

Om de opbrengsten op schoolniveau in kaart te brengen gaan we per leerroute uit van gestandaardiseerde ontwikkelingsperspectieven van leerlingen. Vanuit deze standaarden hebben we doelen c.q. eindniveaus gesteld die een leerling in één cursusjaar moet behalen. We streven er naar dat 80% van de leerlingen op – of boven zijn eindniveau zit.

Voor de EMG leerlingen zijn geen standaarden opgesteld. Het onderwijs aan deze leerlingen is te specifiek en gericht op de individuele leerling.

SO:

Eindniveaus per leerjaar en per leerroute bij de cognitieve vakken (rekenen, klokkijken, lezen, spelling, schrijven)								
Leeftijd -->	4 jaar	5 jaar	6 jaar	7 jaar	8 jaar	9 jaar	10 jaar	11 jaar
PRO	-	-	-	-	-	-	-	-
Cognitief	2	3	4	5	6	7	8	9
Praktisch-cognitief	1	1 ½	2 ½	3	3 ½	4 ½	5 ½	6 ½
Praktisch	1	1	2	2 ½	3	3 ½	4 ½	5
Ervaringsgericht	1	1	1	1	2	2	2	2

Eindniveaus per leerjaar en per leerroute bij de praktische vakken (werkhouding en aanpakgedrag, leren taken uitvoeren)								
Leeftijd -->	4 jaar	5 jaar	6 jaar	7 jaar	8 jaar	9 jaar	10 jaar	11 jaar
PRO	-	-	-	-	-	-	-	-
Cognitief	1	2	3	4	5	-	-	-
Praktisch-cognitief	1	2	3	4	5	5	-	-
Praktisch	1	1	2	3	4	5	5	-
Ervaringsgericht	1	1	2	2	3	4	4	5

VSO:

Eindniveaus per leerjaar en per leerroute bij de cognitieve vakken (rekenen, klokkijken, lezen, spelling, schrijven)							
Leeftijd -->	12 jaar	13 jaar	14 jaar	15 jaar	16 jaar	17 jaar	18 jaar
PRO	10	11	12	13	14	15	16
Cognitief	10	10	11	11	12	12	12 ½
Praktisch-cognitief	7 ½	8	9	9	10	10	10 ½
Praktisch	6	6	6	7	7	7	7 ½
Ervaringsgericht	3	3	3	4	4	4	-

Eindniveaus per leerjaar en per leerroute bij de praktische vakken (werkhouding en aanpakgedrag, leren taken uitvoeren)							
Leeftijd -->	12 jaar	13 jaar	14 jaar	15 jaar	16 jaar	17 jaar	18 jaar
PRO	6	7	8	9	10	11	12
Cognitief	6	7	8	9	10	11	12
Praktisch-cognitief	6	7	8	9	10	11	12
Praktisch	6	6	7	8	8	9	10
Ervaringsgericht	6	6	6	7	7	8	8

Resultaten SO

Rekenen

	Rekenboek Hoeveelheden aan getallen koppelen	Rekenboek Telrij opzeggen en terug- tellen	Rekenboek Getallen lezen, noteren en vergelijken	Rekenboek Handig rekenen met eenvoudige getallen	Klokkijken
Boven niveau	48	67	43	48	32
Op niveau	22	9	30	28	26
Onder niveau	30	24	27	24	42

Toelichting

- Op alle onderdelen van rekenen zijn er teveel leerlingen die de doelen niet halen. (meer dan 20%)
- De leerlingen die de doelen niet behalen zijn met name leerlingen uit de cognitieve leerroute.
- Bij 4 leerlingen is de achterstand verklaarbaar omdat ze niet de volledige onderwijstijd op school zijn.
- Voor 2 leerlingen geldt dat ze over gaan stappen naar een lagere leerroute omdat de huidige leerroute niet passend bleek te zijn na nieuw psychologisch onderzoek en de behaalde resultaten in 2 schooljaren.
- Klokkijken is in vergelijking met 2019-2020 achteruit gegaan. Bij nadere analyse van de resultaten zien we dat met name de onderdelen waarbij leerlingen uren, halve uren en kwartieren door elkaar oefenen, moeilijk zijn. Leerlingen doen over dit onderdeel langer. Volgend schooljaar gaan we voor dit 'blok' per week meer tijd inplannen. (In plaats van één keer, twee keer per week)

Schriftelijke taal

	Lezen wat je kunt (pictolezen, letterkennis, letterschrift lezen)	AVI-lezen	Spelling	Begrijpend lezen	Handschrift ontwikkeling
Boven niveau	13	64	42	43	56
Op niveau	68	29	11	22	16
Onder niveau	19	7	47	35	28

Toelichting

- De leerlingen die de doelen niet behalen zijn de leerlingen die niet de volledige onderwijstijd op school komen en leerlingen die werken met lees-praat. Lees-praat heeft een langer traject om tot lezen te komen. Ook starten zij later met spelling en begrijpend lezen.

- Voor 2 leerlingen geldt dat ze over gaan stappen naar een lagere leerroute omdat de huidige leerroute niet passend bleek te zijn na nieuw psychologisch onderzoek en de behaalde resultaten in 2 schooljaren.
- Voor 2 leerlingen geldt dat de oorzaak voor de achterstand op spelling en begrijpend lezen op sociaal-emotioneel gebied ligt en we verwachten dat ze deze kleine achterstand in het komende schooljaar inhalen.
- Voor 2 leerlingen zien we dat hun trage werktempo een belemmerende factor is geworden nu ze hogere niveaus moeten halen. Dit is een aandachtspunt voor het komende schooljaar.
- Opvallend is het verschil tussen spelling en begrijpend lezen. In de methode Veilig Stap Voor Stap is spelling en begrijpend lezen aan elkaar gekoppeld. De hogere resultaten van begrijpend lezen zien we vooral bij jonge leerlingen die nog niet met deze methode werken omdat hun leesniveau hiervoor nog te laag is. Maar deze leerlingen hebben actief belangstelling voor boeken en geschreven taal. Dit is mede de winst van het werken met de lees-praat werkwijze in de klas.

Werkhouding en aanpakgedrag / leren taken uitvoeren

	Zelfstandig werken	Samenwerken	Plannen	Evaluatie	Werkhouding
Boven niveau	40	43	73	86	48
Op niveau	30	24	27	10	39
Onder niveau	30	33	0	4	13

Toelichting

- Werkhouding en aanpakgedrag is met name niet gehaald door leerlingen van de cognitieve leerroute. Bij enkele leerlingen is dit verklaarbaar vanwege het feit dat ze later ingestroomd zijn en de basis in de eerste 2 schooljaren gemist hebben. Op grond van ervaring verwachten we dat ze deze achterstand in het komende schooljaar in zullen halen. Ook zien we dat leerlingen die niveau 7 moeten halen hier moeite mee hebben. Moeite met initiatief nemen speelt hierbij een belangrijke rol. Dit is echter meer kind-gebonden problematiek dan dat we hier een trend uithalen voor de leerlijn.
- De resultaten voor evalueren zijn hoger dan vorig schooljaar. De actie dat we meer aandacht besteden aan het leren evalueren heeft hierbij positief gewerkt en moeten we voortzetten.

Resultaten VSO

Rekenen

	Rekenboek Handig rekenen met eenvoudige getallen	Rekenboek Meten, wegen en inhoud	PRO Rekenen	Klokkijken	Geldrekenen
Boven niveau	70	50	100	50	56
Op niveau	18	40	0	33	30

Onder niveau	12	10	0	17	14
--------------	----	----	---	----	----

Toelicht

- In vergelijking met vorig schooljaar zien we dat er iets meer leerlingen zijn die de doelen niet gehaald hebben. Maar dat het percentage nog (ruim) onder de 20% ligt. Dit heeft voor een deel te maken met de periode dat de VSO leerlingen vanwege de lockdown niet op school geweest zijn.

Schriftelijke taal

	AVI-lezen	Spelling	Begrijpend Lezen	PRO Nederlands	Handschrift ontwikkeling
Boven niveau	96	88	64	100	80
Op niveau	0	4	11	0	7
Onder niveau	4	8	25	0	13

Toelichting

- Bij begrijpend lezen zien we dat met name de leerlingen uit de praktische leerroute de doelen niet behaald hebben. Dit is per leerling verklaarbaar vanuit kind-factoren.

Werkhouding en aanpakgedrag / leren taken uitvoeren


	Zelfstandig werken	Samenwerken	Plannen	Evaluatie	Werkhouding
Boven niveau	77	72	62	56	43
Op niveau	10	14	14	34	37
Onder niveau	13	14	24	10	20

Toelichting

- Zelfstandig werken is ten opzichte van vorig schooljaar verbeterd.
- Plannen blijkt moeilijk te zijn voor de leerlingen van de cognitieve leerroute en de PRO leerroute. Ook blijkt het moeilijk te zijn om in de dagelijkse praktijk aan dit leerdoel te werken. Zelf een planning maken voor het werk kan beter geoefend worden in een praktijksituatie. In het volgende schooljaar moeten we met deze leerlingen tijdens de praktijkdagen hier gericht aan werken.

Algemene conclusies en aandachtspunten

- Ondanks het feit, dat met name de VSO leerlingen, geen volledig schooljaar hebben gehad, vanwege de lockdown, zien we dat leerlingen heel veel geleerd hebben en kunnen. We blij zijn met bovenstaande resultaten.
- De gestelde doelen per leerroute blijken in de praktijk realistisch te zijn. Wanneer een leerling de doelen niet haalt is er een duidelijk aanwijsbare reden waardoor dit te verklaren is.
- Binnen het SO valt op dat de leerlingen die de doelen niet halen met name leerlingen uit de cognitieve leerroute zijn. Voor jonge leerlingen is dit verklaarbaar omdat ze dit jaar ingestroomd zijn met een achterstand op de streefplanning. Voor anderen ligt de verklaring in



deeltijdonderwijs op onze school, waardoor ze minder aan deze vakken kunnen werken. Voor enkele leerlingen is de achterstand gering waardoor we verwachten dat ze deze in het komende cursusjaar in zullen halen.

- Rekenen binnen het SO vraagt extra aandacht. Op alle gebieden ligt het percentage leerlingen dat de doelen niet haalt boven de 20%.
- Lees-praat is een methodiek die duidelijk meerwaarde heeft voor leerlingen. Naast het technisch leren lezen is er bij lees-praat aandacht voor meerdere taalaspecten. Het werken aan een brede basis is voor leerlingen van de ervaringsgerichte - en de praktische leerroute noodzakelijk en lees-praat is hiervoor heel geschikt. We zien daardoor ook dat de resultaten op gebied van begrijpend lezen voor deze leerlingen omhoog zijn gegaan. De weg naar AVI-start en spelling is met lees-praat langer, maar is dit niveau eenmaal bereikt dan zien we dat de leerlingen sneller doorgroeien naar een volgend niveau. De inzet van de lees-praat-juif heeft positief effect op de resultaten van de individuele leerlingen, maar ook op groepsniveau door het integreren van de 'lees-praat-werkwijze' in de dagelijkse praktijk.
- In het VSO zien we op alle leergebieden positieve resultaten. Voor begrijpend lezen, planning en werkhouding zijn er teveel leerlingen die hun streefplanning niet halen. De lagere resultaten zijn individueel te verklaren voor de leergebieden: begrijpend lezen en werkhouding. Voor het onderdeel 'plannen' is dit een schoolprobleem waar we in het komende cursusjaar gericht aan zullen werken tijdens de praktijkdagen.
- Samen met de andere ZML scholen van Berseba, hebben we de streefplanning uniform gemaakt en aangepast aan het 'Landelijke doelgroepenmodel' van de Lesco. In het schooljaar 2021-2022 zullen we de vernieuwde streefplanning invoeren. Dit betekent dat de p-c route aan het einde van de SO periode en aan het einde van de VSO periode 1½ niveau hoger uit moet komen. Voor de andere leerroutes is er een niveaoverschil van 1 of een ½ niveau met de huidige streefplanning.

We verwachten dat we dit verschil in 1 schooljaar kunnen overbruggen met uitzondering van de praktisch-cognitieve leerroute. We houden er rekening mee dat de leerlingen uit de praktisch-cognitieve leerroute in het komende schooljaar hun streefplanning niet zullen halen. We zijn dan tevreden als ze 1 niveau gegroeid zijn.



Praktische informatie

Algemeen aandachtspunt bij alle aanmeldingen

U kunt contact opnemen met de school om uw kind aan te melden. Met de toelaatbaarheidsverklaring van Loket Berséba of Loket RefSVO is het mogelijk om een leerling op onze school te plaatsen. U kunt de school bellen voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek krijgt u de aanmeldingsformulieren.

Om de grondslag en het doel van onze school duidelijk te maken, heeft het bestuur een identiteitsbrief opgesteld. In deze brief wordt de grondslag, van waaruit het onderwijs gegeven wordt, verwoord en een aantal regels die daaruit worden afgeleid op een rij gezet. Als een leerling op onze school wordt aangemeld dienen de ouders deze identiteitsbrief te ondertekenen. Ze geven hiermee aan met de grondslag en het doel van de school in te stemmen.

De identiteitsbrief is als bijlage in deze schoolgids opgenomen. Zie bijlage 1

Schooltijden en vakantierooster

Schooltijden SO

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	08.40u - 12.30u 13.15u - 15.15u
Woensdag	8.40u - 12.15u
<ul style="list-style-type: none">• Leerlingen die bij de start van het schooljaar nog geen 7 jaar zijn, hebben elke woensdagmorgen vrij.• De lunchtijd wordt als lestijd meegerekend.• De pauzetijd 's morgens wordt als lestijd meegerekend.	

Schooltijden VSO

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	08.40u - 12.30u 13.00u - 15.15u
Woensdag	8.40u - 12.15u
<ul style="list-style-type: none">• De lunchtijd wordt als lestijd meegerekend.• De pauzetijd 's morgens wordt niet als lestijd meegerekend.	

Vakantierooster 2021-2022

Werkmorgen personeel	Woensdag 15 september
Studiemiddag	Vrijdagmiddag 24 september
Vrije middag voor de herfstvakantie	Vrijdagmiddag 22 oktober
Herfstvakantie	Maandag 25 oktober t/m vrijdag 29 oktober
Studiedag (VSO heeft school)	Vrijdag 12 november
Studiemiddag	Vrijdagmiddag 19 november
Dankdag	Woensdag 24 november
Vrije middag voor de kerstvakantie	Vrijdagmiddag 24 december

Kerstvakantie	Maandag 27 december t/m vrijdag 7 januari
Studiedag (VSO heeft school)	Maandag 7 februari
Vrije middag voor de voorjaarsvakantie	Vrijdagnmiddag 25 februari
Voorjaarsvakantie	Maandag 28 februari t/m vrijdag 4 maart
Biddag	Woensdag 9 maart
Goede Vrijdag/Pasen	Vrijdag 15 april en maandag 18 april
Studiemorgen (VSO heeft school)	Vrijdagmorgen 22 april
Vrijdagnmiddag voor de meivakantie	Vrijdagnmiddag 22 april
Meivakantie	Maandag 25 april t/m vrijdag 6 mei
Studiemorgen	Woensdagnmorgen 25 mei
Hemelvaartsdag en dag daaropvolgend	Donderdag 26 mei en vrijdag 27 mei
2de Pinksterdag	Maandag 6 juni
Werkdag personeel (VSO heeft school)	Dinsdag 7 juni
Studiemorgen (VSO heeft school)	Woensdag 8 juni
Vrijdagnmiddag voor de zomervakantie	Vrijdagnmiddag 22 juli
Zomervakantie	Maandag 25 juli t/m vrijdag 2 september

De hoeveelheid lestijd is wettelijk geregeld.

Een kind op het SO krijgt hetzelfde aantal uren onderwijs als in het gewone basisonderwijs.

Minimaal 7520 uur verdeeld over 8 schooljaren

De eerste 4 schooljaren minimaal 3520 uur. Uren 2021 - 2022 is 3596

De laatste 4 schooljaren minimaal 3760 uur. Uren 2021 – 2022 is 3983

Het aantal uren onderwijs voor het VSO met een uitstroombroefiel

arbeidsmarktgericht/dagbesteding is 1000 uren onderwijs per jaar. Uren 2021 – 2022 is 1004u.

Verlof

Leerplicht en verzuim


Vanaf de leeftijd van vijf jaar zijn kinderen verplicht onderwijs op school te volgen. Normaal gesproken gaat elk kind naar school op de tijden die de school heeft vastgesteld. Als er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim, is de schoolleider verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Verzuim in geval van ziekte

Bij ziekte van een kind verwachten wij dat een van de ouders dit voor schooltijd telefonisch of per mail meldt aan school.

Verlof in verband met familieomstandigheden of door andere zaken

De schoolleider kan buitengewoon verlof verlenen bijvoorbeeld wegens een begrafenis, een ernstige ziekte van naaste verwanten, een bepaald feest, een jubileum of “andere gewichtige omstandigheden”.



Vakanties dienen opgenomen te worden tijdens de schoolvakanties. Indien dit door bijzondere omstandigheden niet mogelijk is, kunt u contact opnemen met de schoolleider. Gekeken wordt of er een wettelijke mogelijkheid bestaat om buitengewoon verlof te verlenen. Voor extra (tweede) vakanties wordt géén toestemming verleend. Tegen het besluit van een schoolleider om geen verlof te verlenen, kunt u in beroep gaan bij de leerplichtambtenaar of bij de rechtbank. Bij ongeoorloofd verzuim kan een boete worden opgelegd.

Aanvragen voor verlof dienen tijdig en schriftelijk te geschieden door middel van een formulier “vrijstelling schoolbezoek”

Zie hiervoor de website: www.specialescholenkapelle.nl

Zie ook bijlage 3

Regeling leerlingenvervoer

Vervoer van de leerlingen

De meeste leerlingen van onze school maken gebruik van taxi- of busvervoer. De gemeente is verantwoordelijk voor vervoer van uw kind. De vervoerscoördinator van onze school onderhoudt de contacten met de ambtenaar van leerlingenvervoer en de gemeentelijke vervoerscentrale. De meeste gemeenten hebben de uitvoering van het leerlingenvervoer overgedragen aan het ‘loket leerlingenvervoer’.

Vervoersarrangement

Voor elke leerling wordt een vervoersarrangement vastgesteld wat afgestemd is op de mogelijkheden van het kind. Bij toelating wordt door de Commissie van Begeleiding een perspectief ‘vervoer’ opgesteld. Deze geeft aan op welke wijze de leerling naar school komt aan het einde van de schoolloopbaan. Het gaat om een vervoersperspectief eind SO en om een vervoersperspectief voor schoolverlating / eind VSO. Om toe te werken naar dit perspectief wordt elk schooljaar samen met de ouders een vervoersarrangement vastgesteld voor het volgende schooljaar.

Het streven van de gemeenten in Zeeland is dat leerlingen vervoer ‘op maat’ krijgen. Dat kan betekenen dat een leerling bij een halteplaats opgehaald wordt in plaats van voor de deur. Het kan ook zijn dat een leerling (in een groepje) gaat reizen met het Openbaar Vervoer. Als dit laatste het geval is, wordt er een traject opgezet om te leren reizen met de bus of trein. Dit traject wordt door de school uitgedacht samen met desbetreffende gemeente. Voor de uitvoering van het traject wordt de ‘Ambassadeur Openbaar Vervoer’ ingeschakeld.

Aanvraag

De ouders moeten elk jaar een ‘aanvraag schoolvervoer’ indienen bij de gemeente.

Vervoerspas

Voor leerlingen die in de bus of taxi een specifieke aanpak nodig hebben stelt de Intern Begeleider samen met de ouders een vervoerspas op. Hierop staat informatie voor de chauffeur zodat hij het gedrag beter kan begrijpen en bij kan sturen.

Problemen met vervoer

Het kan zijn dat u klachten hebt over het vervoer. Ondanks dat de gemeenten verantwoordelijk zijn voor het leerlingenvervoer willen we als school investeren in de begeleiding van chauffeurs. Bij complexe problemen is het mogelijk dat ook het loket leerlingenvervoer/gemeente in beeld komt.

Bij wie moet u zijn?

	Chauffeur	Vervoerscentrale Indien u er met de chauffeur niet uitkomt.	School Indien u er met de chauffeur en de vervoerscentrale niet uitkomt.
Tijdstip ophalen/thuisbrengen	x	x	x
Rijgedrag/ veiligheid vervoermiddel	x	x	x
Problemen in contact met de chauffeur	x		x
Problemen tussen kinderen onderling	x		x

Bij verhindering

In het geval van verhindering bij het schoolgaan dient u als ouders de taxi(bus) af te melden via de vervoerscentrale. Dat is ook van toepassing bij: bid- en dankdagen die op schooldagen vallen, feestjes, ziekenhuisbezoek e.d.

Privacybeleid

Op onze website, in de schoolgids, in de schoolkrant, in de nieuwsbrieven en soms in videomateriaal kunnen kinderen herkenbaar in beeld zijn gebracht. Wij vragen hiervoor bij aanmelding om uw toestemming. Wij noteren dat op een lijst en voorkomen plaatsing van een foto of ander beeldmateriaal van uw kind(eren) indien daar geen toestemming voor verleend is. Deze lijst wordt iedere keer geraadpleegd als er een werkje, foto of video wordt gebruikt en/of geplaatst op internet. U kunt uw toestemming altijd weer herzien.

Bij publicatie worden nooit achternamen gebruikt. Bij vermelding van persoonlijke informatie van hen die bij de school zijn betrokken, zal nooit meer worden gepubliceerd dan vrij verkrijgbare informatie. Bij publicatie van informatie waar een betrokkene bezwaar tegen maakt, zal de school deze informatie altijd op verzoek verwijderen.

In onze school leren leerkrachten onder andere van elkaar door collegiale consultatie: ze kijken bij elkaar in de klas en voeren na afloop een reflectief gesprek. Soms worden bij deze manier van leren video opnamen van een les gemaakt. Na de nabespreking worden deze echter ook weer verwijderd. Wanneer beeldopnames van een specifieke leerling in zijn of haar belang worden gemaakt, zullen ouders om expliciete toestemming worden gevraagd.

Het is ouders/verzorgers niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen kind(eren), op sociale media te verspreiden. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en video's maken en deze verspreiden via de eigen website, waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het betreffende kind.

Gymnastiek en zwemmen

Algemeen

- Iedere leerling houdt zijn/haar gymspullen op school. Het gaat dan om: een gymbroek, een shirt en gymschoenen. Voor de meisjes eventueel een gypak.
De leerlingen hebben hiervoor een linnen tas met hun naam erop. Voor de vakanties gaan deze tassen mee naar huis. U wordt verzocht de gymkleden in de vakantie uit te wassen en na de vakantie weer mee te geven naar school.
- In alle groepen wordt het hele jaar door zwemles of watergymnastiek gegeven. De gemeente vraagt hiervoor een vergoeding per jaar. Deze kosten worden doorberekend naar de ouders.
- De zwemspullen brengen de leerlingen van thuis mee naar school op de dag dat ze zwemles hebben. 's Middags gaan deze weer mee naar huis.
- Vervoer naar gymzaal en sporthal vindt per bus of fiets plaats.
- Als uw kind niet mee kan zwemmen of gymmen; dan graag een briefje meegeven of dit in de map of in de agenda schrijven.




Rooster voor gymnastiek en zwemmen

	Gymnastiek	Zwemmen
Schakelgroep	Maandag en woensdag	Dinsdag
SO Onderbouw-a	Donderdag	Dinsdag
SO Onderbouw-b	Dinsdag	Donderdag
SO Onderbouw-c	Donderdag	Dinsdag
SO Bovenbouw-a	Donderdag	Dinsdag
SO Bovenbouw-b	Vrijdag	Dinsdag

	Gymnastiek	Zwemmen
VSO-A	Maandag	Woensdag
VSO-B	Maandag	Donderdag
VSO-C	Maandag	
SO/VSO-D		Donderdag

Overige informatie

Psalm leren



In alle groepen wordt elke week een psalmvers of een gedeelte van een psalmvers aangeleerd. Op school worden de te leren psalmen de hele week geoefend. In het weekverslag staat deze psalm ook vermeld. We vinden het fijn als er thuis ook met deze psalm geoefend wordt.

Zendingsgeld

Elke maandagmorgen wordt in alle groepen zendingsgeld opgehaald. We halen geld op voor onze adoptiekinderen van Woord & Daad. Is er geld over dan besteden we dit aan een project met een onderwijsdoel. Via de schoolkrant houden we u daarvan op de hoogte.

Pauzes

In de morgenpauze mogen de leerlingen wat eten of drinken. We willen op school het gezond gedrag van leerlingen bevorderen. We hanteren de volgende regel:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: fruit meenemen. Op woensdag mag er ook koek meegenomen worden.

In de lunchpauze eten de leerlingen hun boterhammen op in het eigen lokaal. De eigen leerkracht en onderwijsassistent is daarbij aanwezig.

Traktatie

Wanneer een leerling jarig is, mag er getrakteerd worden. Graag iets gezonds.

Agenda op het VSO

Door het gebruik van een agenda leren de leerlingen hun werk te plannen en te organiseren. De leerlingen in de brugklas krijgen er één van school. De leerlingen uit de eindgroepen zorgen zelf voor een agenda.

Batterijen, cartridges, postzegels en ansichtkaarten

Op school worden gebruikte batterijen en lege cartridges ingezameld, zodat u die met de kinderen kunt meegeven. We kunnen hier namelijk punten mee sparen om speelgoed te kopen. Ook gebruikte postzegels (netjes en ruim uitgeknipt) en ansichtkaarten zijn hartelijk welkom. De opbrengst gaat naar de zending!

Mobiele telefoons

Het gebruik maken van mobiele telefoons is op school in principe niet toegestaan. Indien om bepaalde redenen het meenemen van een “mobieltje” noodzakelijk is, dan kunnen hiervoor individuele afspraken worden gemaakt.

Identificatieplicht

Het is wettelijk verplicht dat jongeren van 14 jaar en ouder zich kunnen identificeren. Daarom hanteren we in het VSO de regel dat iedereen een kleurenkopie van zijn of haar ID-kaart dagelijks bij zich heeft (stop deze op een vaste plek in de tas). NB: Alleen een kleurenkopie voldoet aan de wettelijke eisen.



Namen en adressen (i.v.m. de privacy zijn er in dit hoofdstuk gegevens verwijderd)

College van bestuur

Raad van toezicht

Leden (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad

Leerlingenraad VSO

Schoolleiding

Personeel

Leden commissie van begeleiding

Adressen van externe personen/instanties

Onderwijsinspectie

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: tel.nr.: (0800)8051 (gratis).

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld en signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme, e.d.: meldpunt vertrouwens-inspecteurs tel.nr.: (0900)1113111 (lokaal tarief).

Klachtencommissie

Onze school is aangesloten bij de door de Vereniging Gereformeerd Schoolonderwijs ingestelde klachtencommissie, die ondergebracht is bij de Stichting GCBO, een samenwerkingsverband van geschillencommissies in het bijzonder onderwijs. GCBO doet de administratieve afwikkeling van een klacht. Ook kunt u daar met uw vragen terecht bij een mogelijke klacht. U kunt uw klacht indienen door een brief of een mail te sturen naar GCBO.

De contactgegevens zijn:

GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

Telefoon: 070 – 3861697

E-mail: info@gcbo.nl

Vertrouwenspersoon

Dhr. J.M. van Es

Beatrixlaan 15



4461 PM Goes
Telefoon: 0113-213098 / 06-30018430
E-mail: jmvanes@stichtingdevluchtheuvel.nl

Overige

Schoolbegeleidingsdienst

Driestar Educatief
Elstarstraat 1A
4421 DV Kapelle
Tel.: (0182)540333

VGS

Postbus 5, 2980 AA Ridderkerk
Tel.: (0180)442675

Landelijke commissie geschillen WMS

Postbus 2127
3500 GC Utrecht
E-mail: geschillencie@infowms.nl

Adviescommissie medezeggenschap VGS/RMU

Postbus 5
2980 AA Ridderkerk





Bijlage 1 Identiteitsbrief

Geachte (pleeg)ouder(s)/verzorger(s),

De Stichting tot het verstrekken van Speciaal Onderwijs op Gereformeerde Grondslag in Zeeland heeft als Grondslag de Heilige Schrift als het onfeilbaar Woord van God, volgens de getrouwe overzetting daarvan uit de oorspronkelijke talen in de Nederlandse taal op last van de Hoogmogende Heren Staten-Generaal der Verenigde Nederlanden en volgens besluit van de Nationale Synode te Dordrecht in de jaren zestienhonderdachttien en zestienhonderdnegentien, zoals daarvan belijdenis wordt gedaan in de artikelen 2 tot en met 7 van de Nederlandse Geloofsbelijdenis. Daarbij onderschrijft de Stichting geheel en onvoorwaardelijk de Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door voornoemde Synode.

De Stichting stelt zich ten doel het verstrekken van onderwijs overeenkomstig genoemde grondslag.

Verdere identiteitsbepalingen zijn:

1. Bij het onderwijs wordt gebruik gemaakt van de Statenvertaling alsmede de Psalmberijming van 1773.
2. Het bestuur en het management zien er op toe dat er op de scholen van de Stichting niets wordt onderwezen, dat strijdig is met de grondslag van de Stichting. Het onderwijs omvat, naast de wettelijke voorgeschreven vakken, in elk geval Godsdienstonderwijs.
3. Elke toelating wordt geacht te geschieden onder voorwaarde dat de ouder(s) of verzorger(s) en leerlingen zich onderwerpen aan de bepalingen van de reglementen van de school.
4. Indien door ouder(s) of verzorger(s) van de leerling(e), of door de leerling(e) zelf wordt gehandeld in strijd met de voorwaarde waaronder toelating is geschied, is het bestuur bevoegd uit dien hoofde de leerling(e) te verwijderen. Het bestuur gaat daartoe niet over, dan nadat de ouder(s) of verzorger(s) genoegzaam in de gelegenheid zijn gesteld te bewerkstelligen, dat alsnog aan die voorwaarde wordt voldaan.
5. In schoolverband dragen de meisjes geen lange broeken of broekrokken. De school is een plaats waar ieder behoorlijk gekleed en verzorgd dient te verschijnen. De schoolleiding kan ouders en leerlingen hierop aanspreken.

Teneinde grondslag en doel in de toekomst zuiver te houden, wordt van de ouder(s)/verzorger(s) van de nieuwe aangemelde leerlingen gevraagd in te stemmen met het in deze identiteitsbrief gestelde, door middel van bijgevoegde verklaring.

Met vriendelijke groeten,

J. de Nooijer
Bestuurder



Bijlage 2: Kleding-eisen diplomazwemmen

Zorg er ten allen tijde voor dat de kleding en het schoeisel schoon is. Neem een plastic zak mee voor de natte kleding!

A-diploma:

- badkleding;
- T-shirt: hemd of blouse met korte mouwen;
- korte broek: broekje met pijpen. (Broeken die naadloos aansluiten op de huid zijn niet toegestaan.);
- schoenen: bijv. plastic of leren schoenen, sportschoenen (Schoenen zonder echte zool mogen niet.);
- Het is mogelijk dat i.p.v. broek/blouse een jurk of rok/blouse wordt gedragen. De jurk of rok moet minstens tot de knie reiken.

B-diploma:

- badkleding;
- T-shirt: hemd of blouse met lange mouwen;
- lange broek: broekje met pijpen. (Broeken die naadloos aansluiten op de huid zijn niet toegestaan.);
- schoenen: bijv. plastic of leren schoenen, sportschoenen (Schoenen zonder echte zool mogen niet.);
- Het is mogelijk dat i.p.v. broek/blouse een jurk of rok/blouse met lange mouwen wordt gedragen. De jurk of rok moet tot over de knie reiken.

C-diploma:

- badkleding;
- T-shirt: hemd of blouse met lange mouwen;
- lange broek: broekje met pijpen. (Broeken die naadloos aansluiten op de huid zijn niet toegestaan.);
- schoenen: bijv. plastic of leren schoenen, sportschoenen (Schoenen zonder echte zool mogen niet.);
- jurk of rok/blouse met lange mouwen i.p.v. een broek/blouse. De jurk of rok moet tot over de knie reiken;
- regen-/windjack: bedoeld wordt een jack met lange mouwen, dat vaak gemaakt is uit een soort nylon.

Zwemvaardigheidsdiploma 1,2,3:

- badkleding;
- T-shirt: hemd of blouse met lange mouwen;



- lange broek: broekje met pijpen. (Broeken die naadloos aansluiten op de huid zijn niet toegestaan;
- schoenen: bijv. plastic of leren schoenen, sportschoenen (Schoenen zonder echte zool mogen niet.);
- Het is mogelijk dat i.p.v. broek/blouse een jurk of rok/blouse met lange mouwen wordt gedragen. De jurk of rok moet tot over de knie reiken.





Bijlage 3: vrijstelling verplichting tot schoolbezoek

Aanvraag om vrijstelling van de verplichting tot schoolbezoek ingevolge de artikelen 11 en 14 van de leerplichtwet 1969

A. In te vullen door de aanvrager

De ouder(s), voogd(en) of verzorger(s)

van : _____ groep: _____
geboren : _____
adres : _____

verzoeken gedurende de periode (datum + mo/mi of hele dag): _____

vrijstelling te verlenen, als hierboven bedoeld. Zij zijn van mening dat er sprake is van een bijzondere omstandigheid. Hiervoor geven zij de volgende motivatie: _____

Indien het een verzoek betreft voor extra vakantieverlof, dan de nodige verklaringen bijvoegen (zie Schoolgids).

Aldus naar waarheid ingevuld,

Datum

Handtekening aanvrager

B. In te vullen door de schoolleider van de school

De schoolleider van (V)SO Eben-Haëzer

O _____ verleent hierbij vrijstelling van de verplichting tot schoolbezoek voor bovengenoemde periode. Opmerkingen: _____

O _____ verleent geen vrijstelling van de verplichting tot schoolbezoek voor bovengenoemde periode. Motivatie: _____

Kapelle, _____

Schoolleider van (V)SO Eben-Haëzer



Bezoekadres: Coxstraat 9, 4421 DC Kapelle

Postadres: Postbus 99, 4420 AC Kapelle

Tel.: 0113 - 33 00 87

E-mail: info@specialescholenkapelle.nl

Website: www.specialescholenkapelle.nl